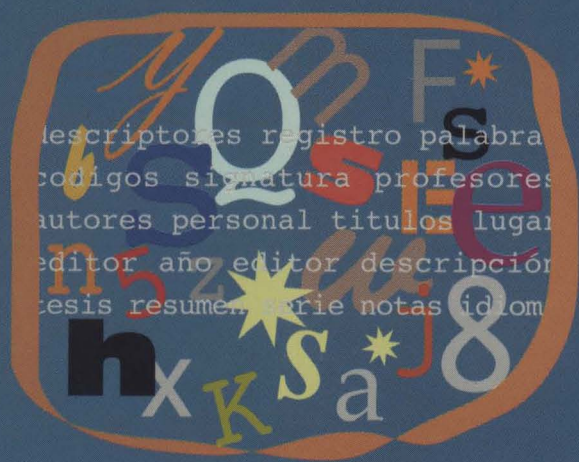


ELABORACIÓN DE UNA
BASE DE DATOS ANALÍTICA:
una experiencia en micro CDS/ISIS

Edgardo Ruiz Velasco Romo



RED REGIONAL DE COOPERACION
INFOBILA

Para el diseño de bases de datos bibliográficas se deben tomar en cuenta varios factores, además de las necesidades de información de la propia institución que las genera. Dichos factores se relacionan con el cumplimiento de la compatibilidad y la normatividad para intercambiar la información con otros sistemas.

El diseño de la estructura de almacenamiento de la información preferentemente debe estar basado en alguno de los formatos internacionales para intercambio de información bibliográfica automatizada. Por otra parte, los registros deben cumplir con la normatividad establecida para la descripción bibliográfica de los asientos.

Una vez diseñada la base de datos, se debe contar con un “manual del usuario” que lo auxilie durante la captura y actualización de la información, así como en el proceso de recuperación de la misma.

Esta obra está dirigida a diseñadores de bases de datos bibliográficas y a estudiantes del área de bibliotecología.



RED REGIONAL DE COOPERACIÓN
INFOBILA



Elaboración de una base de datos analítica
una experiencia en micro CDS/ISIS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

DR. JOSÉ SARUKHÁN KERMEZ

Rector

DR. JAIME MARTUSCELLI QUINTANA

Secretario General

DR. SALVADOR MALO ÁLVAREZ

Secretario Administrativo

DR. ROBERTO CASTAÑÓN ROMO

Secretario de Servicios Académicos

LIC. RAFAEL CORDERA CAMPOS

Secretario de Asuntos Estudiantiles

DRA. MA. DEL REFUGIO GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ

Abogada General

DR. HUMBERTO MUÑOZ GARCÍA

Coordinador de Humanidades

LIC. ELSA M. RAMÍREZ LEYVA

Directora del CUIB

LIC. MARTHA A. AÑORVE GUILLÉN

Secretaria Académica del CUIB

Serie:

Manuales 19

Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

Elaboración de una base de datos analítica una experiencia en micro CDS/ISIS

Edgardo Ruiz Velasco Romo



Universidad Nacional Autónoma de México

1996

QA76.8

M5R85 Ruiz Velasco Romo, Edgardo

Elaboración de una base de datos analítica : una experiencia en micro CDS/ISIS / Edgardo Ruiz Velasco Romo; prol. Elsa M. Ramírez Leyva. — México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.

x, 77 p. —(Manuales ; 19)

ISBN: 968-36-5627-7

1 Administración de bases de datos 2 Micro CDS/ISIS
(Sistema de recuperación de información) - Manuales I.t.

**Diseño de portada: D.G. Mario Ocampo
D.G. Ignacio Rodríguez**

Primera Edición 1996
DR © Universidad Nacional Autónoma de México
Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.
Impreso y hecho en México
ISBN: 968-36-5627-7

Contenido

Prólogo	vii
Introducción	ix
Instalación de la base de datos	1
Instalación de BILAC	2
Directorio del CUIB	3
Descripción de los asientos	5
Organización	6
Consideraciones en micro CDS/ISIS	7
Identificación de registro (001)	8
Códigos bibliográficos (008)	8
ISBN (020)	9
ISSN (022)	10
Fecha, lugar e institución que captura (033)	10
Idioma del registro (041)	11
Soporte físico (047)	11
Signatura topográfica (050)	12
Autor personal (100)	12
Autor corporativo (110)	13
Nombre de la reunión (111)	14
Título documento fuente (241)	15
Título de publicación seriada (242)	16
Título (245)	17
Títulos paralelos (246)	18
Edición (250)	19
Lugar, editorial y fecha de publicación (260)	19
Descripción física (300)	21
Serie (440)	22
Notas (500)	22
Nota de tesis (502)	23
Resumen (520)	24
Descriptores normalizados (650)	24
Descriptores geográficos (651)	25
Descriptores locales (690)	25
Coautores personales y otras menciones de responsabilidad (700)	26

Coautores corporativos y otras menciones de responsabilidad (710)	27
Documento fuente. Autores personales (800)	28
Documento fuente. Autores corporativos (810)	29
Inventario (900)	30
Hojas de trabajo	31
Organización	32
Consideraciones en micro CDS/ISIS	33
BILAC	34
MONOG	37
CAPLI	43
TESIS	47
ARTIC	50
PONEN	53
Observaciones	57
Tabla de definición de campos	59
Definición	60
Técnicas para búsqueda de información	61
Recuperación de información en Infobila	64
Formatos de despliegue	67
Organización	68
BILAC	68
BIBLI	70
CATAL	71
Anexos	73

Prólogo

La introducción de la automatización en el control, organización y diseminación de información bibliográfica favoreció la creación de bases de datos de diferente tipo. Algunas de estas bases no sólo han permanecido a lo largo de los años, sino que se han transformado en instrumentos muy poderosos por la información que reúnen y por su eficiente capacidad y calidad en los servicios que brindan.

La sobrevivencia y el desarrollo logrado de las bases que han destacado son el resultado de la constante revisión, evaluación, corrección y mejoramiento de la información, de los programas, equipo, es decir, en las funciones de la administración de los sistemas de información.

Sin embargo, entre los aspectos que tienen una implicación de enorme importancia se encuentra la normalización, indispensable para lograr congruencia, transformación, compatibilidad y un control eficiente de la información. Una normalización que debe estar presente en los diferentes elementos que estructuran la base de datos: formatos, descripción bibliográfica, lenguajes de recuperación.

Actualmente, la cooperación, la integración de diferentes sistemas y la conformación de redes hacen aún más necesarios los instrumentos que aseguren el flujo rápido entre sistemas de información, esto nos remite nuevamente al cuidado de los instrumentos normalizadores, cuyos códigos sean claros y aceptados por las comunidades. En la cooperación y la globalización se busca reducir las diferencias excluyentes, los elementos comunes se convierten en requisitos; por lo mismo, se busca que los sistemas de información y bases de datos cuenten con programas y equipos que les permitan integrarse en grupo, de tal suerte vemos cómo el individualismo que prevalecía hasta hace algunos años está rápidamente siendo superado por las nuevas formas de colaboración.

INFOBILA: Información y bibliotecología latinoamericana es una base de datos creada en 1986, con el propósito de reunir, organizar y difundir la literatura latinoamericana sobre bibliotecología, documentación, información y fondo bibliográfico de la Biblioteca del CUIB. Esta base se inició con un programa estandarizado conforme a lineamientos MARC y bajo las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2, lo que ha facilitado su transición a la actual Red Regional de Cooperación INFOBILA.

Red Regional de Cooperación INFOBILA

El proyecto de convertir INFOBILA en un instrumento de mayor alcance y lograr una mejor cobertura de la producción latinoamericana fue de interés de la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios) la que, a

través del ALP (Programa de Desarrollo en Bibliotecología en el Tercer Mundo), ha apoyado en diferentes etapas para la consolidación de dicho proyecto. Asimismo, la OEA (Organización de Estados Americanos) colaboró para la celebración de la segunda reunión con países cooperantes, llevada a cabo en diciembre de 1995.

Los objetivos de la red son: lograr el control bibliográfico de la producción de literatura de bibliotecología y ciencia de la información, documentación y áreas afines en y sobre la región; consolidar INFOBILA como un proyecto de cooperación regional, con la más amplia participación de los países de la región y; lograr la expansión de la base y hacer más eficiente el acceso a la información y a los documentos que se incluyan.

La red la integran: la Universidad de Buenos Aires, Argentina; el Instituto Brasileño de Información en Ciencia y Tecnología; la Sede Occidente de la Universidad de Costa Rica; la Biblioteca Nacional "José Martí" de Cuba; el Instituto de Documentación e Información Científica y Tecnológica de Cuba; la Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile; la Universidad de Panamá; la Universidad Católica del Perú; la Universidad de Puerto Rico; la Universidad de la República de Uruguay; y la Biblioteca Nacional de Venezuela. Las instituciones mencionadas tienen la función de desarrollar su correspondiente base nacional para ser integrada a la base regional; con la mayoría de éstas se han firmado convenios de colaboración. En los países de Brasil, Colombia, Chile y Venezuela, en donde ya se tenía una base en la especialidad, se desarrollaron los programas para la conversión con cierta facilidad debido a la compatibilidad y a que están documentados en la organización de la misma.

El desarrollo de la red ha hecho necesario un minucioso trabajo en la descripción del formato MARC —que sirve de estructura de la base— en el que se fundamentó el trabajo del equipo que tiene bajo su responsabilidad la elaboración de las políticas de selección, la descripción bibliográfica y la elaboración de resúmenes. Dicho equipo está conformado por Concepción Barquet, Emma Norma Romero y Catalina Naumis. En el equipo responsable del tesoro para INFOBILA —coordinado por Catalina Naumis— participan Ana Cecilia Osuna, de la Biblioteca Nacional de Venezuela; Texia Iglesias, de la Universidad Tecnológica Metropolitana, y Lucy Espinosa, de la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia.

El presente manual está dirigido a los usuarios responsables de formar la base INFOBILA nacional y regional; sin embargo, pretende también, ser útil para el desarrollo de las bases de datos en general. Por este motivo y por la necesidad de contar con manuales, el CUIB se ha propuesto editar los instrumentos que se utilizarán para constituir la Red Regional de Cooperación INFOBILA, con el espíritu de compartirlos entre quienes participan en la formación de bases de datos.

Elsa M. Ramírez Leyva

Introducción

En la actualidad encontramos una diversidad de diseños de bases de datos bibliográficas. Esto se debe a que cada desarrollo, en gran medida, trata de satisfacer las necesidades de información que tienen los diferentes organismos o instituciones que las generan. Lo anterior nos conduce, por una parte, a una gran dispersión de la información, y por otra, a que se complica la importación de registros de una base a otra por no usar necesariamente la misma estructura de almacenamiento.

Otro aspecto que se debe tomar en cuenta es la normatividad que guardan los registros de las bases. Esto es, si están basados en normas de carácter internacional, además del control de calidad que tienen los registros al ingresar los campos.

Finalmente, se deben también tomar en cuenta los distintos manejadores de bases de datos que se emplean en los sistemas. Estos tres factores nos pone ante una situación compleja, que en algunos casos imposibilita la integración de la información.

A partir de la "2ª Reunión del Proyecto de Red Regional de Cooperación INFOBILA" en diciembre de 1995, se consolida la base de datos como un proyecto de cooperación regional. Se establecieron las bases para el control bibliográfico, para el análisis y evaluación de la literatura producida en y sobre la Región, y el cambio de la estructura de almacenamiento para facilitar el intercambio de la información con otros sistemas. Con lo anterior, en la actualidad se cuenta con una base de datos de cobertura amplia, normalizada, de fácil acceso y óptima recuperación, de la cual se obtienen diversos servicios y productos de información, además de constituirse en un instrumento para la investigación teórica y aplicada.

Desde un punto de vista técnico, INFOBILA opera bajo las siguientes características:

- La definición de la estructura de almacenamiento está basada en el formato de intercambio bibliográfico MARC, por ser el formato de mayor uso en los sistemas de manejo de información bibliográfica automatizada en la actualidad. El intercambio de información permite compartir la información en el ámbito nacional, regional e internacional.

- El uso del ambiente micro CDS/ISIS por ser un sistema que se utiliza de manera generalizada en la Región.
- Permite el ingreso de materiales diversos, en medios impresos y no impresos, como monografías, capítulos de libros, artículos de publicaciones periódicas, tesis, ponencias, memorias de congresos, leyes, decretos, acuerdos, repertorios bibliográficos, documentos de trabajo y folletos, material didáctico, material audiovisual y publicaciones electrónicas.
- La normalización de las asientos para la descripción bibliográfica se basa en las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2.

El proyecto opera bajo dos niveles de acopio de información. El primero de ellos es nacional, donde cada país ingresa en su **Base de datos nacional** la información que se genera en su lugar de origen y la producción de sus autores en otros países. El segundo nivel corresponde a la integración de los registros de las bases de datos nacionales en la **Base de datos cooperativa Infobila**. En esta fase, se supervisan y verifican los registros bibliográficos antes de su incorporación a la base cooperativa.

La temática que se trata en este documento es la elaboración del manual del usuario de la base de datos INFOBILA, que puede servir como una guía para el desarrollo de nuevas bases de datos. Las partes que lo conforman son: la instalación de la base de datos, la descripción bibliográfica normalizada de los asientos, las hojas de trabajo para la captura y actualización de los registros, la tabla de definición de campos para el módulo de recuperación de información y los formatos de despliegue con que cuenta el sistema.

De esta forma, proponemos utilizar el diseño de la base de datos Infobila como un instrumento normalizador e integrador de la información bibliográfica para aquellas instituciones que tengan necesidad de automatizar su acervo.

