

II Encuentro internacional de catalogación

Tendencias en la teoría y práctica
de la catalogación bibliográfica

FILIBERTO FELIPE MARTÍNEZ ARELLANO
ARIEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ GARCÍA
(COMP.)



Z693.3
S72E53

Encuentro Internacional de Catalogación (2^o : 2006 : México, D.F.)

Memoria del Segundo Encuentro Internacional de Catalogación : Tendencias en la teoría y práctica de la catalogación bibliográfica, 12 al 14 de septiembre de 2006 / comps. Filiberto Felipe Martínez Arellano, Ariel Alejandro Rodríguez García.—México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Library Outsourcing Service, 2007

ix,432 p. (Sistematización de la información documental)

ISBN: 978-970-32-4905-3

1.Catalogación - Normas - Conferencias 2. Tendencias - Catalogación Descriptiva - Normas - Conferencias 3. Análisis Documental - Normas - Conferencias I. Martínez Arellano, Filiberto Felipe, comp. II. Rodríguez García, Ariel Alejandro, comp. III. t. IV. ser.

***Diseño de portada:* Christopher Barrueta Álvarez**

***Imagen de portada:* Ignacio Rodríguez Sánchez**

Primera Edición 2007

DR © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Ciudad Universitaria, 04510, México D.F.

DR © LIBRARY OUTSOURCING SERVICE, S.A. DE C.V.

Impreso y hecho en México

ISBN: 978-970-32-4905-3

Contenido

PALABRAS INAUGURALES

Vicente Quirarte Castañeda.	ix
Filiberto Felipe Martínez Arellano.	xi

CONFERENCIA INAUGURAL

RDA Y LA INFLUENCIA DE FRBR Y OTRAS INICIATIVAS DE IFLA.	3
Barbara B. Tillet	

PONENCIAS

FACETED SUBJECT ACCESS: THE CHALLENGE.	27
Sandra K. Roe	
ACTIVITIES OF THE AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION'S CATALOGING AND CLASSIFICATION SECTION.	35
David Miller	
LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN EN CATALOGACIÓN DE LA LIBRARY OF CONGRESS DE EUA (LC) EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL - ¿ÉXITOS O FRACASOS?.	43
Ana Lupe Cristán	
LA NORMALIZACIÓN INTERNACIONAL Y EL CONTROL DE AUTORIDADES EN REDES REGIONALES DE CATALOGACIÓN COOPERATIVA: LA EXPERIENCIA LATINOAMERICANA.	55
Ageo García B.	
APLICAÇÃO DA FERRAMENTA FRBR DISPLAY TOOL A REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS SELECIONADOS.	67
Fernanda Passini Moreno y Marisa Braschër	
HACIA EL PERFIL PROFESIONAL DEL BIBLIOTECÓLOGO PERUANO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	83
Catalina Meriluz Zavala Barrios	

EXPERIENCIA DE LA BIBLIOTECA LUIS ÁNGEL ARANGO EN LA EVALUACIÓN DE SOLUCIONES AUTOMATIZADAS PARA BIBLIOTECAS.	101
Rosa López Rodríguez	
LCSH-ES: UNA HERRAMIENTA WEB DE MATERIAS EN ESPAÑOL.	109
Michael Kreyche	
ORGANIZACIÓN Y CATALOGACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS.	123
Filiberto Felipe Martínez Arellano	
EL USO INTEGRADO DE WEBDEWEY, LEMB DIGITAL Y CAPTUREX Y SU IMPACTO EN EL TRABAJO DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN.	133
Nora Domínguez Rodríguez y Grete Pasch	
LA CATALOGACIÓN DE LOS MANUSCRITOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO.	151
Silvia Salgado Ruelas y Evelina Santana Chavarría	
CATALOGACIÓN DE RECURSOS INTEGRANTES.	165
Ángel Villalba Roldán	
LA FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN TÉCNICA EN LA ENBA: TENDENCIAS Y RETOS EN LA DOCENCIA.	175
Adriana Monroy Muñoz, María Graciela Tecuatl Quechol, César M. Trahyn Hernández, Hugo Martín Vargas Aguado y María Gabriela Vázquez Santa Ana	
NUEVOS RETOS Y POSIBILIDADES DEL BIBLIOTECÓLOGO EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	189
Lidia Berrocal Quijhua y Teresa Rossio Bejar Apaza	
EL DOCENTE DE LAS MATERIAS DE CATALOGACIÓN ANTE LAS TIC Y LAS FUENTES NORMATIVAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	203
María Teresa González Romero	
LA CERTIFICACIÓN DE CATALOGADORES EN LOS PROGRAMAS INTERNACIONALES DE CAPACITACIÓN DE ALTO NIVEL.	225
Julia Margarita Martínez Saldaña	
EL FORMATO MARC Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CATÁLOGO UNIDO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS (LIMA-PERÚ).	239
Gloria Samamé Mancilla	

