

II Encuentro internacional de catalogación

Tendencias en la teoría y práctica
de la catalogación bibliográfica

FILIBERTO FELIPE MARTÍNEZ ARELLANO
ARIEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ GARCÍA
(COMP.)



Z693.3
S72E53

Encuentro Internacional de Catalogación (2^o : 2006 : México, D.F.)

Memoria del Segundo Encuentro Internacional de Catalogación : Tendencias en la teoría y práctica de la catalogación bibliográfica, 12 al 14 de septiembre de 2006 / comps. Filiberto Felipe Martínez Arellano, Ariel Alejandro Rodríguez García.—México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Library Outsourcing Service, 2007

ix,432 p. (Sistematización de la información documental)

ISBN: 978-970-32-4905-3

1.Catalogación - Normas - Conferencias 2. Tendencias - Catalogación Descriptiva - Normas - Conferencias 3. Análisis Documental - Normas - Conferencias I. Martínez Arellano, Filiberto Felipe, comp. II. Rodríguez García, Ariel Alejandro, comp. III. t. IV. ser.

***Diseño de portada:* Christopher Barrueta Álvarez**

***Imagen de portada:* Ignacio Rodríguez Sánchez**

Primera Edición 2007

DR © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Ciudad Universitaria, 04510, México D.F.

DR © LIBRARY OUTSOURCING SERVICE, S.A. DE C.V.

Impreso y hecho en México

ISBN: 978-970-32-4905-3

Contenido

PALABRAS INAUGURALES

Vicente Quirarte Castañeda.	ix
Filiberto Felipe Martínez Arellano.	xi

CONFERENCIA INAUGURAL

RDA Y LA INFLUENCIA DE FRBR Y OTRAS INICIATIVAS DE IFLA.	3
Barbara B. Tillet	

PONENCIAS

FACETED SUBJECT ACCESS: THE CHALLENGE.	27
Sandra K. Roe	
ACTIVITIES OF THE AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION'S CATALOGING AND CLASSIFICATION SECTION.	35
David Miller	
LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN EN CATALOGACIÓN DE LA LIBRARY OF CONGRESS DE EUA (LC) EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL - ¿ÉXITOS O FRACASOS?.	43
Ana Lupe Cristán	
LA NORMALIZACIÓN INTERNACIONAL Y EL CONTROL DE AUTORIDADES EN REDES REGIONALES DE CATALOGACIÓN COOPERATIVA: LA EXPERIENCIA LATINOAMERICANA.	55
Ageo García B.	
APLICAÇÃO DA FERRAMENTA FRBR DISPLAY TOOL A REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS SELECIONADOS.	67
Fernanda Passini Moreno y Marisa Braschër	
HACIA EL PERFIL PROFESIONAL DEL BIBLIOTECÓLOGO PERUANO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	83
Catalina Meriluz Zavala Barrios	

EXPERIENCIA DE LA BIBLIOTECA LUIS ÁNGEL ARANGO EN LA EVALUACIÓN DE SOLUCIONES AUTOMATIZADAS PARA BIBLIOTECAS.	101
Rosa López Rodríguez	
LCSH-ES: UNA HERRAMIENTA WEB DE MATERIAS EN ESPAÑOL.	109
Michael Kreyche	
ORGANIZACIÓN Y CATALOGACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS.	123
Filiberto Felipe Martínez Arellano	
EL USO INTEGRADO DE WEBDEWEY, LEMB DIGITAL Y CAPTUREX Y SU IMPACTO EN EL TRABAJO DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN.	133
Nora Domínguez Rodríguez y Grete Pasch	
LA CATALOGACIÓN DE LOS MANUSCRITOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO.	151
Silvia Salgado Ruelas y Evelina Santana Chavarría	
CATALOGACIÓN DE RECURSOS INTEGRANTES.	165
Ángel Villalba Roldán	
LA FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN TÉCNICA EN LA ENBA: TENDENCIAS Y RETOS EN LA DOCENCIA.	175
Adriana Monroy Muñoz, María Graciela Tecuatl Quechol, César M. Trahyn Hernández, Hugo Martín Vargas Aguado y María Gabriela Vázquez Santa Ana	
NUEVOS RETOS Y POSIBILIDADES DEL BIBLIOTECÓLOGO EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	189
Lidia Berrocal Quijhuá y Teresa Rossio Bejar Apaza	
EL DOCENTE DE LAS MATERIAS DE CATALOGACIÓN ANTE LAS TIC Y LAS FUENTES NORMATIVAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	203
María Teresa González Romero	
LA CERTIFICACIÓN DE CATALOGADORES EN LOS PROGRAMAS INTERNACIONALES DE CAPACITACIÓN DE ALTO NIVEL.	225
Julia Margarita Martínez Saldaña	
EL FORMATO MARC Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CATÁLOGO UNIDO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS (LIMA-PERÚ).	239
Gloria Samamé Mancilla	