Instalación de la base de datos

Instalación de BILAC

El diskette etiquetado BILAC contiene la definición de la base de datos **Información y Bibliotecología Latinoamericana** (Infobila). Para su instalación, siga los pasos siguientes:

- 1.- Revise la configuración de micro CDS/ISIS de su computadora. En el archivo **SYSPAR.PAR** se encuentran definidos los directorios de trabajo del programa, bajo los siguientes parámetros principales:

- 1= Ruta del directorio de programas
- 2= Ruta del directorio de menús
- 3= Ruta del directorio de mensajes
- 4= Ruta del directorio de archivos de trabajo
- 5= Ruta del directorio de bases de datos**

Para conocer la configuración de micro CDS/ISIS en su computadora escriba **TYPE SYSPAR.PAR**, y aparecerá en la pantalla el contenido del archivo.

- 1=C:\ISIS\PROG\
- 2=C:\ISIS\MENU\
- 3=C:\ISIS\MSG\
- 4=C:\ISIS\WORK\
- 5=C:\ISIS\DATA**

La configuración mostrada anteriormente puede variar debido a la instalación del programa en su equipo. Tome a manera de guía las instrucciones que se muestran a continuación.

- 2.- Ubíquese en el directorio indicado por el **parámetro 5** tecleando:

CD \ISIS\DATA

- Defina el parámetro DBN de la base de datos Infobila. Se debe crear el archivo **BILAC.PAR** donde se especifica el directorio donde se almacenará la base de datos. Utilice cualquier editor en formato ASCII (Edlin, Edit) para ingresar la información siguiente:

- 1= \ISIS\DATA\BILAC**
- 2= \ISIS\DATA\BILAC**
- 3= \ISIS\DATA\BILAC**
- 4= \ISIS\DATA\BILAC**
- 5= \ISIS\DATA\BILAC**
- 6= \ISIS\DATA\BILAC**
- 7= \ISIS\DATA\BILAC**

8=\ISIS\DATA\BILAC\
9=\ISIS\DATA\BILAC\
10=\ISIS\DATA\BILAC\
3.- Cree el directorio para almacenar la base de datos tecleando:

MD \ISIS\DATA\BILAC

4.- Ubíquese en el directorio de la base de datos tecleando:

CD \ISIS\DATA\BILAC

5.- Copie el contenido del diskette marcado con la etiqueta de BILAC tecleando:

COPY A:*. * *

☛ Para mayor información, consulte el Manual de Referencia de Mini-micro CDS/ISIS.

Directorio del CUIB

Para cualquier asunto relacionado con la base de datos Información y Bibliotecología Latinoamericana (Infobila), diríjase a:

Universidad Nacional Autónoma de México
Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
Torre II de Humanidades pisos 12 y 13
Circuito Interior
Ciudad Universitaria
México, D.F.
C.P. 04510
A.P. San Ángel 20-336
Fax: 550-74-61
WWW <http://cuib.laborales.unam.mx/>

	Teléfono	E-mail
Dirección Elsa M. Ramírez Leyva	623-03-29	eramirez@servidor.unam.mx
Biblioteca Concepción Barquet Téllez	623-03-30	
<i>Servicio a usuarios:</i> Manuel Ávila Uriza Fax	623-03-35 623-03-65	biblo@servidor.unam.mx

	Teléfono	E-mail
Grupo Infobila <i>Selección de materiales documentales:</i> Concepción Barquet Téllez	623-03-64	borquet@servidor.unam.mx
<i>Tesaurus Infobila:</i> Catalina Naumis Peña	623-03-46	naumis@servidor.unam.mx
<i>Análisis documental:</i> Emma Norma Romero Tejeda	623-03-69	nromero@cuib.laborales.unam.mx
<i>Soprote técnico:</i> Edgardo Ruiz Velasco Romo	623-03-67	eruiz@cuib.laborales.unam.mx

Descripción de los asientos

Organización

Para la elaboración de esta sección se tomaron en cuenta diversos factores como las características de la información de la base de datos (BD), así como su adaptación al formato MARC; las sugerencias recibidas de la reunión de diciembre de 1995 del grupo de trabajo del *Proyecto de cooperación Infobila*; la normalización de los campos de información; y finalmente, la programación de la BD en el ambiente micro CDS/ISIS.

El objetivo de este manual es que sirva como una referencia técnica para la captura y actualización de la información en la BD.

Los elementos que conforman la descripción de los asientos son los siguientes:

- 1.- Número y nombre de la etiqueta en formato MARC. Se muestra al principio de la página. Las etiquetas se encuentran en orden ascendente.
- 2.- Estructura que se definió en la BD. En la tabla se muestran las características de la etiqueta. Éstas son: longitud de caracteres; campo obligatorio; campo repetitivo; y subcampos que utiliza. La nomenclatura utilizada en esta tabla es la siguiente:

	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
✓	Sí	Sí	
✗	No	No	No utiliza
❖	Condicionado		

- 3.- Definición del campo.
- 4.- Aclaraciones, precisiones y normatividad (□).
- 5.- Definición de los subcampos y modo de ingreso de la etiqueta.
- 6.- Ejemplo de captura (**Caracteres de captura**).
- 7.- Despliegue de la etiqueta en formato catalográfico (*Despliegue*).
- 8.- Notas (☞).

Consideraciones en micro CDS/ISIS

La base de datos Infobila opera en ambiente estándar de micro CDS/ISIS. Se puede trabajar con la versión 2.xx o superior del programa.

Para la captura de la información deben tomarse en cuenta las observaciones siguientes:

- Apegarse a la definición de las etiquetas de la base de datos Infobila.

Campos y subcampos:

- Ingresar la información en altas y bajas.
- Ingresar puntuación final (.) en los campos o subcampos únicamente para iniciales o abreviaturas.

2ª ed.

^aRamírez Leyva^bElsa M.

- Utilizar para el ingreso de los subcampos el carácter del acento circunflejo (^) precedido por la letra en minúscula correspondiente, sin dejar espacios en blanco. De preferencia no omitir el subcampo ^a.

^aInvestigación Bibliotecológica^bArchivonomía, Bibliotecología e Información ✓

Investigación Bibliotecológica^bArchivonomía, Bibliotecología e Información ✗

^aInvestigación Bibliotecológica ^b Archivonomía, Bibliotecología e Información ✗

- Utilizar el carácter de porcentaje (%) para separar cada entrada en los campos de tipo repetitivo, sin dejar espacios en blanco.

Automatización%Bibliotecas universitarias %Hipertexto ✓

Automatización % Bibliotecas universitarias % Hipertexto ✗

Intercambio de información:

- Únicamente se efectuará mediante la generación de archivos de transferencia en formato ASCII que cumpla la norma ISO-2709.

Identificación de registro (001)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
6	✓	✗	✗

Es un número secuencial y único asignado a cada registro que ingresa a la base de datos, y que identifica el documento.

- Estos dígitos servirán también para la recuperación de información, modificaciones y/o sustituciones.
- Microsis genera el número de identificación de cada registro automáticamente, llamado MFN (Master File Number). Se procurará que coincida éste con el número asignado al documento.
- Llenar el campo con ceros (0) a la izquierda.

Ejemplo:

Para ingresar el primer registro, el MFN asignado por Micro CDS/ISIS es el número 1, por lo que deberá teclearse en este campo

000001

Despliegue:

INFOBILA / 000001

Códigos bibliográficos (008)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
8	✓	✗	abc

Identifica el contenido y la presentación física del documento.

Ingresa en el subcampo **^a** el **código bibliográfico general** del documento.

- Seleccione de la Tabla A del anexo 2 el código bibliográfico general.

Ingresa en el subcampo **^b** el **código bibliográfico específico** del documento.

- Seleccione de la Tabla B del anexo 2 el código bibliográfico específico.

Ingrese en el subcampo ^c el código geográfico del país de edición del documento.

Seleccione de la Tabla F del anexo 2 el código de país.

Ejemplos:

^a1^b105^cMX CG¹ = Monográfico
 CE² = Analítica de monografía
 CP³ = País de origen del documento

^a2^b110^cMX CG=Publicación periódica o seriada
 CE=Artículo de publicación seriada

^a3^b105^cMX CG=Congresos, reuniones
 CE=Analítica de monografía

Despliegue en el diccionario de términos:

!CG=1	!CG=2	!CG=3
!CE=105	!CE=110	!CE=105
!PO=MX	!PO=MX	!PO=MX

ISBN (020)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
14	X	X	X

Es el Número Internacional Normalizado de Libros (ISBN).

- Se anotará siempre que éste aparezca en la publicación.
- Cuando contenga más de un ISBN, se registrará exclusivamente el correspondiente al material que se está analizando.

Ejemplo:

986-36-4835-5

Despliegue:

ISBN: 986-36-4835-5

1 CG = Código bibliográfico general
 2 CE = Código bibliográfico específico
 3 PO = Código de país de edición

ISSN (022)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
10	X	X	X

Es el Número Internacional Normalizado de Revistas (ISSN).

- Se anotará siempre que éste aparezca en la publicación.
- Cuando contenga más de un ISSN, se registrará exclusivamente el correspondiente al material que se está analizando.

Ejemplo:

0187-358X

Despliegue:

ISSN: 0187-358X

- ☞ Este campo se considerará en el *Catálogo de autoridad de títulos de publicaciones periódicas*.

Fecha, lugar e institución que captura (033)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
25	✓	X	abc

Ingresa en el subcampo **^a** la fecha de captura del registro en la base de datos.

- Se registrará siempre con números.
- Use el formato siguiente: Año-Mes-Día

Ingresa en el subcampo **^b** el código del país que captura el registro.

- Utilice la Tabla F del anexo 2 para obtener el código del país.

Ingresa en el subcampo **^c** las siglas de la institución que captura el registro.

Ejemplo:

^a96-02-24^bMX^cCUIB

Despliegue en el diccionario de términos:

!PC=MX

Idioma del registro (041)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
2	✓	✗	✗

Identifica el idioma en que está escrito el documento.

Utilice la Tabla D del anexo 2 para obtener el código del idioma.

Ejemplo:

ES Para indicar que el documento está en Español.

Despliegue en el diccionario de términos:

!ID=ES

Soporte físico (047)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
3	✓	✗	✗

Identifica el medio, impreso o no impreso, en el cual se encuentra el documento.

Utilice la Tabla C del anexo 2 para obtener el código del soporte físico.

Ejemplo:

010 Indica que el documento se encuentra en papel.

Despliegue en el diccionario de términos:

!SF=010

Signatura topográfica (050)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
30	✓	✗	abcd

Se anotará la signatura topográfica de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado, la codificación de autor o título y año cuando corresponda.

Ingresa la clasificación del documento, separando en los subcampos los elementos que la conforman.

- L.C.: clase, subclase, número de Cutter y año.
- Dewey: número, Cutter y año.
- Local: separar cada elemento.

Ejemplos:

- ^aZ699^bG37** Clasificación L.C.
- ^a025.2^bC81** Clasificación Dewey.
- ^aLAT^b120** Clasificación local.

Despliegue:

Z699	025.2	LAT
G37	C81	120

Autor personal (100)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
60	✗	✗	abd

Nombre que identifica a la persona responsable de la creación intelectual del documento.

- El nombre del autor deberá ser validado en el catálogo correspondiente. Si no se localiza en éste, se escribirá como aparece en el documento.
- En caso de que el documento tenga más de un autor personal, utilice esta etiqueta para ingresar al primero de ellos. Los demás autores se deberán ingresar en la etiqueta 700.

Forma de ingresar los datos:

- ^a** los apellidos.
- ^b** los nombres.
- ^d** las fechas de nacimiento - muerte.

Ejemplo:

^aRamírez Leyva^bElsa Margarita

Despliegue:

Ramírez Leyva, Elsa Margarita

☛ Véase también la etiqueta **700 Coautores personales y otras menciones de responsabilidad**.

Autor corporativo (110)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	x	x	ab

Los autores corporativos son: asociaciones, instituciones, firmas de negocios, entidades oficiales y organismos gubernamentales con sus dependencias subordinadas.

- Se anotará el nombre del autor corporativo en forma completa.
- Cuando las entidades tienen nombres genéricos se debe agregar, entre paréntesis, el nombre del país.
- En caso de entidades gubernamentales se ingresará primero el nombre del país.
- En caso de que el documento tenga más de un autor corporativo, utilice esta etiqueta para ingresar al primero de ellos. Los demás autores se deberán ingresar en la etiqueta 710.

Forma de ingresar los datos:

- ^a** el nombre.
- ^b** las partes subordinadas.

Ejemplos:

^aConsejo Nacional para la Cultura y las Artes (México)^bDirección General de Bibliotecas

^aMéxico^bSecretaría de Educación Pública

Despliegue:

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (México).

Dirección General de Bibliotecas

México. Secretaría de Educación Pública

- ☛ Véase también la etiqueta **710 Coautores corporativos y otras menciones de responsabilidad.**

Nombre de la reunión (111)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	❖	✓	abnflp

El término **reunión** abarca conferencias, congresos, seminarios, etcétera.

❖ Este campo es obligatorio para analíticas de reuniones.

Se asientan por su nombre cuando fungen como responsables de algún documento que emane de esa reunión, y entre paréntesis número, año, lugar y país.

Si la localidad es parte del nombre de la conferencia, no lo repita.

Los nombres de los países se escribirán en español.

Forma de ingresar los datos:

^a el nombre de la reunión.

^b las partes subordinadas.

^n el número de la reunión.

^f la fecha de la reunión.

^l el lugar donde se efectuó la reunión.

^p el país donde se efectuó la reunión.