EL CONTROL DE AUTORIDADES: ESTADO ACTUAL Y RETOS.	253
Aurora Serrano Cruz y Daniel De Lira Luna	
CONTROL DE AUTORIDADES DE MATERIA MULTILINGÜES USANDO EL SOFTWARE INTEGRADO SABINI LIBRISUITE.	265
Ana María Talavera Ibarra	
LAS REGLAS DE CATALOGACIÓN ANGLOAMERICANAS HACIA UN NUEVO CÓDIGO DE CATALOGACIÓN.	285
Sofía Brito Ocampo	
REFLEXIÓN ACERCA DEL TESAURO DOCUMENTAL.	299
Catalina Naumis Peña	
LAS NUEVAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN: EVOLUCIÓN Y ORGANIZACIÓN. . . .	317
Ariel Alejandro Rodríguez García	
A CATALOGAÇÃO COMO NATUREZA ESSENCIAL PARA RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO: UEM/SIB.	329
Cicília Conceição De Maria	
LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN EN EL ÁREA PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ARGENTINA.	347
Elsa E. Barber y Silvia L. Pisano	
ENSEÑANZA DE LA CATALOGACIÓN EN LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA: EL CASO DE MÉXICO.	367
Agustín Gutiérrez Chiñas	
LAS REGLAS ITALIANAS DESDE UNA PROSPECTIVA INTERNACIONAL: HACIA UN NUEVO CODIGO ITALIANO.	379
Carlo Bianchini y Mauro Guerrini	

Enseñanza de la catalogación en los planes de estudio de la licenciatura en Bibliotecología: el caso de México.

AGUSTÍN GUTIÉRREZ CHIÑAS
Escuela de Bibliotecología e Información
Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México

INTRODUCCIÓN

El verbo catalogar significa, de acuerdo con el Diccionario de la Lengua Española, “apuntar, registrar ordenadamente libros, manuscritos, etc., formando catálogo con ellos”. Buonocore, en su *Diccionario de Bibliotecología*, sólo anota lo que el diccionario anterior señala e Iguíniz en su *Léxico Bibliográfico* establece que catalogar es: “Registrar o inscribir ordenada y metódicamente un libro, un manuscrito, un artículo u otro objeto en el catálogo”.¹ En el trabajo bibliotecológico, esta acción de enlistar objetos o cosas va más allá de hacer una simple lista de nombres o títulos de documentos.