EL CONTROL DE AUTORIDADES: ESTADO ACTUAL Y RETOS.	253
Aurora Serrano Cruz y Daniel De Lira Luna	
CONTROL DE AUTORIDADES DE MATERIA MULTILINGÜES USANDO EL SOFTWARE INTEGRADO SABINI LIBRISUITE.	265
Ana María Talavera Ibarra	
LAS REGLAS DE CATALOGACIÓN ANGLOAMERICANAS HACIA UN NUEVO CÓDIGO DE CATALOGACIÓN.	285
Sofía Brito Ocampo	
REFLEXIÓN ACERCA DEL TESAURO DOCUMENTAL.	299
Catalina Naumis Peña	
LAS NUEVAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN: EVOLUCIÓN Y ORGANIZACIÓN. . . .	317
Ariel Alejandro Rodríguez García	
A CATALOGAÇÃO COMO NATUREZA ESSENCIAL PARA RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO: UEM/SIB.	329
Cicília Conceição De Maria	
LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN EN EL ÁREA PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ARGENTINA.	347
Elsa E. Barber y Silvia L. Pisano	
ENSEÑANZA DE LA CATALOGACIÓN EN LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA: EL CASO DE MÉXICO.	367
Agustín Gutiérrez Chiñas	
LAS REGLAS ITALIANAS DESDE UNA PROSPECTIVA INTERNACIONAL: HACIA UN NUEVO CODIGO ITALIANO.	379
Carlo Bianchini y Mauro Guerrini	

Nuevos retos y posibilidades del bibliotecólogo en el área de organización de la información

LIDIA BERROCAL QUIJHUA

Biblioteca Nacional del Perú

TERESA ROSSIO BEJAR APAZA

Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú

INTRODUCCIÓN

El bibliotecólogo ha evolucionado desde la denominación de bibliotecario a la de documentalista, profesional de la información científico de la información, infonomista, cibertecario, etcétera. La imagen del bibliotecario en el siglo XIX era la de un “personaje objetivo, pragmático y operativo”, a quien se lo consideraba sólo como un facilitador de los libros dentro de la biblioteca. A principios del siglo XX, sin embargo, se empiezan a evaluar los programas de estudio sobre la especialidad, y se crean escuelas de formación como la Board of Educación knowledge Organization Librarianship de la American Library Association, la Fundación de la School of Library Service de la Universidad de Columbia, y el establecimiento de la Graduate Library School de la Universidad de Chicago.

Con el desarrollo de las TIC las funciones del bibliotecario tradicional (catalogador, referencista, etcétera) se han expandido hacia otras áreas como la administración, las comunicaciones, los sistemas de información, etcétera, lo que ha significado que la profesión empiece a salirse del paradigma tradicional. Estos cambios enfrentan a dos profesionales: un bibliotecario y un cibertecario. Al respecto J. Shera

(1990), señala que el profesional de la información cumple las funciones de adquirir, organizar, almacenar y facilitar la información para aquellos que la necesitan. Hoy en día esta definición centra al bibliotecólogo como un intermediario de la información cuya misión está orientada a satisfacer las necesidades de información de los usuarios, ya sea en formatos impresos o electrónicos.