Subordine por jerarquía el evento y las actividades desarrolladas en el mismo.

Separe cada entrada utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplos:

^aColoquio de automatización de bibliotecas^nVII^f1995^lColima, Col.^pMéxico%^aBases de datos^bMesas de trabajo

**^aEncuentro Científico Bibliotecológico^f 6-7 jun
. 1980^lLa Habana^pCuba**

Despliegue:

-- En: *Coloquio de automatización de bibliotecas (VII : 1995 : Colima, Col., México)*. -- En: *Bases de datos. Mesas de trabajo*

-- En: *Encuentro Científico Bibliotecológico (6-7 jun. 1980 : La Habana, Cuba)*

☞ Véase también la etiqueta **260 Lugar, editorial y fecha de publicación**.

Título documento fuente (241)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
250	❖	X	abc

Expresión que identifica un documento fuente del cual se analiza una parte o capítulo.

- ❖ Este campo es obligatorio para capítulos o partes de libro.
- El título y el subtítulo deberán escribirse en forma completa, sin abreviaturas.
- Cuando el documento no contenga el título y sea asignado por el analista, tendrá que encerrar éste entre corchetes ([]).
- Las palabras iniciales no significativas, tales como artículos, conjunciones y preposiciones, deben ingresarse entre los delimitadores <>, excepto cuando formen parte del nombre.

Forma de ingresar los datos:

^a el título.

^b el subtítulo.

^cx indicador para leyenda "En su:", cuando el autor de la parte es el mismo del documento fuente.

Ejemplo:

^aEdición conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

^a<El> libro epítome de bibliología^cx

Despliegue:

- - *En: Edición conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas*

- - *En su: El libro epítome de bibliología*

☞ Para la mención de responsabilidad de autoría del documento fuente consulte las etiquetas **800 Documento fuente. Autores Personales** y **810 Documento fuente. Autores corporativos**.

Título de publicación seriada (242)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
250	❖	X	abvnmnp

Se escribirá tal y como aparece en la fuente principal de información, respetando su idioma original.

- ❖ Este campo es obligatorio para analíticas de publicaciones periódicas o seriadas.
- Transcriba el título propiamente dicho, tal y como aparece en el catálogo de autoridad de publicaciones periódicas. Si no se localiza en éste, se escribirá tal y como aparece en el documento.
- El título y el subtítulo deberán escribirse en forma completa.
- Las palabras iniciales no significativas, tales como artículos, conjunciones y preposiciones, deben ingresarse entre los delimitadores <>, excepto cuando formen parte del nombre.

Para la descripción de la parte, se deberán ingresar los datos siguientes:

- Volumen:** Puede aparecer bajo la denominación de año, tomo, volumen y serán anotados con números arábigos.
- Número(s):** Es el dígito(s) asignado a cada uno de los fascículos.
- Mes(es):** Se asienta en forma abreviada como sigue: ene., feb., mar., abr., may., jun., jul., ago., sep., oct., nov., dic.
- Año:** Se ingresa la fecha de publicación
- Página(s):** Indica el rango de páginas de la parte correspondiente. Si se interrumpe la numeración consecutiva, se anotarán las páginas separadas por una coma (,).

Forma de ingresar los datos:

- ^a** el título.
- ^b** el subtítulo.
- ^v** el volumen.
- ^n** el número.
- ^m** el mes y el año.
- ^p** las páginas.

Ejemplo:

**^aInvestigación Bibliotecológica^barchivonomía,
bibliotecología e información^v9^m 18^mene./jun.
1995^p25-37**

Despliegue:

- - *En: Investigación Bibliotecológica : archivonomía, bibliotecología e información, vol. 9, no. 18 (ene./jun. 1995), p. 25-37.*

☛ Véase también la etiqueta **260 Lugar, editorial y fecha de publicación.**

Título (245)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
250	✓	✗	ab

El título se anotará como aparece en el documento, respetando el idioma original.

- El título y el subtítulo deberán escribirse completos, sin abreviaturas.
- Cuando el documento no contenga el título y lo asigne el analista, tendrá que encerrarlo entre corchetes ([]).
- Los artículos iniciales deben ingresarse entre los delimitadores <>, excepto cuando formen parte del título.

Forma de ingresar los datos:

- ^a** el título.
- ^b** el subtítulo.

Ejemplos:

**^a<La> historia de las bibliotecas en México^bun
tema olvidado**

^a<[>Literatura latinoamericana]

Despliegue:

La historia de las bibliotecas en México : un tema olvidado

[Literatura latinoamericana]

Títulos paralelos (246)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
250	x	✓	ab

Los títulos en otros idiomas se anotarán como aparecen en el documento, respetando el idioma original y en el orden de secuencia en que se presenten.

- El título y el subtítulo deberán escribirse completos, sin abreviaturas.
- Los artículos iniciales deben ingresarse entre los delimitadores <>, excepto cuando formen parte del título.
- Separe cada título utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Forma de ingresar los datos:

^a el título.

^b el subtítulo.

Ejemplo:

**^aAcademic Libraries^bsocial sciences and humanit
ies**

Despliegue:

= Academic Libraries : social sciences and humanities

Edición (250)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
20	❖	X	X

Es el código numérico que se anota para dar a conocer las veces que ha sido publicada una obra.

- ❖ Se ingresará a partir de la segunda edición en adelante.
- Consulte la Tabla H del anexo 2 para las abreviaturas válidas de adiciones de edición.

Ejemplo:

2a ed.

Despliegue:

- - 2a ed.

Lugar, editorial y fecha de publicación (260)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
150	✓	✓	abc

Lugar: es el sitio donde está establecida la casa editora.

- Se anotará el lugar de publicación tal y como aparece en el documento.
- Cuando no aparezca el lugar de procedencia del documento, pero éste sea conocido por el analista, se anotará entre corchetes ([]) el nombre del país.
- Cuando se desconozca el lugar se anotará [s. l.].
- Para las publicaciones periódicas se anotará únicamente el nombre del país.

Editorial: es el nombre de la empresa o entidad responsable de financiar, realizar o publicar el documento.

- Se anotará el editor tal y como aparece en el documento.
- Cuando el editor también es el autor, se anotarán sus iniciales o siglas.

- Cuando el autor institucional también es el editor, se anotarán sus siglas en mayúsculas compactas sin puntuación. Si tiene dependencias subordinadas, se ingresarán en forma completa.
- Cuando se desconozca el editor se anotará la abreviatura [s.n.].
- En el caso de las tesis, el autor es el editor. Se anotarán las iniciales del nombre y los apellidos completos.

Fecha de publicación: es el año de publicación del documento.

- Anotar el año de publicación tal y como aparece en el documento.
- Cuando no aparezca éste, se anotará entre corchetes ([]) la fecha aproximada.
- Si la fecha de publicación difiere de la fecha del Copyright se dará preferencia a esta última.
- No se utilizará la abreviatura s/f (sin fecha).
- Anotar el año para las publicaciones periódicas.

Forma de ingresar los datos:

^a el lugar.

^b el editor.

^c el año.

- Para coediciones se ingresarán los editores en el orden en que aparezcan en el documento.
- Para coediciones de instituciones no lucrativas se anotarán lugar y editor en el orden que aparezcan.
- Si el lugar es el mismo, sólo se ingresará en la primera ocurrencia.
- Separe cada entrada utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplos:

^aMéxico^bCONACULTA, Dirección General de Bibliotecas^c1992%^abUNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

^a[s.l.]^b[s.n.]^c[198?]

Despliegue:

- - México : CONACULTA, Dirección General de Bibliotecas ; UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1992.

- - [s.l.] : [s.n.], [198?].

Descripción física (300)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
50	✓	x	x

Es la descripción que se hace de la parte material de la obra. Se utilizan las abreviaturas convencionales.

- Consulte la Tabla G del anexo 2 para las abreviaturas válidas de la descripción física.
- Cuando existan páginas con numeración romana, se anotará en minúsculas el número de la última página y en seguida el número total en números arábigos.
- Cuando no exista numeración y el documento sea extenso, se anotará la abreviatura **[s.p.]**.
- Cuando no exista numeración y el documento no sea extenso, se contarán éstas y se anotarán entre corchetes ([]).
- En caso de documentos con más de dos numeraciones, se indicará la abreviatura **[pag. varía]**.
- En el caso de materiales impresos por un solo lado se anotará el número de hojas con la abreviatura **h**.
- Para analíticas de monografías se anotará el rango de páginas de la parte correspondiente precedido de la abreviatura **p**.
- Las ilustraciones agrupan retratos, fotografías, planos, gráficas, mapas, etcétera. Cuando la publicación tiene ilustraciones se utilizará la abreviatura **il**.

Ejemplos:

ix, 190 p.

[s. p.]

[23 p.]

[pág. varía]

p. 45-49

75 h. : il.

Serie (440)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
200	X	X	X

Se entiende por serie el conjunto de documentos independientes, relacionados entre sí por un título colectivo y cada uno de ellos identificado por su título propiamente dicho. Pueden estar numerados o no.

- Ingresar la serie tal y como aparece en el documento.
- Se utilizarán números arábigos para indicar el número de la serie que le corresponde a la obra.
- Si el documento tiene otra designación que no sea un número, se anotará tal y como aparece en la fuente.
- Si tiene subserie se anotará después del número de la serie con punto al final.

Ejemplo:

Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4

Despliegue:

-- (Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4).

Notas (500)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
200	X	✓	X

Es información complementaria que sirve para dar mayor claridad al documento.

- Separe cada nota utilizando el símbolo de porcentaje (%)

Ejemplos:

Presentado en 4o Congreso Regional de Documentación y 13a Reunión de la FID/CLA en Bogotá, 1973%Documento fotocopiado

Contenido: v. 1 Siglos XVI - XIX -- v. 2 Siglo XX

Despliegue:

Presentado en 4o Congreso Regional de Documentación y 13a Reunión de la FID/CLA en Bogotá, 1973.

Documento fotocopiado.

Contenido: v. 1 Siglos XVI - XIX - - v. 2 Siglo XX.

Nota de tesis (502)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
200	❖	×	abcd

Es información complementaria para precisar el tipo de trabajo terminal, el grado académico, la institución donde se presentó el trabajo y el nombre del asesor.

❖ Obligatorio para documentos que optan por un grado académico.

Forma de ingresar los datos:

^a el tipo de trabajo terminal.

^b el grado obtenido.

^c el nombre de la institución.

^d el nombre del asesor, comenzando por los apellidos.

Ejemplo:

^aTesis^bLicenciatura en Bibliotecología^ cEscuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía^dGordillo Gordillo, Roberto Antonio

Despliegue:

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) - - Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. Asesor: Gordillo Gordillo, Roberto Antonio.

Resumen (520)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
1000	✓	✗	✗

Es la representación condensada del contenido de un documento.

- Se utiliza un lenguaje natural.
- El resumen deberá ser claro, conciso y fiel al documento original.
- Se marcarán las palabras significativas, para que puedan ser recuperadas en el módulo de búsqueda, utilizando los delimitadores <>.

Ejemplo:

Analiza cómo mejorar el funcionamiento estatal de la <información científica técnica> por medio de una interacción coordinada, precisa y operativa de sus relaciones, en particular con los sistemas sectoriales de dicha información y los órganos de los Institutos de las Repúblicas Federadas de Información Científica Técnica

Despliegue:

Analiza cómo mejorar el funcionamiento estatal de la información científica técnica por medio de una interacción coordinada, precisa y operativa de sus relaciones, en particular con los sistemas sectoriales de dicha información y los órganos de los Institutos de las Repúblicas Federadas de Información Científica Técnica.

Descriptores normalizados (650)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
200	✓	✓	✗

Términos formados por una o más palabras claves que resumen o denotan conceptos, extraídos de un vocabulario controlado o tesauro utilizado para Infobila.

- Se basarán en el *Vocabulario controlado en bibliotecología, ciencias de la información y temas afines* de Surya Peniche.
- Separe cada descriptor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplo:

Automatización%Bases de datos%Bibliotecas universitarias

Despliegue:

AUTOMATIZACION ; BASES DE DATOS ; BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Descriptores geográficos (651)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
100	❖	✓	✗

Categorización del documento analizado de acuerdo con el país o región a que se refiere el contenido.

- ❖ Anotar únicamente los nombres de los países o regiones sobre el contenido del documento.
- Separe cada descriptor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplo:

México%Colombia%América Latina

Despliegue:

México ; Colombia ; América Latina

Descriptores locales (690)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
200	✓	✓	✗

Términos formados por una o más palabras claves que resumen o denotan un concepto, que pueden ser extraídos de un vocabulario controlado o tesauro

local utilizado por la unidad de información de los países cooperantes de Infobila.

- Anote los descriptores utilizados comúnmente en su lugar de origen.
- Separe cada descriptor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplo:

Automatización de bibliotecas universitarias%Programas de computadora

Despliegue:

Automatización de bibliotecas universitarias ; Programas de computadora

Coautores personales y otras menciones de responsabilidad (700)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	x	✓	abde

Nombre que identifica a la(s) persona(s) responsable(s) de la creación intelectual del documento.

- El nombre del autor deberá ser validado en el catálogo correspondiente. Si no se localiza en éste, se escribirá tal como aparece en el documento.
- En caso de que el documento tenga a más de un autor personal, utilice esta etiqueta para ingresar a los demás autores. El primer autor se deberá ingresar en la etiqueta 100.

Forma de ingresar los datos:

^a los apellidos.

^b los nombres.

^d las fechas de nacimiento - muerte.

^e los roles.