La catalogación en Bibliotecología implica una de las tareas fundamentales de organización en la disciplina para que ésta logre comunicar el contenido informativo de los documentos de la colección de una biblioteca o centro de información y documentación (BOCID) al usuario o lector, de una manera ágil, expedita y, sobre todo, rápida. En esta tarea se distinguen de manera sobresaliente, las siguientes acciones:

1 Iguíniz, J. B., *Léxico bibliográfico*. 2 ed. México: UNAM-IIB, 1987, p. 61

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

1. La descripción física de cada documento como un objeto o producto terminado, por medio de su autor o creador, título, edición, pie de imprenta, tamaño, entre otros detalles, con base en reglas de descripción bibliográfica y documental de carácter internacional, llamadas reglas de catalogación.
2. La descripción e identificación del contenido temático de la información de cada documento, por medio de un análisis de su contenido, para representar el tema o los temas identificados por medio de una palabra o palabras que se toman de un lenguaje documental predeterminado como guía para esta labor, y que se hace de una manera abreviada en los catálogos o bases de datos referenciales que genera y produce la catalogación en su conjunto.
3. La ubicación del tema o temas identificados en el documento, en un sistema de clasificación artificial adoptado, que permita reunir en un solo espacio físico todos los documentos que contengan el mismo tema informativo, para ser almacenados, y circulados, controlados y sistematizados.
4. La formación o construcción de los catálogos, lo que incluirá los registros que describen e identifican cada documento en particular dentro de la colección, y que sirven de entrada para conocer la existencia o no de algún documento que sea de interés para el usuario, aun cuando éste no tenga físicamente el documento a la vista.
5. La preparación o tratamiento físico que se le da a cada documento como un objeto tangible y concreto, para ser almacenado y circulado sistematizadamente. Es decir, el proceso para agregarle a cada documento los aditamentos que sirven tanto para localizarlo, identificarlo y recuperarlo físicamente en su almacenamiento, como para controlarlo y supervisar su circulación interna y externa a nivel local, estatal, nacional e internacional, y que también previenen su sustracción o robo durante el servicio.

Para llevar a cabo las acciones descritas es necesario dotar al individuo que las va a realizar, de conocimientos, habilidades y actitudes

acordes con la naturaleza del trabajo de catalogación en Bibliotecología. Para detectar en qué medida estos conocimientos y habilidades se están brindando efectivamente en las instituciones de educación superior (IES) que ofrecen la carrera, en un primer acercamiento a la enseñanza de este tema se revisaron 21 planes de estudio, de los cuales 7 son de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA), 4 de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), 5 de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP), 1 de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), 1 de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM), 1 de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), 1 de la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG) y 1 de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH). De estos planes de estudio se tomaron las materias que con sus nombres indican su relación con la catalogación y se formó un listado de 84 materias relacionadas con la descripción documental, con el análisis de contenido temático informativo de los documentos, y con la ubicación de los temas o materias identificadas con base en un sistema de clasificación artificial.

Finalmente, con base en la lista de 84 materias se tomaron las asignaturas de los planes más recientes y vigentes revisados, para formar otro listado de 42 materias que se ofertan en el tema de la catalogación.

ENSEÑANZA DE LA BIBLIOTECOLOGÍA

Actualmente existen ocho instituciones de educación superior (IES) en México que ofrecen la Licenciatura en Bibliotecología e Información; las citamos a continuación en orden cronológico y de acuerdo con el establecimiento de la licenciatura en su seno:

1945. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) de la SEP.

Licenciatura en Biblioteconomía. (8 semestres)²

2 Gutiérrez Chiñas, A., "Interrelación de los planes de estudio de la educación bibliotecológica en México a nivel licenciatura", *Liber* (Méx.) 2(1):22, nov-abr 1997-1998.

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

1960. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).³
Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información. (8 semestres). Licenciatura en Bibliotecología, hasta 2002.⁴
1980. Escuela de Bibliotecología e Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP).⁵
Licenciatura en Bibliotecología e Información. (8 semestres).
Licenciatura en Biblioteconomía, hasta 1998.
1985. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL).⁶
Licenciatura en Bibliotecología. (9 semestres)
1992. Facultad de Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM)⁷
Licenciatura en Ciencias de la Información Documental. (10 semestres)
1992. Facultad de Humanidades de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH)⁸
Licenciatura en Bibliotecología. (9 semestres)
2002. Escuela de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG)⁹
Licenciatura en Ciencias de la Información. (8 semestres)