El rol de los bibliotecólogos dentro del área de catalogación es fundamental porque constituye la base a través de la cual la información es organizada y distribuida a todos nuestros usuarios de la comunidad real y virtual del mundo, es ahí donde radica el fin de la profesión: el servicio al usuario; y como tal, la catalogación es un puente que nos permite sistematizar la información para hacerla accesible a toda la comunidad.

1. IDEAS GENERALES

Lograr una óptima preparación en una determinada profesión representa un gran reto que incluye una constante renovación en el plan de estudios acorde no sólo con las necesidades que exige el mercado laboral sino también con la diversidad de ámbitos nuevos e innovadores, tales planteamientos tienen en las universidades y centros de estudios superiores a sus principales responsables.

En este marco los bibliotecólogos no estamos exentos de tales exigencias; en este mercado de la información en el cual estamos implicados, obtener un aceptable desempeño en nuestras labores profesionales requiere de una acertada preparación que incluye una diversidad de conocimientos, además de lo cual necesitamos cualidades personales especiales que nos permitan ejercer con mayor prestancia nuestra profesión.

¿Pero qué conocimientos necesitamos? ¿cómo definir aquello que debemos aprender? ¿Podremos adelantarnos al futuro de nuestra profesión? Quizás sea difícil contestar estas preguntas, sin embargo podemos iniciar un planteamiento que nos ayude a llegar a ciertas conclusiones respecto de tales interrogantes.

Indudablemente las Nuevas TIC son parte de nuestra profesión, este hecho implica conocer y dominar aquéllas que específicamente involucren

a nuestro trabajo. Si bien estas TIC son sin duda cambiantes tenemos la imperiosa necesidad de usarlas y dominarlas.

Nuestra formación implica en primer plano aprender todos aquellos conocimientos concernientes con la organización de los diferentes tipos de soportes en los que es posible encontrar información. Es indudable que en toda profesión se pueden lograr adelantos en el futuro próximo; sin embargo, el entorno cambiante de muchas profesiones es impredecible y por ende la acción que debemos tomar es prever el cambio sin descuidar aquello con lo que contamos en la actualidad.

2. REVISIÓN DE ALGUNOS PLANES DE ESTUDIOS EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Estivill Rius (2004) señala las prioridades necesarias que debe cubrir la formación en Bibliotecología

“... el objetivo básico de la titulación es formar profesionales capaces de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información para que pueda ser utilizada por terceros independientemente del lugar donde esté depositada o de su formato y soporte. El titulado trabaja en todo tipo de bibliotecas, centros de documentación y de información y archivos, y como gestor de contenidos. Entre sus tareas están las de seleccionar, organizar y preservar la información y la documentación impresa, así como la que se presenta en cualquier otro formato. El tratamiento de la información lo realiza en función de la comunidad de usuarios a la que presta sus servicios”.

A continuación presentamos una revisión de algunos planes de estudios, si tomamos en cuenta el área de catalogación y organización de la información, en estos planes se considera la adquisición de conocimientos tanto teóricos como prácticos.

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

UNIVERSIDAD DE RÍO – BRASIL PLAN CURRICULAR PREGRADO 2000 ÁREA: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
CURSOS	Nombre	Nº créditos	Nº Horas Totales	
			Teoría	Práctica
	Gestión de documentos (1er año)	3	30	30
	Producción de registros del conocimiento 1 (2do año)	4	60	-
	Introducción a la catalogación (2do año)	2	15	30
	Producción de registros del conocimiento 2 (2do año)	4	60	-
	Teoría de la clasificación (2do año)	4	60	-
	Catalogación 2 (3er año)	3	30	30
	Análisis de la información (3er año)	3	30	30
	Catalogación 3 (3er año)	4	45	30
	Clasificación Decimal Dewey / Catálogo Alfabético de asuntos (3er año)	4	30	60
	Técnica de recuperación y diseminación de la información (3er año)	3	30	30
	Organización de conceptos en lenguajes documentarios (4to año)	3	30	60
	Clasificación decimal universal / Catálogo Sistemático (4to año)	4	30	60
	Total	41	450	360
			810 H.	