- Para la mención de autoría, ingrese el nombre completo del compilador, editor, traductor, etcétera, utilizando las abreviaturas de rol de la Tabla E del anexo 2. En caso de no encontrarse en ésta, anótarlo como aparece en el documento.
- Separe cada autor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Ejemplos:

Si el documento tiene más de un autor personal, ingrese el primero de ellos en la etiqueta 100 y el resto en la 700.

^aQuijano Solís^bAlvaro

(en la etiqueta 100)

^aGarcía Prado^bRafael%^aYañez de la Peña ^bAntonio

(en la etiqueta 700)

Para la mención de responsabilidad ingrese de la manera siguiente:

^aMorales Campos^bEstela^ecomp.

Despliegue:

Quijano Solís, Alvaro

... / Rafael García Prado; Antonio Yañez de la Peña

... / comp. Estela Morales Campos

☞ Véase también la etiqueta 100 Autor personal.

Coautores corporativos y otras menciones de responsabilidad (710)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	x	✓	ab

Los autores corporativos son: asociaciones, instituciones, firmas de negocios, entidades oficiales y organismos gubernamentales con sus dependencias subordinadas.

- Se anotará el nombre del autor corporativo en forma completa.
- Cuando las entidades tienen nombres genéricos se debe agregar, entre paréntesis, el nombre del país.
- En caso de entidades gubernamentales se ingresará primero el nombre del país.
- En caso de que el documento tenga más de un autor corporativo, utilice esta etiqueta para ingresar los demás autores. El primer autor se deberá ingresar en la etiqueta 110.

Forma de ingresar los datos:

^a el nombre.

^b las partes subordinadas.

Ejemplos:

^aConsejo Nacional para la Cultura y las Artes (México)^bDirección General de Bibliotecas

^aMéxico^bSecretaría de Educación Pública

Despliegue:

... / Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (México). Dirección General de Bibliotecas.

... / México. Secretaría de Educación Pública

☞ Véase también la etiqueta **110 Autor corporativo**.

Documento fuente Autores personales (800)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	X	✓	abde

Nombre que identifica a la(s) persona(s) responsable(s) de la creación intelectual del documento fuente.

- El nombre del autor deberá ser validado en el catálogo correspondiente. Si no se localiza en éste, se escribirá como aparece en el documento.
- Para analíticas de monografía, si el autor de la parte es el mismo que el autor del documento fuente, únicamente se anotará éste en la etiqueta 100.
- Para analíticas de monografía con más de un autor, se anotarán los autores de la parte en las etiquetas 100 y 700, y el autor del documento fuente en la 800.
- Para la mención de autoría, ingrese el nombre completo del compilador, editor, traductor, etcétera, utilizando las abreviaturas de rol de la Tabla E del anexo 2. En caso de no encontrarse en ésta, anotarlo como aparece en el documento.
- Separe cada autor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Forma de ingresar los datos:

- ^a** los apellidos.
- ^b** los nombres.
- ^d** las fechas de nacimiento - muerte.
- ^e** el rol.

Ejemplos:

**^aQuijano Solís^bAlvaro%^aGarcía Prado^bRafael%^a
Yañez de la Peña^bAntonio**

Para la mención de responsabilidad ingrese de la manera siguiente:

^aMorales Campos^bEstela^ecomp.

Despliegue:

- - *En: ... / Alvaro Quijano Solís; Rafael García Prado; Antonio Yañez de la Peña*

- - *En: ... / comp. Estela Morales Campos*

- ☛ Véase también las etiquetas **100 Autor personal** y **700 Coautores personales** y otras menciones de responsabilidad.

Documento fuente Autores corporativos (810)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
300	x	✓	ab

Los autores corporativos son: asociaciones, instituciones, firmas de negocios, entidades oficiales y organismos gubernamentales con sus dependencias subordinadas.

- Se anotará el nombre del autor corporativo en forma completa.
- Cuando las entidades tienen nombres genéricos se debe agregar, entre paréntesis, el nombre del país.
- En caso de entidades gubernamentales se ingresará primero el nombre del país.
- Separe cada autor utilizando el símbolo de porcentaje (%).

Forma de ingresar los datos:

^a el nombre.

^b las partes subordinadas.

Ejemplos:

^aConsejo Nacional para la Cultura y las Artes (México)^bDirección General de Bibliotecas

^aMéxico^bSecretaría de Educación Pública

Despliegue:

- - En: ... / Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (México).
Dirección General de Bibliotecas

- - En : ... / México. Secretaría de Educación Pública

☛ Véase también las etiquetas **110 Autor corporativo** y **710 Coautores corporativos** y otras menciones de responsabilidad.

Inventario (900)

Longitud	Obligatorio	Repetitivo	Subcampos
50	✓	✓	ab

Indica los países y las instituciones que cuentan con el documento.

Utilice la Tabla F del anexo 2 para obtener el código de país.

Ingrese la institución poniendo únicamente sus siglas.

Separe cada entrada con el símbolo de porcentaje (%).

Forma de ingresar los datos:

^a el código de país

^b las siglas de la institución.

Ejemplo:

^aMX^bCUIB%^aVE^bCDBN

Despliegue:

MX-CUIB ; VE-CDBN

Hojas de trabajo

Organización

El objetivo de esta sección es la de ejemplificar cómo capturar la información en cada una de las seis “hojas de trabajo” (worksheets) con que cuenta la base de datos (BD) Infobila.

Cada hoja de trabajo cuenta con los asientos necesarios para simplificar la captura de los distintos materiales que se ingresan a la BD, de acuerdo con las características de los mismos, a excepción de la hoja BILAC que cuenta con el juego completo de etiquetas.

Las hojas de trabajo con que cuenta la BD son las siguientes:

BILAC:	Para propósito general.
MONOG:	Para captura de monografías, literatura gris, folletos, etcétera.
CAPLI:	Para captura de analíticas de monografías o partes de libros.
TESIS:	Para captura de trabajos terminales.
ARTIC:	Para la captura de analíticas de publicaciones periódicas o seriadas.
PONEN:	Para la captura de analíticas de reuniones.

La descripción para cada hoja de trabajo consta de los siguientes elementos:

1. Nombre de la hoja de trabajo.
2. Tipo de material que se debe ingresar.
3. Número de pantallas que la conforman.
4. Imagen de la hoja de trabajo.
5. Mensajes de ayuda en línea.
6. Ejemplos de captura.
7. Despliegue de la información en formato catalográfico.
8. Notas.

Consideraciones en micro CDS/ISIS

La base de datos Infobila opera en ambiente estándar de micro CDS/ISIS. Se puede trabajar con la versión 2.xx o superior del programa.

Para la captura de la información deben tomarse en cuenta las observaciones siguientes:

- Apegarse a la definición de las etiquetas de la base de datos Infobila.

Campos y subcampos:

- Ingresar la información en altas y bajas.
- Ingresar puntuación final (.) en los campos o subcampos únicamente para iniciales o abreviaturas.

2ª ed.

^aRamírez Leyva^bElsa M.

- Utilizar para el ingreso de los subcampos el carácter del acento circunflejo (^) precedido por la letra en minúscula correspondiente, sin dejar espacios en blanco. De preferencia no omitir el subcampo ^a.

^aInvestigación Bibliotecológica^bArchivonomía, Bibliotecología e Información ✓

Investigación Bibliotecológica^bArchivonomía, Bibliotecología e Información X

^aInvestigación Bibliotecológica ^b Archivonomía, Bibliotecología e Información X

- Utilizar el carácter de porcentaje (%) para separar cada entrada en los campos de tipo repetitivo, sin dejar espacios en blanco.

Automatización%Bibliotecas universitarias %Hipertexto ✓

Automatización % Bibliotecas universitarias % Hipertexto X

Intercambio de información:

- Únicamente se efectuará mediante la generación de archivos de transferencia en formato ASCII que cumpla la norma ISO-2709.

BILAC

Hoja de trabajo de propósito general. Contiene todas las etiquetas de la base de datos.

- En esta hoja de trabajo puede ingresar todo tipo de material.
- Consta de 4 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA	
-- INFOBILA --	
GENERAL	
	HOJA 1/4
001 Identificación de registro	: 000000
008 Códigos bibliográficos	: ^a^b^c_____ 047 Soporte físico: 010
050 Signatura topográfica	: _____
100 Autor personal	: _____
700 Coautores personales	: _____
110 Autor corporativo	: _____
710 Coautores corporativos	: _____
245 Título	: ^a^b_____
246 Títulos paralelos	: _____
EDITA: Inserta Continúa... MFN= 1	

- 001:** Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001
- 008:** Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Específico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a2^b110 ^cMX= Publicación seriada-Artículo de P.S.
- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplos: ^aLAT^b001020 ; ^aTESIS ; ^aREV ; ^aC^bQA76.9^cD32D57^dV.1
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %. Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 110:** Ingrese: ^aNombre^bPartes subordinadas. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 710:** Ingrese: ^aNombre^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales del título entre < >. Ejemplo: <El> ; <Las>

246: Ingrese el título en otro idioma. Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA --		
GENERAL		
		HOJA 2/4
258 Edición	:	_____
268 Lugar de Pub., editorial y año	:	_____
308 Descripción física	:	_____
448 Serie	:	_____
508 Notas	:	_____
502 Nota de tesis	:	_____
_____	:	_____
528 Resumen	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____

EDITA: Inserta
Continúa...
MFN= 1

- 250:** Ingrese a partir de la segunda edición en adelante. Utilice las abreviaturas de la TABLA H para las aclaraciones. Ejemplo: 2ª ed.
- 260:** Ingrese ^aLugar^bEditorial^cAño de publicación. Si se desconoce: lugar [s.l.] ; Editorial [s.n.] ; fecha [19-?]. Ejemplo: ^a[s.l.]^b[s.n.]^c[19-?]
- 300:** Utilice las abreviaturas de la TABLA G. No usar para analítica de P.S. Ejemplo: 30 p.
- 440:** Ejemplo: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4
- 500:** Separe cada nota utilizando %.
- 502:** Ingrese ^aTipo de trabajo terminal ^bGrado obtenido ^cInstitución ^dNombre del asesor
- 520:** Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA --		
GENERAL		
		HOJA 3/4
658 Descriptores normalizados	:	_____
_____	:	_____
651 Descriptores geográficos	:	_____
_____	:	_____
698 Descriptores locales	:	_____
_____	:	_____
828 ISBN	:	_____
822 ISSN	:	_____
841 Idioma	:	ES
833 Fecha, país e institución Cap.:	:	^a^bMX^cCUIB_____
908 Disponible en	:	^aMX^bCUIB_____

EDITA: Inserta
Continúa...
MFN= 1

- 650:** Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con %.
Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 651:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela
- 690:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 020:** Ingrese exclusivamente el correspondiente al material analizado.
Ejemplo: 986-36-4835-5
- 022:** Ingrese exclusivamente el correspondiente al material analizado.
Ejemplo: 0187-358X
- 041:** Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.
Ejemplo: ES = Español
- 033:** Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país.
Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB

-- INFOBILA -- GENERAL		HOJA 4/4
DOCUMENTO FUENTE:		
880 Autores Personales	:	_____
818 Autores corporativos	:	_____
241 Título	:	_____
PUBLICACION PERIODICA:		
242 Título revista	:	_____
REUNION:		
111 Asiento bajo reunión	:	_____
EDITA: Inserta	Ultima página	MFN= 1

- 900:** Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB
- 800:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %.
Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 810:** Ingrese: ^aNombre^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 241:** Utilice para capítulo de libro. Ingrese: ^aTítulo^bSubtítulo
- 242:** Ingrese: ^aTítulo de la publicación^vVolumen^nNúmero(s)^pPágina(s)
^mMes(es)
- 111:** Ingrese: ^aNombre de la reunión^nNúmero^fFecha^lLugar^pPaís. Ejemplo:
^aColoquio sobre automatización de bibliotecas^n7^f1995 ^lColima, Col.
^pMéxico

- ☞ Para esta hoja de trabajo (HT) no se incluyen ejemplos de captura.
- ☞ Se recomienda utilizar esta hoja para depuración de información o para aquellos casos que las demás HT no contemplen algún campo.

MONOG

Hoja de trabajo para captura de monografías.