3 *Ibíd.*

4 Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información, UNAM-Fac. de Filosofía y Letras: 2002, p.1 http://www.dgae.unam.mx/planes/f_filosofia/Biblio.pdf (Consultado: 20-abr-2005)

5 Gutiérrez Chiñas, A. *op. cit.*

6 *Ibíd.*

7 *Ibíd.*

8 *Ibíd.*

9 Escuela de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de Guadalajara. p. 2. <http://www.uag.mx/eci/infgral.htm> (Consultado: 21-abr-2005)

2003. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)¹⁰
Licenciatura en Ciencias de la Información. (9 semestres)

Hasta la fecha, las ocho IES anotadas han generado en su conjunto más de 630 materias para los diferentes planes de estudio que han impartido para la carrera desde su establecimiento. De esa cantidad de materias, 84 corresponden al tema de la catalogación descrito en la introducción de este documento. Enseguida se presentan estas materias en orden alfabético y tal como aparecen registrados sus nombres en los planes de estudio; se señala la institución en la que se ofrecen, el plan de estudio y el semestre en el que se enseñan.¹¹ En la tercera columna de esta lista los números ordinales indican el número del plan de estudio, el número entre paréntesis indica el año o semestre, y la abreviatura opt., significa optativa.

	Materia:	IES, Plan y semestre:
01	Catalogación	ENBA 1° (1,2,3), 2° (1,2)
02	Catalogación (1° Curso) I	UNAM 1°
03	Catalogación (1° Curso) II	UNAM 1°
04	Catalogación (2° Curso)	UNAM 1°
05	Catalogación de Autores Corporativos, Obras Anónimas y Epígrafes	ENBA 5° (4)
06	Catalogación de Documentos Impresos	UACH (1)
07	Catalogación de Documentos no Convencionales y Electrónicos	UACH (2)
08	Catalogación de Manuscritos y Libros Raros	UNAM 4° (opt)
09	Catalogación de Materiales Cartográficos	UNAM 4° (opt)
10	Catalogación de Materiales Especiales	ENBA 5° (5)
11	Catalogación de Materiales no impresos	UNAM 4° (opt)

10 Tarango Ortíz, J. Perspectivas en educación bibliotecológica para el Noroeste de México. Ponencia presentada en: VII Encuentro Nacional de Profesores y Estudiantes de Bibliotecología, Biblioteconomía y Ciencias de la Información Documental: El Impacto Social de la Bibliotecología. S.p.i. p. 14. (Trabajo mecanografiado)

11 Gutiérrez Chiñas, A. Incompatibilidad curricular de la licenciatura en bibliotecología e información en México. San Luis Potosí, S.L.P.: UASLP, 2006. p. 116-126. (Trabajo mecanografiado)