El bachillerato en la Universidad de Río tiene una duración de 4 años y medio (188 créditos) y está estructurado en nueve periodos. Existen cursos de maestría y doctorado.

Nuevos retos y posibilidades del bibliotecólogo...

UNIVERSIDAD DE LA HABANA PLAN CURRICULAR 2005 ÁREA: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Cursos	Nombre	Nº Horas Totales
	Fundamentos de la organización de la información (1er año)	48
	Desarrollo de colecciones (2do año)	64
	Catalogación (2do año)	80
	Clasificación (3er año)	64
	Indización y resumen (3er año)	48
	Formatos bibliográficos (3er año)	48
	Edición de documentos (3er año)	48
	Gestión de documentos de archivo I (4to año)	48
	Gestión de documentos de archivo II (4to año)	48
	Taller de gestión de archivos administrativos (4to año)	32
	Análisis de información (4to año)	48
	Conservación de documentos (4to año)	64
	Bibliografía (4to año)	48
	Taller de gestión de archivos históricos (5to año)	30
	Total	718

La Universidad de La Habana ofrece cursos de diplomado, maestría y doctorado en Bibliotecología. El programa de estudios de pregrado dura cinco años y se cumple por años, no por créditos. Actualmente se está rediseñando el plan de estudios

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PLAN CURRICULAR 2004 ÁREA: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
CURSOS	Nombre	Nº créditos	Nº horas Aprox.	
			Teoría	Práctica
	Descripción bibliográfica (2do año)	4	51	34
	Procesamiento de la información (2do año)	4	51	34
	Desarrollo de colecciones (2do año)	3	34	34
	Taller de procesamiento de la información 1 (3er año)	4	34	68
	Taller de procesamiento de la información 2 (3er año)	4	32	64
	Análisis y recuperación de la Información (3er año)	3	34	34
	Taller de análisis y recuperación de la información	4	34	68
	Diseminación y transferencia de la información	3	34	34
Total: 29 créditos	29	304	370	
674 H				

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

El bachillerato en Bibliotecología y CC.II en la UNMSM tiene una duración de cinco años (200 créditos), y está estructurado en diez semestres. La licenciatura se obtiene por modalidad de informe profesional o tesis.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA				
PLAN CURRICULAR BACHILLERATO/ DIPLOMADO				
ÁREA: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	Nombre	Nº créditos	Nº Horas Aprox.	
			Teoría	Práctica
CURSOS	Almacenamiento y recuperación de la información 1 (1er año)	4	60	60
	Almacenamiento y recuperación de la información 2 (1er año)	4	60	60
	Organización de archivos (2do año)	3	60	60
	Almacenamiento y recuperación de la información 3 (2 año)	4	60	60
	Desarrollo de colecciones (2 año)	3	60	44
	Procesamiento de materiales especiales (2año)	3	60	74
	Control documental nacional e internacional (3er año)	4	60	60
	Indización y resúmenes en documentación (3er año)	4	60	60
	TOTAL	29	480	478
				958 H.

El bachillerato en Bibliotecología y Documentación en Costa Rica, tiene una duración de cuatro años, está estructurado en ocho periodos (144 créditos) y se otorga un bachillerato con énfasis en gestión de la información o en tecnología de la información. El diplomado se obtiene al aprobar los cursos del 1er y 2do año completos, además de los cursos del tercer año (Control Documental Nacional e Internacional y Práctica Profesional Supervisada). La licenciatura se obtiene tomando cursos que tienen una duración de dos años. Existen cursos de maestría y doctorado.

3. NUEVOS RETOS Y POSIBILIDADES DEL BIBLIOTECÓLOGO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

La sociedad de la información, hoy en día, demanda nuevas exigencias y capacidades a los profesionales de la información en lo referente a la organización y gestión de la información, debido a que la información es un recurso estratégico no sólo para el desarrollo económico, cultural social y científico, sino que constituye también la base para lograr cambios de cualquier índole.