- Ingrese en esta hoja de trabajo los materiales siguientes: analíticas de monografías, anuarios, bibliografías, biografías, folletos, informes, leyes y decretos, normas, patentes, reportes técnicos y materiales audiovisuales y medios electrónicos.
- Consta de 3 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA	
-- INFOBILA --	
MONOGRAFIA	
HOJA 1/3	
001 Identificación de registro	: 000000
008 Códigos bibliográficos	: ^a1^b135^cMX 047 Soporte físico: 010
050 Signatura topográfica	: _____
100 Autor personal	: _____
700 Coautores personales	: _____
110 Autor corporativo	: _____
710 Coautores corporativos	: _____
245 Título	: ^a^b_____
246 Títulos paralelos	: _____
EDITA: Inserta	Continúa...
	MFN= 1

- 001:** Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001
- 008:** Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Específico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a1^b135 ^cMX= Monográfica-Monografía
- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplos: ^aLAT^b001020 ; ^aC^bQA76.9^cD32D57^dV.1
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %. Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 110:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 710:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales del título entre <>. Ejemplo: <El> ; <Las>
246: Ingrese el título en otro idioma. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA -- MONOGRAFIA		HOJA 2/3
250 Edición	:	_____
260 Lugar de Pub., editorial y año	:	_____
300 Descripción física	:	_____
440 Serie	:	_____
500 Notas	:	_____
520 Resumen	:	_____

EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

- 250:** Ingrese a partir de la Segunda edición en adelante. Utilice las abreviaturas de la TABLA H para las aclaraciones. Ejemplo: 2ª ed.
260: Ingrese ^aLugar^bEditorial^cAño de publicación. Si se desconoce: lugar [s.l.] ; Editorial [s.n.] ; fecha [19-?]. Ejemplo: ^a[s.l.]^b[s.n.]^c[19-?]
300: Utilice las abreviaturas de la TABLA G. Ejemplo: 30 p.
440: Ejemplo: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4
500: Separe cada nota utilizando %.
520: Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA -- MONOGRAFIA		HOJA 3/3
650 Descriptores normalizados	:	_____

651 Descriptores geográficos	:	_____

690 Descriptores locales	:	_____

020 ISBN	:	_____
041 Idioma	:	ES
833 Fecha, país e institución Cap.:	:	^a^bMX^cCUIB _____
900 Disponible en	:	^aMX^bCUIB _____
EDITA: Inserta	Ultima página	MFN= 1

- 650:** Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con % .Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas

- 651:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela
690: Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
020: Ingrese el correspondiente sólo al material analizado.
 Ejemplo: 986-36-4835-5
041: Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.
 Ejemplo: ES = Español
033: Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país.
 Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB
900: Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB

Ejemplos:

Etiqueta	Captura de monografías
001	000001
008	^a1^b135^cMX
047	010
050	^az699^bG37
100	^aGarduño Vera^bRoberto
700	^aLafuente López^bRamiro^eprol.
245	^aModelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal
260	^aMéxico^bUNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas^c1996
300	xviii, 224 p.
440	Monografías ; 19
520	En el presente siglo, la generación de los formatos bibliográficos, como parte de la normatividad de apoyo a la automatización de información bibliográfica, ha facilitado la implementación de...
690	Control Bibliográfico Universal%Formatos de Intercambio
020	968-36-4835-5
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

Z699

G37

Garduño Vera, Roberto

Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal / pro. Ramiro Lafuente López. -- México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.

xviii, 224 p. -- (Monografías ; 19)

ISBN: 968-36-4835-5

Control Bibliográfico Universal ; Formatos de Intercambio

Resumen: En el presente siglo, la generación de los formatos bibliográficos, como parte de la normatividad de apoyo a la automatización de información bibliográfica, ha facilitado la implementación de ...

MX-CUIB

Etiqueta	Captura de literatura gris
001	000011
008	^a1^b125^cMX
047	015
050	^aLAT^b00003
100	^aGarza Mercado^bArio
700	^aCulebra y Vives^bCecilia
245	^a<La> bibliografía latinoamericana de ciencias sociales en América del Sur^bproyecto de investigación en proceso
260	^aAmherst, Mass.^b[s.n.]^c1974
300	9 p.
500	Presentado en 19o Seminar on the Acquisition of Latin American Library Materials. Austin, Tex., 1974
520	Avances sobre la compilación de esta bibliografía: antecedentes, propósito, contenido y limitaciones, procedimientos, con la finalidad de seleccionar y adquirir materiales latinoamericanos
651	América Latina
690	Bibliografía%Ciencias Sociales
041	EN
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

LAT

125

Garza Mercado, Ario

La bibliografía latinoamericana de ciencias sociales en América del Sur : proyecto de investigación en proceso / Cecilia Culebra y Vives. -- Amherst, Mass. : [s.n.], 1974.

9 p.

Presentado en 19o Seminar on the Acquisition of Latin American Library Materials.
Austin, Tex., 1974.

América Latina

Bibliografía ; Ciencias Sociales

Resumen: Avances sobre la compilación de esta bibliografía: antecedentes, propósito, contenido y limitaciones, procedimientos, con la finalidad de seleccionar y adquirir materiales latinoamericanos.

MX-CUIB

Etiqueta	Captura de normas
001	004994
008	^a1^b145^cMX
047	015
050	^az1419^bM25
245	^aManual de normas editoriales
260	^aMéxico^bSecretaria de Programación y Presupuesto^c1982
300	80 h.
520	Conjunto de lineamientos determinados por la Comisión Técnico Consultiva de la SPP para normalizar algunos aspectos referentes a la presentación para que las ediciones gubernamentales conserven una imagen homogénea que permita su fácil identificación
651	México
690	Publicaciones Oficiales
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

Z1419

M25

Manual de normas editoriales. -- México: Secretaria de Programación y Presupuesto, 1982.

80 h.

México

Publicaciones Oficiales

Resumen: Conjunto de lineamientos determinados por la Comisión Técnico Consultiva de la SPP para normalizar algunos aspectos referentes a la presentación para que las ediciones gubernamentales conserven una imagen homogénea que permita su fácil identificación.

MX-CUIB

Etiqueta	Captura de informes
001	005476
008	^a1^b150^cMX
047	015
050	^az692^bs52
110	^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
245	^aInforme de actividades 1985-1992
260	^aMéxico^bUNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas^c1993
300	108 p.
520	Resumen de las actividades realizadas desde 1985 hasta 1992, inicia con una breve reseña histórica sobre el Centro, sus objetivos, organización, personal, intercambio académico, publicaciones, etc
690	Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

Z692

S52

UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

Informe de actividades 1985-1992. - - México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1993.

108 p.

Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

Resumen: Resumen de las actividades realizadas desde 1985 hasta 1992, inicia con una breve reseña histórica sobre el Centro, sus objetivos, organización, personal, intercambio académico, publicaciones, etc.

MX-CUIB

CAPLI

Hoja de trabajo para captura de capítulos de libros.

- Ingrese en esta hoja de trabajo los capítulos de libro o parte de un documento fuente, siempre y cuando ésta no sea de una publicación seriada o reunión.
- Consta de 4 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA		
-- INFOBILA --		
CAPITULO DE LIBRO		HOJA 1/4
001 Identificación de registro	: 000000	
008 Códigos bibliográficos	: ^a^b105^cMX	047 Soporte físico: 010
050 Signatura topográfica	: _____	
100 Autor personal	: _____	
700 Coautores personales	: _____	
110 Autor corporativo	: _____	
710 Coautores corporativos	: _____	
245 Título	: ^a^b_____	
246 Títulos paralelos	: _____	
EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

001: Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001

- 008:** Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Específico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a1^b105^cmX = Monográfica-Analítica de monografía
- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplo: ^aC^bQA76.9^cD32D57^dV.1
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %.
Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 110:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 710:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales del título entre <>. Ejemplo: <El> ; <Las>
- 246:** Ingrese el título en otro idioma. Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA --		HOJA 2/4
CAPITULO DE LIBRO		
250 Edición	:	_____
260 Lugar de Pub., editorial y año	:	_____
300 Descripción física	:	_____
440 Serie	:	_____
500 Notas	:	_____

520 Resumen	:	_____

EDITA: Inserta
Continúa...
MFN= 1

- 250:** Ingrese a partir de la Segunda edición en adelante. Utilice las abreviaturas de la TABLA H para las aclaraciones. Ejemplo: 2ª ed.
- 260:** Ingrese ^aLugar^bEditorial^cAño de publicación. Si se desconoce: lugar [s.l.] ; Editorial [s.n.] ; fecha [19-?]. Ejemplo: ^a[s.l.]^b[s.n.]^c[19-?]
- 300:** Utilice las abreviaturas de la TABLA G. Ejemplo: 30 p.
- 440:** Ejemplo: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4
- 500:** Separe cada nota utilizando %.
- 520:** Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA --		HOJA 3/4
CAPITULO DE LIBRO		
650	Descriptor normalizados	: _____

651	Descriptor geográficos	: _____

690	Descriptor locales	: _____

020	ISBN	: _____
041	Idioma	: ES
033	Fecha, país e institución Cap.:	: ^a^bMX^cCUIB _____
900	Disponible en	: ^aMX^bCUIB _____
EDITA: Inserta		Continúa... MFN= 1

- 650:** Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con %.
Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 651:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela
- 690:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 041:** Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.
Ejemplo: ES = Español
- 020:** Ingrese exclusivamente el correspondiente al material analizado.
Ejemplo: 986-36-4835-5
- 033:** Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país.
Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB
- 900:** Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB

-- INFOBILA --		HOJA 4/4
CAPITULO DE LIBRO		
DOCUMENTO FUENTE:		
800	Autores Personales	: _____

810	Autores corporativos	: _____

241	Título	: ^a^b _____

EDITA: Inserta		Ultima página MFN= 1

800: Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %.
Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.

810: Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

241: Ingrese: ^aTítulo^bSubtítulo del documento fuente

Etiqueta	Captura
001	005461
008	^a1^b105^cMX
047	010
050	V. 2
100	^aRomán Haza^bMaría Trinidad
245	^aUna aproximación a la conducta lectora
260	^aMéxico^bCONACULTA, Dirección General de Bibliotecas^c1992% ^bUNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
300	p. 19-23.
520	Propone cuatro medios para que el profesor fomente el gusto por la lectura al estudiante
690	Hábitos de Lectura
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB
800	^aMorales Campos^bEstela^ecomp.% ^aRamírez Leyva^bElsa M.
241	^aEdición conmemorativa del X aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas^ben torno a la investigación bibliotecológica

INFOBILA / 005461

V. 2

Román Haza, María Trinidad

Una aproximación a la conducta lectora. - - En: Edición conmemorativa del X aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas : en torno a la investigación bibliotecológica / comp. Estela Morales Campos ; comp. Elsa M. Ramírez Leyva. - - México : CONACULTA, Dirección General de Bibliotecas ; UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1992.

p. 19-23.

Hábitos de Lectura

Resumen: Propone cuatro medios para que el profesor fomente el gusto por la lectura al estudiante.

TESIS

Hoja de trabajo para trabajos terminales para obtención de grado.

- Ingrese en esta hoja de trabajo tesis, tesinas, etcétera.
- Consta de 3 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA		HOJA 1/3
-- INFOBILA --		
TESIS		
001 Identificación de registro	: 000000	
008 Códigos bibliográficos	: ^a1^b155^cMX	047 Soporte físico: 010
050 Signatura topográfica	: ^aTESIS	
100 Autor personal	:	_____
700 Coautores personales	:	_____
<hr/>		
245 Título	:	^a^b _____
246 Títulos paralelos	:	_____
<hr/>		
EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

- 001:** Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001
- 008:** Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Especifico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a1^b155^cMX = Monográfica-Tesis
- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplo: ^aTESIS
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %.
Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales del título entre <>. Ejemplo: <El> ; <Las>
- 246:** Ingrese el título en otro idioma. Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA --		
TESIS		
		HOJA 2/3
260 Lugar de Pub., editor y año	:	_____
380 Descripción física	:	_____
440 Serie	:	_____

500 Notas	:	_____

502 Nota de tesis	:	_____

520 Resumen	:	_____

EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

260: Ingrese ^aLugar^bIniciales del nombre y apellidos completos^cAño de publicación. Si se desconocen: lugar [s.l.] ; fecha [19-?].

Ejemplo: ^a[s.l.]^bE.N. Romero Tejeda^c[19-?]

300: Utilice las abreviaturas de la TABLA G. Ejemplo: 30 p.

440: Ejemplo: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4

500: Separe cada nota utilizando %.

502: Ingrese ^aTipo de trabajo terminal ^bGrado obtenido ^cInstitución ^dNombre del asesor

520: Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA --		
TESIS		
		HOJA 3/3
650 Descriptores normalizados	:	_____

651 Descriptores geográficos	:	_____

690 Descriptores locales	:	_____

041 Idioma	:	ES
833 Fecha, país e institución Cap.:	:	^a^bMX^cCUIB _____
900 Disponible en	:	^aMX^bCUIB _____
EDITA: Inserta	Ultima página	MFN= 1

650: Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con %.
Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas

651: Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela

690: Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas

041: Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.

Ejemplo: ES = Español

033: Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país.

Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB

900: Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB

Etiqueta	Captura
001	000123
008	^a1^b155^cMX
047	010
050	^aTESIS
100	^aBrito Ocampo^bSofía
700	^aPagaza García^bRafael%^aBuendía Rogerio^b Ma. Teresa
245	Desarrollo de la obra de consulta en México
260	^aMéxico^bS. Brito Ocampo^c1987%^bR. Pagaza García%^bM. T. Buendía Rogerio
300	2 v.
440	Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B, 5-6
500	Contenido: v. 1 Siglos XVI - XIX - v. 2 Siglo XX
502	^aTesis^bLicenciatura en Bibliotecología^cUNAM
520	Seguimiento histórico de las principales obras de consulta impresas en México...
651	México
690	Obras de Consulta%Historia
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

TESIS

Brito Ocampo, Sofía

Desarrollo de la obra de consulta en México / Rafael Pagaza García; Ma. Teresa Buendía Rogerio. - - México : S. Brito Ocampo; R. Pagaza García; M. T. Buendía Rogerio, 1987.

2 v. - - (Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B, 5-6)

Contenido: v. 1 Siglos XVI - XIX - - v. 2 Siglo XX

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) - - UNAM

México

Obras de Consulta ; Historia

Resumen: Seguimiento histórico de las principales obras de consulta impresas en México...
MX-CUIB

ARTIC

Hoja de trabajo para analíticas de artículos de revistas.

- Ingrese en esta hoja de trabajo artículos de publicaciones periódicas o seriadas.
- Consta de 3 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA	
-- INFOBILA --	
ARTICULO DE PUBLICACION SERIADA	
HOJA 1/3	
001 Identificación de registro	: 000000
008 Códigos bibliográficos	: ^a2^b110^cMX 047 Soporte físico: 010
050 Signatura topográfica	: ^aREU _____
100 Autor personal	: _____
700 Coautores personales	: _____
110 Autor corporativo	: _____
710 Coautores corporativos	: _____
245 Título	: ^a^b _____
246 Títulos paralelos	: _____
EDITA: Inserta	Continúa... MFN= 1

001: Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001

008: Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Específico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a2^b110 = Publicación seriada-Artículo de P.S.

- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físcico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplo: ^aREV
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %.
Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 110:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro
Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 710:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos
iniciales del título entre <>. Ejemplo: <El> ; <Las>
- 246:** Ingrese el título en otro idioma. Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el
subtítulo. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA --		
ARTICULO DE PUBLICACION SERIADA		
		HOJA 2/3
242	Título de la revista	: ^a^u^m^p_____
268	País de Pub. y año	: _____
500	Notas	: _____
520	Resumen	: _____

EDITA:	Inserta	
	Continúa...	
		MFN= 1

- 242:** Ingrese: ^aTítulo de la publicación ^bSubtítulo^vVolumen ^nNúmero(s)
^mMes(es) año^pPágina(s)
- 260:** Ingrese ^aPaís^cAño de publicación. Si se desconocen: lugar [s.l.] ; fecha
[19-?]. Ejemplo: ^a[s.l.]^c[19-?]
- 500:** Separe cada nota utilizando %.
- 520:** Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA --		HOJA 3/3
ARTICULO DE PUBLICACION SERIADA		
650 Descriptores normalizados	:	_____

651 Descriptores geográficos	:	_____

690 Descriptores locales	:	_____

822 ISSN	:	_____
841 Idioma	:	ES
833 Fecha, país e institución Cap.	:	^a^bMX^cCUIB_____
980 Disponible en	:	^aMX^bCUIB_____
EDITA: Inserta	Ultima página	MFN= 1

- 650:** Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con %.
Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 651:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela
- 690:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 041:** Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.
Ejemplo: ES = Español
- 033:** Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB
- 900:** Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB

Etiqueta	Captura
001	002520
008	^a3^b110^cMX
047	010
050	REV
100	^aNegrete Gutiérrez^bMaría del Carmen
245	^a<La> selección de materiales bibliográficos en b ibliotecas universitarias mexicanas
242	^aInvestigación Bibliotecológica^barchivono mía, b ibliotecología e información^v2^n3^mj ul./dic. 198 7^p31-39
260	^aMéxico^c1987
520	Presenta parte de los resultados obtenidos en una encuesta realizada en treinta bibliotecas universi tarias mexicanas sobre la selección de materiales bibliográficos

Etiqueta	Captura
651	México
690	Selección de Materiales%Bibliotecas Universitarias
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB

INFOBILA / 002520

REV

Negrete Gutiérrez, María del Carmen

La selección de materiales bibliográficos en bibliotecas universitarias mexicanas. - -
 En: Investigación Bibliotecológica : archivonomía, bibliotecología e información, vol. 2,
 no. 3 (jul./dic. 1987), p. 31-39. - - México, 1987.

México

Selección de Materiales ; Bibliotecas Universitarias

Resumen: Presenta parte de los resultados obtenidos en una encuesta realizada en treinta
 bibliotecas universitarias mexicanas sobre la selección de materiales
 bibliográficos.

MX-CUIB

PONEN

Hoja de trabajo para analíticas de reuniones.

- Ingrese en esta hoja de trabajo analíticas de reuniones, conferencias, congresos, mesas redondas, etcétera.
- Consta de 4 pantallas de captura.

INFORMACION Y BIBLIOTECOLOGIA LATINOAMERICANA		-- INFOBILA --	
		PONENCIA	HOJA 1/4
001	Identificación de registro	: 000000	
008	Códigos bibliográficos	: ^a3^b105^cMX	047 Soporte físico: 010
050	Signatura topográfica	:	
100	Autor personal	:	
700	Coautores personales	:	
110	Autor corporativo	:	
710	Coautores corporativos	:	
245	Título	: ^a^b	
246	Títulos paralelos	:	
EDITA: Inserta		Continúa...	MFN= 1

- 001:** Ingrese el MFN asignado por el programa, llenando con ceros (0) a la izquierda el campo. Ejemplo: 000001
- 008:** Consulte TABLA A para Cód. Bib. General, TABLA B para Cód. Bib. Específico y TABLA F para Cód. país de origen en el manual de usuario.
Ejemplo: ^a3^b105 = Reunión-Analítica de monografía
- 047:** Consulte la TABLA C para identificar el soporte físico del material.
Ejemplo: 010 = Papel
- 050:** Ejemplo: ^aC^bQA76.9^cD32D57^dV.1
- 100:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas. No ingrese rol del autor en el campo.
Ejemplo: ^aMorales Campos^bEstela
- 700:** Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %. Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.
- 110:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 710:** Ingrese: ^aNOMBRE^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %.
Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- 245:** Use el subcampo ^a para el título y el ^b para el subtítulo. Delimite los artículos iniciales del título entre <>. Ejemplo: <El> ; <Las>
- 246:** Ingrese el título en otro idioma. Delimite los artículos iniciales entre <>.

-- INFOBILA --		
PONENCIA		
		HOJA 2/4
250 Edición	:	_____
260 Lugar de Pub., editorial y año	:	_____
300 Descripción física	:	_____
440 Serie	:	_____
500 Notas	:	_____

520 Resumen	:	_____

EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

- 250:** Ingrese a partir de la Segunda edición en adelante. Utilice las abreviaturas de la TABLA H para las aclaraciones. Ejemplo: 2ª ed.
- 260:** Ingrese ^aLugar^bEditorial^cAño de publicación. Si se desconoce: lugar [s.l.]; Editorial [s.n.]; fecha [19-?]. Ejemplo: ^a[s.l.]^b[s.n.]^c[19-?]
- 300:** Utilice las abreviaturas de la TABLA G. Ejemplo: p. 12-30.
- 440:** Ejemplo: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas. Serie B ; 4
- 500:** Separe cada nota utilizando %.
- 520:** Describa en forma clara y breve el contenido del documento.

-- INFOBILA --		
PONENCIA		
		HOJA 3/4
650 Descriptores normalizados	:	_____

651 Descriptores geográficos	:	_____

690 Descriptores locales	:	_____

020 ISBN	:	_____
041 Idioma	:	ES
033 Fecha, país e institución Cap.	:	^a^bMX^cCUIB _____
900 Disponible en	:	^aMX^bCUIB _____
EDITA: Inserta	Continúa...	MFN= 1

- 650:** Utilice Vocabulario Controlado de Surya Peniche. Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 651:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: México%Colombia%Venezuela
- 690:** Separe cada descriptor con %. Ejemplo: Automatización%Bibliotecas públicas
- 020:** Ingrese exclusivamente el correspondiente al material analizado. Ejemplo: 986-36-4835-5

041: Consulte la TABLA D para indicar el idioma del material.

Ejemplo: ES = Español

033: Ingrese: ^aFecha^bPaís^cInstitución que captura la información. Consulte la TABLA F para los códigos de país.

Ejemplo: ^a96-01-25^bMX^cCUIB

900: Ingrese: ^aPaís^bInstitución que cuenta con el material. Consulte la TABLA F para los códigos de país. Ejemplo: ^aMX^bCUIB

-- INFOBILA -- PONENCIA		HOJA 4/4
REUNION:		
888 Autores Personales	:	_____
818 Autores corporativos	:	_____
111 Asiento bajo reunión	:	^a^b^c^d^e^f^g^h^i^j^k^l^m^p_____
EDITA: Inserta Ultima página MFN= 1		

800: Ingrese: ^aApellido^bNombre^dFechas^eRol. Varios autores sepárelos con %. Utilice los códigos de la TABLA E para el rol.

810: Ingrese: ^aNombre^bPartes subordinadas. Varios autores sepárelos con %. Ejemplo: ^aUNAM^bCentro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

111: Ingrese: ^aNombre de la reunión^nNúmero^fFecha^lLugar^pPaís. Ejemplo: ^aColoquio sobre automatización de bibliotecas ^n7 ^f1995 ^lColima, Col.

Etiqueta	Captura
001	004772
008	^a3^b105^cCMX
047	010
050	^aZ673^bJ66^c1989
100	^aNaumis Peña^bCatalina
245	Programa de desarrollo bibliotecológico integral e n el Instituto de Física en la UNAM
260	^aMéxico^bAMBAC^c1989
300	p. 221-233
500	Panel

Etiqueta	Captura
520	Describe algunos aspectos del proyecto del Instituto de Física de la UNAM (IFUNAM) que pretende que la biblioteca se desarrolle como un centro académico y que se oriente el campo de la física a la investigación bibliotecológica
651	México
690	Bibliotecas Especializadas%Planificación Bibliotecaria
041	ES
033	^a96-03-26^bMX^cCUIB
900	^aMX^bCUIB
111	^aJornadas Mexicanas de Biblioteconomía^bMemorias ^n20^f1989^lSaltillo, Coah.

INFOBILA / 004772

Z673

J66

1989

Naumis Peña, Catalina

Programa de desarrollo bibliotecológico integral en el Instituto de Física en la UNAM. -
- En: Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias (20 : 1989 : Saltillo, Coah.). - -
México : AMBAC, 1989.

p. 221-233.

Panel.

México

Bibliotecas Especializadas ; Planificación Bibliotecaria

Resumen: Describe algunos aspectos del proyecto del Instituto de Física de la UNAM (IFUNAM) que pretende que la biblioteca se desarrolle como un centro académico y que se oriente el campo de la física a la investigación bibliotecológica.

MX-CUIB

Observaciones

Las hojas de trabajo cuentan con los siguientes campos precapturados para simplificar y normalizar las entradas de información:

Etiqueta	Campo	Pre-captura
001	Identificación del registro	000000
008	Códigos bibliográficos (varía en cada HT)	^a^b^c
033	Fecha, país e institución que captura	^a^bMX^cCUIB
041	Idioma	ES
047	Soporte físico	010
050	Signatura topográfica (varía en cada HT)	^a
111	Asiento bajo reunión*	^a^b^c^d^e^f^g^h^i^j^k^l^m^p
241	Título del documento fuente*	^a^b
242	Título de la revista*	^a^b^c^d^e^f^g^h^i^j^k^l^m^p
245	Título	^a^b
900	Disponible en	^aMX^bCUIB

* Sólo en hojas de trabajo específicas.

- Estas etiquetas son de carácter obligatorio, por lo que tienen el atributo de subrayado en el campo de captura respectivo.
 - Configure estos campos modificando las hojas de trabajo respectivas de acuerdo con sus necesidades, utilizando para ello la opción de Modificar una definición (U) en el menú Definición de una base de datos (D) del Menú Principal de micro CDS/ISIS.
- ☛ Para mayor información, consulte el manual de Mini-micro CDS/ISIS.

Tabla de definición de campos

Definición

Etiqueta	Técnica	Formato	Descripción
008	0	'!CG=',v008^a	Código bibliográfico general
008	0	'!CE=',v008^b	Código bibliográfico específico
008	0	'!PO=',v008^c	Código de país de origen de edición
033	0	'!PC=',v033^b	País que capturó
041	0	'!ID=',v041	Idioma
047	0	'!SF=',v047	Soporte físico
050	0	mhl,v050^*	Signatura topográfica
100	0	mhl,(v100^*l,lv100^b/)	Autor personal
700	0	mhl,(v700^*l,lv700^b/)	Coautores personales
800	0	mhl,(v800^*l,lv800^b/)	Autores personales. Documento fuente
110	0	mhl,(v110^*l,lv110^b/)	Autor corporativo
710	0	mhl,(v710^*l,lv710^b/)	Coautores corporativos
810	0	mhl,(v810^*l,lv810^b/)	Autor corporativo. Documento fuente
111	0	mhl,(v111^*/)	Nombre de reunión
241	0	mhl,v241^*, " : "v241^b	Título documento fuente
242	0	mhl,v242^a	Título revista
245	0	mhl,v245^*, " : "v245^b	Título
245	4	mhl,v245	Palabras de título
246	0	mhl,v246^*, " : "v246^b	Título paralelo
246	4	mhl,v246	Palabras de título paralelo
260	0	mhl,(v260^a/)	Lugar de edición
260	0	mhl,(v260^b/)	Editorial
260	0	mhl,(v260^c/)	Fecha de publicación
440	0	mhl,v440	Serie
520	2	mhl,v520	Palabras claves de resumen
650	0	mhl,(v650/)	Descriptor normalizado
650	4	mhl,(v650/)	Palabras Desc. Norm.
651	0	mhl,(v651/)	Descriptor geográfico
690	0	mhl,(v690/)	Descriptor local
690	4	mhl,(v690/)	Palabras descriptor local

Técnicas para búsqueda de información

Formación de ecuaciones de búsqueda

Al formular la expresión de búsqueda, pueden usarse tres tipos de términos: términos exactos, términos truncados a la derecha y términos ANY. Éstos se explican a continuación.

Términos exactos

- ❑ Un término exacto es cualquier elemento de búsqueda definido para una base de datos dada, tal como un descriptor de materia, palabra clave, frase clave, palabras del título, nombres de autor, etcétera. El usuario debe estar familiarizado con los términos de búsqueda disponibles en cada base de datos en la que pretenda realizar búsquedas.

Ejemplo: **Automatización de bibliotecas**

- ❑ Un punto importante que debe tenerse presente, es que si el término de búsqueda contiene paréntesis, o cualquiera de los operadores de búsqueda (* + (G) (F) . \$ ^), o inicia con el símbolo #, debe ser encerrado entre comillas dobles (“ ”) para eliminar una posible ambigüedad.

Ejemplo: si el término de búsqueda es ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL) debe teclearse como:

"ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL)"

En caso contrario, CDS/ISIS presentará un mensaje de error de sintaxis.