Al respecto Ponjuán (1997) sostiene

“La sociedad de la información es cualquier conglomerado humano cuyas acciones de supervivencia y desarrollo está basado predominantemente en un intensivo uso, distribución y almacenamiento de información y conocimientos mediatizados por las nuevas tecnologías de la información y conocimientos”.

Ang (1999), citado por Saorín (2004), dice al respecto que el incremento de la información disponible dará paso a una sociedad del futuro caracterizada por una comunicación multimedia además de descentralización y desregulación, y es aquí donde se hace indispensable la presencia de las bibliotecas para seleccionar la información pertinente, pues sólo a través de una selección inteligente de los medios se puede lograr transmitir el conocimiento y la cultura. Es aquí donde los bibliotecólogos juegan un rol importante; en la generación, acceso, difusión y gestión de la información; no se trata de brindar cúmulos de información, sino de que ésta sea de calidad; y de que responda a los verdaderos intereses y necesidades de los usuarios.

Lo anteriormente señalado por la autora evidencia y pone de manifiesto que en la nueva sociedad, la información generada resultará incontrolable y absorbente, la cual hace necesaria la presencia de los bibliotecólogos para seleccionarla, y de esta manera transmitir y poner a disposición de los usuarios dichos conocimientos.

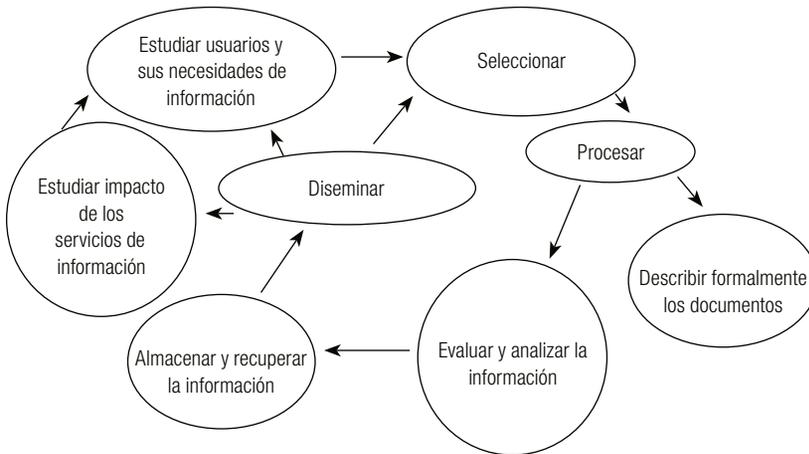
Esto implica que el profesional de la información debe conocer la trascendencia de la información en la sociedad, para lo cual es necesario que desarrolle herramientas que le permitan un mejor control,

organización y la gestión de la misma, y de esta manera le faciliten el acceso a todos los usuarios de la comunidad real y virtual del mundo. La explosión de la información (Internet) nos enfrenta a nuevos desafíos relacionados con los impactos tecnológicos, la organización y la gestión de la información de recursos tanto impresos como electrónicos para de esta manera facilitar su acceso desde cualquier punto.

Juniet Rojas (2004) plantea un modelo de gestión;

“La gestión del conocimiento explícito es un proceso cíclico, en el que cada subproceso realiza transformaciones, agrega valores a la información y se complementa con los siguientes. En cada proceso, está presente la organización y la representación de la información para posibilitar la generación de nuevos conocimientos e información de modo eficaz”.

Figura 1: Tareas básicas del profesional para gestionar y organizar el conocimiento explícito



Como vemos el área de organización de la información es vital para la generación de nuevos conocimientos y abarca desde la selección hasta el almacenamiento y recuperación de la misma en sistemas de bases de datos. El rol del bibliotecólogo se valora no tanto por su nivel de catalogación sino por sus habilidades para organizar de manera eficiente y eficaz los distintos recursos de la información.