Términos truncados a la derecha

- ❑ En lugar de especificar un término exacto, se puede proporcionar solamente la raíz. Esta técnica, conocida también como *búsqueda de raíz* o *truncamiento a la derecha*, permite realizar la búsqueda sobre la secuencia inicial de caracteres. CDS/ISIS realizará automáticamente una operación de O (or) lógico entre todos los términos de búsqueda que tengan la raíz indicada.
- ❑ El truncamiento a la derecha se indica colocando un signo de pesos (\$) inmediatamente después del último carácter de la raíz.

Ejemplo: teclear **Biblio\$** para obtener los términos como Biblioteca, Bibliotecas, Bibliotecaria, Bibliotecarias, Bibliotecario, Bibliotecarios, etcétera.

Términos ANY

- ❑ ANY es un término colectivo que representa un conjunto predefinido de términos de búsqueda. Cuando se incluye un término ANY en la formulación de una búsqueda, CDS/ISIS juntará con una operación O (or), todos los términos de búsqueda de los asociados con el término ANY especificado.

- ❑ Para Infobila, la palabra ANY seguida por el nombre de un país relaciona los lugares asociados a éste.
- ❑ Antes de que pueda usarse un término ANY en una búsqueda, su significado debe ser definido especificando el conjunto de términos asociados en el archivo BILAC.ANY.

Operadores lógicos

- ❑ Se pueden combinar dos o más términos de búsqueda en una expresión, utilizando *operadores de búsqueda* que indiquen la relación que se desea imponer entre los términos. Los tres operadores básicos son: O, Y, y NO (or, and y not).
- ❑ El O lógico (+) es el operador de unión de clases. El resultado de un O entre dos clases, es la clase obtenida juntando las dos, reteniendo los elementos comunes una sola vez cuando los hubiera.
- ❑ El Y lógico (*) es el operador de intersección de clases. El resultado de un Y lógico entre dos clases es la clase que contiene sólo aquellos elementos que son comunes a ambas clases.
- ❑ El NO lógico (^) es el operador de exclusión de clases. El resultado de un NO lógico entre dos clases, es la clase que contiene todos los elementos de la primera clase que no pertenezcan a la segunda clase.

Calificador por etiqueta

- ❑ Es posible utilizar un *calificador* para especificar el campo o grupo de campos en los que se desea que aparezca un término. Esto es particularmente útil para bases de datos que pueden contener los mismos datos en diferentes campos.
- ❑ El calificador tiene el formato general siguiente: término de búsqueda/(t1,t2,t3,...), donde t1,t2,t3,.. es el conjunto de *identificadores de campo* en donde se desea buscar el término.

Ejemplo: teclear **Ramírez Leyva, Elsa M./ (100)** para obtener sólo información como autor personal.

Búsqueda por adyacencia

- ❑ Estos operadores son tipos más restrictivos del operador lógico Y. Son particularmente útiles en la búsqueda por medio de lenguaje natural.

(G) mismo campo (todas las ocurrencias de un campo repetitivo se consideran como una sola entidad).

Ejemplo: teclear **Historia (G) México/ (690)** para obtener registros que contengan en cualquier descriptor las dos palabras.

(F) mismo campo u ocurrencia individual de un campo repetitivo.

Ejemplo: teclear **Historia (F) México/ (690)** para obtener registros que contengan en el mismo descriptor las dos palabras.

(punto), igual que (F), pero con la restricción adicional de que los dos términos no se hallen a más de n palabras de distancia, donde n es el número de puntos más uno.

Ejemplo: teclear **Historia . . México/(690)** para obtener registros que contengan en el mismo descriptor las dos palabras, siempre y cuando exista, como máximo, una palabra entre ellas.

\$ igual que (F), pero con la restricción adicional de que los dos términos se hallen *exactamente* a n palabras de distancia, donde n es el número de signos \$ más uno.

Ejemplo: teclear **Historia \$ \$ México/(690)** para obtener registros que contengan en uno de los descriptores las dos palabras, siempre y cuando exista una palabra entre ellas.

Formulación a través del diccionario

- Cuando se usa un término de búsqueda exacto, éste debe ser especificado en la forma idéntica en que es conocido por CDS/ISIS. Al formular una consulta, se deberá tener a la mano una lista de los términos de búsqueda, o usar la opción T del menú, para desplegar el diccionario de términos de búsqueda.

Búsqueda en texto libre

- Esta técnica permite especificar condiciones de búsqueda relacionadas con campos que no han sido invertidos, y/o especificar condiciones que no sería posible indicar de otro modo a través de las expresiones de búsqueda descritas más arriba, tales como la comparación de campos, o la comparación de los valores numéricos de los campos.
- Para poder distinguirla de una expresión de búsqueda normal, debe precederse de un signo interrogativo, del modo siguiente:

? expresión booleana

Ejemplo: teclear **? v100 : 'Romero'** para localizar el apellido en cualquier posición en el campo de autor personal.

- CDS/ISIS mantiene informado al usuario acerca del proceso, presentando cuatro ventanas en la pantalla, de modo que se puede ir viendo el desarrollo de la búsqueda.
- Debido a que CDS/ISIS debe leer cada registro del archivo maestro para poder verificar si se cumplen las condiciones de la búsqueda, el tiempo de proceso de búsquedas en texto libre puede ser muy grande, especialmente si se aplica a una base de datos grande.
- La ejecución de una búsqueda en texto libre puede suspenderse en cualquier momento oprimiendo cualquier tecla, con objeto de ver con más

cuidado los resultados parciales. En ese momento, puede decidirse continuar la búsqueda o terminarla.

- ☛ Para mayor información sobre el módulo de recuperación, consulte el Manual de Referencia de Mini-micro CDS/ISIS.

Recuperación de información en Infobila

Restrictores de información

- Son aquellos campos y/o subcampos que se codifican de acuerdo con la normalización establecida en el *Manual de políticas para la descripción bibliográfica de los documentos*.
- Se encuentran al principio del diccionario de términos y se identifican por tener el formato **!xx=código**, donde *xx* indica el campo de control específico: código bibliográfico general (CG), código bibliográfico específico (CE), código geográfico de país de edición (PO), país que capturó (PC), idioma del registro (ID) y soporte físico (SF).
- Es posible restringir el perfil de búsqueda, utilizando para ello los operadores lógicos.

Por ejemplo, si se desea conocer información en español sobre automatización de bibliotecas, se puede construir la siguiente ecuación:

Automatización * Bibliotecas * !ID=ES

Signatura topográfica

- El primer elemento que la conforma.

Ejemplo: **LAT**

Autores personales

- Ingrese de la siguiente forma: **Apellido(s), Nombre(s)**
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplo: **Morales Campos, Estela/(100,700,800)**

Autores corporativos

- Ingrese de la siguiente forma:
Nombre. Partes subordinadas
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplo: **México. Secretaría de Educación Pública/(110,710,810)**

Nombre de la reunión

- Ingrese el nombre del evento.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplo: **Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía/(111)**

Títulos varios

- Ingrese el nombre completo.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplos:

Documento fuente: **Edición conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas/(241)**

Revista: **Investigación Bibliotecológica/(242)**

Título propiamente: **La historia de las bibliotecas en México : un tema olvidado/(245), o por palabras: Historia/(245) * Bibliotecas/(245) * México/(245)**

Paralelo: **Academic Libraries : social sciences and humanities/(246), o por palabras: Academic/(246) * libraries/(246) * social/(246) * sciences/(246)**

Lugar, editorial y fecha de publicación

- Ingrese el dato completo.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplos:

Lugar: **any México/(260)**

Editorial: **UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas/(260)**

Fecha: **1996/(260)**

Nota de serie

- Ingrese la serie completa.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplo: **Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas.
Serie B , 4/(440)**

Resumen

- Ingrese las palabras clave.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplo: **Información científica técnica/(520)**

Descriptores

- Ingrese el descriptor completo o por palabras.
- De preferencia utilice el diccionario de términos.
- Si desea efectuar búsquedas más específicas, utilice calificadores por etiqueta.

Ejemplos:

Normalizado: **Automatización/(650) * Bibliotecas universitarias/(650)**, o por palabras: **Automatización/(650) * Bibliotecas/(650) * Universitarias/(650)**

Geográfico: **México/(651)**

Local: **Automatización de bibliotecas universitarias/(690)**, o por palabras: **Automatización/(690) * Bibliotecas/(690) * Universitarias/(690)**

Formatos de despliegue

Organización

El objetivo de esta sección es la de mostrar los formatos de despliegue de información con que cuenta la base de datos Infobila:

BILAC: Formato referencial.
BIBLI: Formato bibliográfico.
CATAL: Formato catalográfico.

La descripción para cada formato consta de los siguientes elementos:

1. Nombre del formato.
2. Código del formato.
3. Ejemplo de despliegue.

BILAC

Formato de despliegue referencial

```
MHL,  
C55,'INFOBILA / 'MFN(6)#,  
"SIG.TOP.: "v050(10,10)/,  
IF P(v240) THEN 'TIT.UNI.: ',v240^(10,10)," ["v240^b"]",  
#FI,  
IF P(v245) THEN 'TITULO : ',v245^(10,10)," : "v245^b  
(10,10),#FI,  
IF P(v246) THEN 'TIT.PAR.: ',(v246^(10,10),| : |v246^b  
(10,10)),#FI,  
IF P(v100) OR P(v700) THEN 'AUT.PER.: ',(| ; |+v100^*  
(10,10),|, |v100^b(10,10)), IF P(v700) THEN " ; "D100,  
(| ; |+v700^*(10,10),|, |v700^b(10,10),|, |v700^e(10,1 0))  
FI,#FI  
IF P(v110) OR p(v710) THEN 'AUT.COR.: ',(| ; |+v110^*  
(10,10),|. |v110^b(10,10)), IF P(v710) THEN " ; "D110,  
(| ; |+v710^*(10,10),|. |v710^b(10,10))FI,#FI,  
"EDICION : "v250(10,10)/,  
"LUGAR : "D260^a,(| ; |+v260^a(10,10))/,  
"EDITOR : "D260^b,(| ; |+v260^b(10,10))/,  
"FECHA : "D260^c,(| ; |+v260^c(10,10))/,  
"DESC.FIS: "v300(10,10)/,  
"SERIE : "v440(10,10)/,  
"ISBN : "v020(10,10)/,  
"ISSN : "v022(10,10)/,  
IF P(v500) THEN 'NOTAS : ',(v500(10,10)|. /)FI,
```



```

IF P(v502) THEN 'NOT.TES.: ',v502^(10,10)," ("v502^b
(10,10)"", " - "v502^c(10, 10)," / "v502^d(10,10),#FI,
IF P(v241) THEN 'DOC.FTE.: ',v241^(10,10)," : "v241^b
(10,10),#FI,
IF P(v242) THEN 'PUB.SER.: ',v242^(10,10)," : "v242^b
(10,10),/c11,"Vol. "v242^v (10,10)," No. "v242^n
(10,10)," ("v242^m(10,10)"", " p. "v242^p(10,10)#FI,
IF P(v111) THEN 'REUNION : ',(v111^(10,10),|. |v111^b,IF
P(v111^n) THEN | (|v11 1^n(10,10),| : |v111^f(10,10),| : |
v111^l(10,10),|, |v111^p(10,10)|) ELSE |, |v 111^f
(10,10),| : |v111^l(10,10),|, |v111^p(10,10)FI/),FI,
IF P(v800) THEN 'AUT.PER.: '(| ; |+v800^(10,10),|, |
v800^b(10,10),|, |v800^e(10, 10)),#FI
IF P(v810) THEN 'AUT.COR.: ',(| ; |+v810^(10,10),|. |
v810^b(10,10)),#FI
IF P(v650) OR P(v651) OR P(v690) THEN 'DESCRIP.: 'FI,
IF P(v650) THEN C11v650(10,10)+ ; | /FI,
IF P(v651) THEN C11v651(10,10)+ ; | /FI,
IF P(v690) THEN C11v690(10,10)+ ; | /FI,
"RESUMEN : "v520(10,10)/,
IF P(v900) THEN 'DISP. EN: ',(v900^a(10,10)|-|v900^b
(10,10)+| ; |),#FI,#
"COD.BIB.GEN.: "v008^a,C20
"COD.BIB.ESP.: "v008^b,C40
"SOP.FIS.: "v047,C60
"IDIOMA: "v041,C1
"PAIS CAP: "v033^a,"", "v033^b,"-"v033^c###

```

INFOBILA / 000001

SIG.TOP.: Z699, G37

TITULO: Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal

AUT.PER.: Garduño Vera, Roberto ; Lafuente López, Ramiro, prol.

LUGAR: México

EDITOR: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

FECHA: 1996

DESC.FIS: xviii, 224 p.

SERIE: Monografías ; 19

ISBN: 968-36-4835-5

DESCRIP.: Control Bibliográfico Universal ; Formatos de Intercambio

RESUMEN: En el presente siglo, la generación de los formatos bibliográficos, como parte de la normatividad de apoyo a la automatización de información bibliográfica, ha facilitado la implementación de ...