No obstante los nuevos medios tecnológicos y todo lo que traen consigo son sólo recursos que afianzan la labor de la biblioteca como una institución social. Al respecto Gómez Hernández (1998) escribe:

“La evolución de la biblioteca no es tan solo tecnológica...sino de orientación al servicio, hacia una mejora de la satisfacción del usuario y aumento de la calidad de información gestionada. En el tratamiento documental, la biblioteca va asumiendo su carácter de servicio de información: valora el documento, utiliza sus datos y pretende facilitar una información activa, selecta, adecuada y orientadora”.

La inclusión de los recursos audiovisuales y electrónicos significó un nuevo reto, pues pasamos de la catalogación, indización y clasificación manual a un procesamiento automatizado y de ésta a un procesamiento de la información en donde ella es cambiante cada minuto, y se presenta en diferentes soportes (DVD, películas, videos, grabaciones, información electrónica, etcétera). Esto conllevó a la aparición de estándares internacionales como: AACR, Formato Marc 21, FRBR, RDA; metadatos como el Dublín core y VRA, entre otros que seguirán apareciendo.

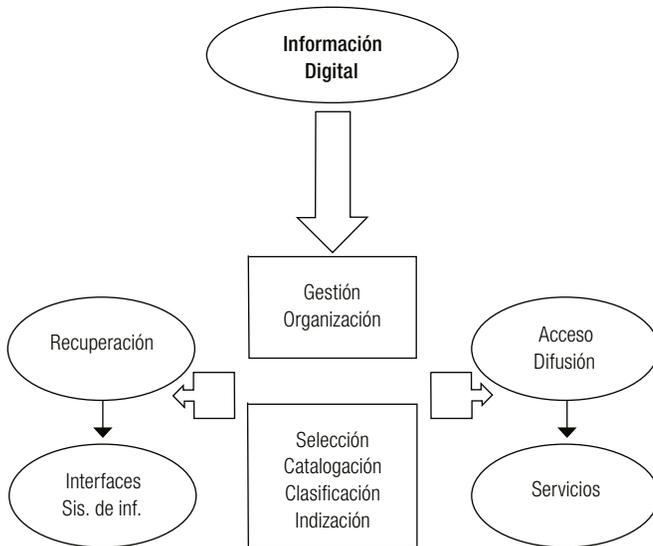
Por su parte Sreenivasulu (2000) afirma que en esta sociedad de la información los bibliotecólogos realizarán funciones en conjunción con las nuevas formas de almacenamiento, acceso y recuperación de la información dentro del contexto digital. Señala entre otras funciones:

- Gestionar bibliotecas digitales.
- Organizar el conocimiento y la información digitales.
- Difundir información digital desde los sistemas informáticos de almacenamiento.
- Dar servicios de referencia digitales y servicios de información electrónica.
- Abordar los trabajos de digitalización masiva, almacenamiento y preservación digital.
- Proporcionar acceso universal al conocimiento digital.
- Catalogar y clasificar documentos digitales.
- Hacer búsqueda e indización en multimedias.
- Encontrar y analizar conocimientos y datos.

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

- Coordinar la búsqueda y recuperación de información.
- Diseñar interfaces y sistemas de información digitales para acceder a la información.

Fig. 2 organización de la información digital



CONCLUSIONES

1. La formación en el área de organización de la información se basa en la catalogación, el análisis temático y la clasificación. En la actualidad se continúa con estos pilares, pero la aparición de las Nuevas TIC incluyen la catalogación de los recursos electrónicos.
2. La formación del bibliotecólogo en esta era de la información afronta nuevos retos relacionados con la organización y disseminación de la información, la cual se encuentra en distintos soportes.

3. Los planes de estudio revisados, consideran el área de organización de la información como prioritaria para procesar, almacenar y difundir la información.
4. La aplicación y el uso masivo de las tecnologías de la información implican el manejo de herramientas para diseminar la información de manera adecuada a nuestros usuarios; trata sólo medios que fortalecen y enriquecen el área de organización tanto en las bibliotecas tradicionales como en las digitales.
5. Concluimos señalando que la catalogación, indización y clasificación continuarán siendo herramientas indispensables para la recuperación de la información en la era digital; lo que se ha agregado hoy en día son nuevos códigos para procesar la información. Sostenemos que el libro electrónico sigue siendo la continuidad del libro impreso sólo que por diferentes medios; la catalogación, la indización y la clasificación seguirán la continuidad de la catalogación tradicional pero ahora se presentan en una gran diversidad de formatos. Sin embargo seguirán siendo el principal sustento para organizar la información y de esta manera el usuario podrá acceder al documento, ya sea de forma presencial o electrónica.

BIBLIOGRAFÍA

- Ang, C. (1999), "La biblioteca y la sociedad mediática", en Tomás Saorín Pérez, *Los portales bibliotecarios* (pp.26), Madrid: Arco/Libros.
- Gómez Hernández, José A. (1998), "Legitimización y funciones de la biblioteca en el contexto de la sociedad digital", en Tomás Saorín Pérez, *Los portales bibliotecarios* (pp.27).Madrid: Arco/Libros.
- Ponjuán, Gloria (1997), *Gestión de la información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones*, Santiago de Chile: Universidad de Chile, Centro de Capacitación e Información.

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

I Encuentro Internacional de Catalogadores: Memorias [CD-ROM], Lima: Biblioteca Nacional del Perú, Centro Bibliográfico Nacional [2006, 14 de mayo].

Saorín Pérez, Tomás (2004), *Los portales bibliotecarios*, Madrid: Arco/Libros.

Shera, Jesse (1990), *Los fundamentos de la educación bibliotecológica*, México, D.F.: CUIB.

Sreenivasulu, V. (2000), The role of a digital librarian in the management of digital information systems (DIS), en Tomás Saorín Pérez, *Los portales bibliotecarios* (pp.87-88), Madrid: Arco/Libros.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Escuela de Bibliotecología y CC.II (2006), Plan de estudios 2004 / Horario 2006.

RECURSOS EN INTERNET

Estivill Rius, Assumpció (2004), *Tendencias en la formación de profesionales bibliotecarios: el proceso de convergencia europea, una oportunidad de redefinir las orientaciones profesionales y los contenidos de a titulación*, Madrid: Anabad, recuperado en <http://www.anabad.org/admin/archivo/docdow.php?id=198> [2006, 22 de mayo]

Rojas Mesa, Julieta (2004), *Organización de la información: un factor determinante en la gestión empresarial*, Cuba: Biblioteca Virtual en Salud, recuperado en http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12_2_04/aci12204.htm [2006, 16 de junio]

Nuevos retos y posibilidades del bibliotecólogo...

Martínez Arellano, Filiberto Felipe (2004), *Problemas y retos en la organización de las nuevas entidades de información*, México, D.F.: UNAM, CUIB, recuperado en eprints.rclis.org/archive/00006407/01/Vol7No1_ene_jun2004_p_3-11.pdf [2006, 10 de junio]

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Centro de Ciências Humanas e Sociais. <http://www.unirio.br/cch/curriculo/bibliot.html>

Universidad de La Habana, Facultad de Comunicación, <http://fcom.uh.cu/pregrado/bci/organizacion.htm>

Universidad Nacional de Costa Rica, www.una.ac.cr/bibliotecologia/plan/ESTRUCTURA.pdf/

Memoria del Segundo Encuentro Internacional de Catalogación. Tendencias en la teoría y práctica de la catalogación bibliográfica. 12 al 14 de septiembre de 2006. La edición consta de 300 ejemplares. Cuidado de la edición, Zindy Elizabeth Rodríguez Tamayo. Formación editorial, Mario Ocampo Chávez. Revisión especializada, Francisco Xavier González y Ortiz. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Fue impreso en papel cultural ahuesado de 90 gr. en Producciones Editoriales Nueva Visión S.A. de C.V., ubicados en Juan A. Mateos No 20, Col. Obrera, México, D. F. Se terminó de imprimir en el mes de octubre de 2007.