DISP. EN: MX-CUIB

COD.BIB.GEN.: 1 COD.BIB.ESP.: 105 SOP.FIS.: 010 IDIOMA: ES

PAIS CAP: 96-03-26, MX-CUIB

BIBLI

Formato de despliegue bibliográfico

```
MHL,C60'INFOBILA / 'MFM(6),
IF P(v100) THEN v100^(0,3),", "v100^b(0,3),'. 'FI,
IF P(v110) THEN v110^(0,3),". "v110^b(0,3),'. 'FI,
v245^(0,3),": "v245^b(3,3),
IF P(v246) THEN (| = |v246^(3,3),| : |v246^b),FI,
IF P(v700) OR P(v710) THEN ' /'FI,(| |v700^e(3,3),| |
v700^b(3,3),| |v700^a(3,3)+ |,|), IF P(v700) AND P(v710)
THEN ' ; 'FI, (| ; |v710^(3,3),|. |v710^b(3,3)),
".D245,
IF P(v241) THEN IF (P(v800) OR P(v810)) OR A(v241^c) THEN ' - -
En: ' ELSE ' - - En su: 'FI,v24 1^(3,3),": "v241^b(3,3)FI,
" - - En: "D111, (| ; |v111^(3,3),|. |v111^b(3,3),IF
P(v111^n) THEN ' (' ,v111^ n(3,3),|: |v111^f(3,3),|: |
v111^1(3,3),|, |v111^p(3,3),')' ELSE |, |v111^f(3,3),| : |
v111^1(3,3),|, |v111^p(3,3)FI),
" - - En: "D242,v242^(3,3),". "v242^b(3,3),", vol. "
v242^v(3,3),", no. "v242^n(3,3),", ("v242^m(3,3)"",", p.
"v242^p(3,3),
IF P(v800) OR P(v810) THEN ' / ' FI (| ; |v800^e(3,3),| |
v800^b(3,3),| |v800^a(3,3)), IF P(v800) AND P(v810) THEN
'; ' FI, (| ; |v810^(3,3),|. |v810^b(3,3)), I F P(v111)
OR P(v241) OR P(v242) THEN '.' FI,
" - - "v250(3,3),
" - - "D260, (| ; |v260^a(3,3)),": "D260^b(| ; |+
v260^b(3,3)),", "D260^c(| ; |+v 260^c(3,3)),".D260,
MDL " - "v300(3,3),
" - - ("v440(3,3)"",###
```

INFOBILA / 000001

Garduño Vera, Roberto. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal / prol. Ramiro Lafuente López. -- México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. -- xviii, 224 p. -- (Monografías ; 19)

CATAL

Formato de despliegue catalográfico

```

MHL,C60'INFOBILA / 'MFN(6)/,
IF P(v050) THEN v050^*/,v050^b/,v050^c/,v050^d/,#FI,
IF P(v100) THEN v100^(0,3),", "v100^b(0,3),#FI,
IF P(v110) THEN v110^(0,3),". "v110^b(0,3),#FI,
IF P(v240) THEN v240^(3,3)," ["v240^b(3,3)"]",#FI,
IF P(v100) OR P(v110)
THEN C4,v245^*,": "v245^b,(| = |v246^*,| : |v246^b), IF
P(v700) OR P(v710) THEN ' /'FI,(| |v700^e,| |v700^b,|
|v700^a+|;|),IF P(v700) AND P(v710) THEN '; 'FI, (|; |+v7 10^*,|.
|v710^b),".D245, IF P(v241) THEN IF (P(v800) OR P(v810)) OR
A(v241^c) THEN ' - - En: ' ELSE ' - - En su: 'FI, v241^*,":
"v241^b FI," - - En: "D111,(| ; |+v111^*,|. |v1 11^b,IF P(v111^a)
THEN ' ('v111^a,| : |v111^f,| : |v111^1,|, |v111^p,')' ELSE |,
|v111^f,| : |v111^1,|, |v111^p,FI), " - - En: "D242,v242^*,".
"v242^b,", vol. " v2 42^v,", no. "v242^a," ("v242^m")",", p.
"v242^p,IF P(v800) OR P(v810) THEN ' / ' FI (|; |+v800^e,|
|v800^b,| |v800^a), IF P(v800)AND P(v810) THEN '; ' FI, (|; |+
v810^*,|. |v810^b),IF P(v111) OR P(v241) OR P(v242) THEN '.' FI, "
- - "v250, " - - "D260,(| ; |+v260^a),": " D260^b,(| ;
|+v260^b),", "D260^c,(| ; |+v260^c),".D260,
ELSE v245^*(0,3),": "v245^b(3,3),(| = |v246^*(3,3),
| : |v246^b(3,3)),IF P(v700) OR P(v710) T HEN ' /'FI,(|
|v700^e(3,3),| |v700^b(3,3),| |v700^a(3,3)+|;|), IF P(v700) AND P(
v710) THEN '; 'FI, (|; |+v710^*(3,3),|. |v710^b(3,3)),".D245, IF
P(v241) THEN I F (P(v800) OR P(v810)) THEN ' - - En: ' ELSE ' - -
En su: 'FI, v241^*(3,3),": "v24 1^b(3,3)FI," - - En: "D111,(| ;
|+ v111^*(3,3),|. |v111^b(3,3),IF P(v111^a) THEN ' ('
v111^a(n(3,3),| : |v111^f(3,3),| : |v111^1(3,3),|, | v111^p(3,3),')'
ELSE |, |v1 11^f(3,3),| : |v111^1(3,3),
|, |v111^p(3,3),FI), " - - En: "D242,v242^*(3,3),". "
v242^b(3,3),", vol. "v242^v(3,3),", no. "
v242^a(n(3,3),("v242^m(3,3)"),", p. "v24 2^p(3,3), IF
P(v800) OR P(v810) THEN ' / ' FI (|; |+v800^e(3,3),|
|v800^b(3,3),| |v800^a(3,3)), IF P(v800) AND P(v810) THEN
'; ' FI, (|; |+v810^*(3,3),|. |v810^ b(3,3)), IF P(v111)
OR P(v241) OR P(v242) THEN '.' FI, " - - "v250(3,3),
" - - "D26 0,(| ; |+v260^a(3,3)),": "D260^b,(| ; |+v260^b
(3,3)),", "D260^c,(| ; |+v260^c(3,3)),".D260 FI,#,
v300(3,0), IF A(v300) THEN C3 FI, " - - ("v440(3,0)"),
IF P(v300) OR P(v440) THE N # FI, " ISBN: "v020(3,0)/,
" ISSN: "v022(3,0),(v500(3,0)|./), IF P(v502) THEN
v502^*(3,0),("v502^b(3,0)")," - - "v502^c(3,0),'.#FI,
(v650(3,0)+| ; |),IF P(v650) THEN # FI, (v651(3,0)+| ; |),
IF P(v651) THEN # FI, (v690(3,0)+| ; |),IF P(v690) THEN #
FI, IF P(v520) THEN MDL #Resumen: "v520(0,9)# FI, MHL IF
P(v900) THEN #(| ; |+v900^a,|-|v900^b)FI,###

```

Z699

G37

Garduño Vera, Roberto

Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal / prol. Ramiro Lafuente López. - - México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.

xviii, 224 p. - - (Monografías ; 19)

ISBN: 968-36-4835-5

Control Bibliográfico Universal ; Formatos de Intercambio

Resumen: En el presente siglo, la generación de los formatos bibliográficos, como parte de la normatividad de apoyo a la automatización de información bibliográfica, ha facilitado la implementación de ...

MX-CUIB

Anexos

Anexo 1

INFOBILA EN FORMATO MARC		
Etiqueta	Descripción	Subcampos
001	Identificación de registro	
008	Códigos bibliográficos del documento	^a Código bibliográfico general (Tabla A) ^b Código bibliográfico específico (Tabla B) ^c Código de país de edición (Tabla F)
020	ISBN	
022	ISSN	
033	Fecha, país e institución que captura	^a Fecha: Año-Mes-Día ^b Código de país (Tabla F) ^c Siglas de la institución
041	Idioma del registro	Código de idiomas (Tabla D)
047	Soporte físico	Código de soporte (Tabla C)
050	Signatura topográfica	abcd
100	Autor personal	^a Apellido(s) ^b Nombre(s) ^d Fecha(s)
110	Autor corporativo	^a Nombre ^b Parte(s) subordinada(s)
111 *	Asiento principal bajo reunión	^a Nombre ^b Parte(s) subordinada(s) ^n Número ^f Fecha ^l Lugar ^p País
241	Documento fuente. Título	^a Título ^b Subtítulo ^c Indicador de leyenda
242	Publicación seriada	^a Título ^b Subtítulo ^v Volumen ^n Número(s) ^m Mes(es) y año ^p Página(s)

INFOBILA EN FORMATO MARC		
Etiqueta	Descripción	Subcampos
245	Título propiamente dicho	^a Título ^b Subtítulo
246 *	Títulos paralelos	^a Título ^b Subtítulo
250	Edición	Abreviaturas (Tabla H)
260 *	Lugar de publicación, editorial y fecha	^a Lugar ^b Editorial ^c Año de publicación
300	Descripción física	Abreviaturas (Tabla G)
440	Serie	
500 *	Notas	
502	Nota de tesis	^a Tipo de trabajo terminal ^b Grado obtenido ^c Siglas de la institución ^d Nombre del asesor
520	Resumen	
650 *	Descriptor(es) normalizado(s)	
651 *	Descriptor(es) geográfico(s)	
690 *	Descriptor(es) local(es)	
700 *	Coautores personales y otras menciones de responsabilidad	^a Apellido(s) ^b Nombre(s) ^d Fechas ^e Código de rol (Tabla E)
710 *	Coautores corporativos y otras menciones de responsabilidad	^a Nombre ^b Parte(s) subordinada(s)
800 *	Documento fuente. Autores personales	^a Apellido(s) ^b Nombre(s) ^e Código de rol (Tabla E)
810 *	Documento fuente. Autores corporativos	^a Nombre ^b Parte(s) subordinada(s)
900 *	Inventario del material	^a Código de país (Tabla F) ^b Siglas de la institución

* Campo repetitivo

Anexo 2

TABLA A Código bibliográfico general	
Etiqueta: 008	
Código	Descripción
1	Monografías
2	Publicaciones periódicas y seriadas
3	Congresos, reuniones
4	Audiovisuales
5	Medio electrónico

TABLA B Código bibliográfico específico	
Etiqueta: 008	
Código	Descripción
100	Analítica de audiovisual
105	Analítica de monografía
110	Artículo de publicación periódica o seriada
115	Bibliografía
120	Biografía
125	Documento suelto
130	Folleto
135	Monografía
140	Leyes y decretos
145	Normas
150	Reporte técnico, informe, etcétera
155	Tesis o trabajo de grado
900	Otros

TABLA C Soporte físico	
Etiqueta: 047	
Código	Descripción
010	Papel
015	Fotocopias
020	Película
021	Videos
030	Braille
040	Discos magnéticos
041	Diapositivas
042	Micropelículas
043	Cintas magnéticas
044	Microfichas
050	Láser/óptico
051	Discos compactos
052	Videodiscos
900	Otros

TABLA D Idioma*	
Etiqueta: 041	
Código	Descripción
ES	Español
FR	Francés
EN	Inglés
PT	Portugués

* Tomado de ISO 639 : 1988 (E/F)

TABLA E Mención de responsabilidad	
Etiquetas: 700, 800	
Abreviatura	Rol
ada.	adaptador
colab.	colaborador
comp.	compilador
coor.	coordinador
dis.	distribuidor
ed.	editor
il.	ilustrador
prol.	prologuista
rel.	relator
trad.	traductor

TABLA F Código de país*	
Etiquetas: 008, 033, 900	
Código	Descripción
AN	Antillas Holandesas
AR	Argentina
BS	Bahamas
BR	Brasil
BZ	Belice
BM	Bermudas
BO	Bolivia
CO	Colombia
CR	Costa Rica
CU	Cuba
CL	Chile
DO	Dominicana
EC	Ecuador
SV	El Salvador
GT	Guatemala
GF	Guyana Francesa
HT	Haití

TABLA F Código de país*	
Etiquetas: 008, 033, 900	
Código	Descripción
JM	Jamaica
MX	México
NI	Nicaragua
PA	Panamá
PY	Paraguay
PE	Perú
PR	Puerto Rico
TT	Trinidad y Tobago
UY	Uruguay
VE	Venezuela

* Tomado de ISO 3166 : 1988 (E/F)

TABLA G Descripción física	
Etiqueta: 300	
Abreviatura	Descripción
h.	hojas
il.	ilustraciones
p.	páginas
pag. varía	paginación varía
s. p.	sin paginación
v.	volumen

TABLA H Adiciones de edición	
Etiqueta: 250	
Abreviatura	Descripción
aum.	aumentada
ed.	edición
corr.	corregida
rev.	revisada

Elaboración de una base de datos analítica : una experiencia en micro CDS/ISIS. La edición consta de 300 ejemplares y estuvo a cargo de Edgardo Ruiz Velasco Romo. Diseño editorial y cuidado de la impresión, Carlos Ceballos Sosa. Corrección de estilo y revisión de pruebas formadas, Blanca Furber Chicas. / Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas / UNAM. Fue impreso en papel couché mate paloma de 100 gr., en Talleres Gráficos de Cultura, ubicados en Av. Coyoacán No. 1031, México D.F.. Se terminó de imprimir en el mes de noviembre de 1996.



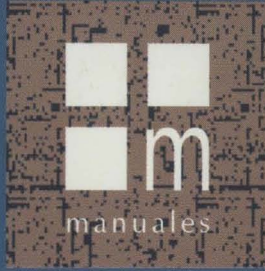
De la misma serie:

Terminología de los derechos humanos
Peniche de Sánchez Macgrégor, Surya

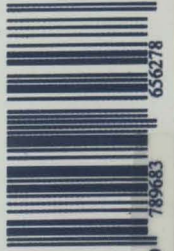
El servicio de consulta
(2a. edición corregida y aumentada)
Morales, Estela

Catalogo de tesis
Barquet Téllez, Concepción et. al.

**Vocabulario controlado
en Bibliotecología, Ciencias de la
Información y temas afines**
Peniche de Sánchez Macgrégor, Surya



ISBN 968-36-5627-7



9 789683 656278