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

12	Catalogación Especial	ENBA 2° y 3° (3)
13	Catalogación I	UNAM 4° (2), UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (2), UAEM (4)
14	Catalogación I (Autores Personales)	UASLP 5° (1)
15	Catalogación II	UNAM 4° (3), UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (2), UAEM (5)
16	Catalogación II (Autores Corporativos)	UASLP 5° (2)
17	Catalogación III	UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (4), UAEM (6)
18	Catalogación III (Materiales Especiales)	UASLP 5° (3)
19	Catalogación IV	UASLP 1° (8), 2°, 3° y 4° (7)
20	Catalogación IV (Materiales Cartográficos)	UASLP 5° (4)
21	Catalogación para Especialistas.	UACH (opt)
22	Catalogación por Tema	UNAM 4° (4)
23	Catalogación V (Publicaciones Periódicas)	UASLP 5° (5)
24	Catalogación y Clasificación Especiales	ENBA 3° (3)
25	Catalogación y Clasificación I-1	UNAM 3° (1)
26	Catalogación y Clasificación I-2	UNAM 3° (2)
27	Catalogación y Clasificación II-1	UNAM 3° (3)
28	Catalogación y Clasificación II-2	UNAM 3° (4)
29	Catalogación y Clasificación III-1	UNAM 3° (5)
30	Catalogación y Clasificación III-2	UNAM 3° (6)
31	Catalogación y Clasificación IV-1	UNAM 3° (7)
32	Catalogación y Clasificación IV-2	UNAM 3° (8)
33	Catalogación, Clasificación, Encabezamientos de Materia y Prac. de Lab.	ENBA 4° (1,2)
34	Clasificación	ENBA 1° y 2° (1)
35	Clasificación (Dewey)	UASLP 5° (2)
36	Clasificación de Acervos	UNACH (5)
37	Clasificación de Catálogos	UNACH (6)
38	Clasificación I	UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (2)
39	Clasificación I (General)	UASLP 5° (1)
40	Clasificación II	UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (3)
41	Clasificación III	UASLP 1°, 2°, 3° y 4° (4)
42	Clasificación III (LC)	UASLP 5° (3)
43	Clasificación y Catalogación I	UANL (4)
44	Clasificación y Catalogación II	UANL (5)
45	Clasificación y Catalogación III	UANL (6)
46	Clasificación y Catalogación IV	UANL (7)
47	Clasificación y Catalogación V	UANL (8)
48	Clasificación y Catalogación VI	UANL (9)
49	Clasificación y Encabezamientos de Materia	ENBA 1° (2), 3° (1, 3)
50	Clasificación y Encabezamientos de Materia I	UNAM 1° y 2°
51	Clasificación y Encabezamientos de Materia II	UNAM 1° y 2°

Enseñanza de la catalogación en los planes de estudio...

52	Códigos de Catalogación	ENBA 7° (4)
53	Descripción Documental I	UAEM (4)
54	Descripción Documental II	UAEM (5)
55	Elementos de Catalogación	ENBA 5° (1)
56	Elementos de Clasificación	ENBA 5° (1)
57	Encabezamientos de Materia	ENBA 1° (1), 5° (1)
58	Estudios sobre Lenguaje, Códigos o Esquemas de Clasificación y Normalización Utilizables en la Organización de Colecciones Documentales y Producción de Medios de Acceso.	ENBA 6° (opt)
59	Fundamentos de Organización Bibliográfica	UNAM 1° (3)
60	Los Sistemas Bibliotecológicos de Clasificación	UNACH (2)
61	Los Sistemas de clasificación del Conocimiento	UAEM (1)
62	Organización de Catálogos	ENBA 7° (8)
63	Organización Documental (Catalogación)	UAG (2)
64	Organización Documental (Clasificación)	UAG (3)
65	Organización Téc. de los Recursos Documentales I	ENBA 6° (3)
66	Organización Téc. de los Recursos Documentales II	ENBA 6° (4)
67	Organización Téc. de los Recursos Documentales III	ENBA 6° (5)
68	Organización Téc. de los Recursos Documentales IV	ENBA 6° (6)
69	Primer Curso de Catalogación I	UNAM 2°
70	Primer Curso de Catalogación II	UNAM 2°
71	Problemas Especiales de Catalogación	UNAM 1° y 2°
72	Segundo Curso de Catalogación	UNAM 2°
73	Servicios Técnicos del Libro	UNAM 2°, 3° (4) UASLP 3° y 4° (5)
74	Servicios Técnicos del Libro I	UASLP 1° (5), 2° (4)
75	Servicios Técnicos del Libro II	UASLP 1° (7), 2° (5)
76	Sistema de Clasificación Dewey	UNAM 4ª (5)
77	Sistema de Clasificación LC	UNAM 4ª (6)
78	Sistema de Clasificación Library of Congress	UNAM 2°
79	Sistemas de Clasificación	UACH (3)
80	Sistemas de Clasificación I	UAEM (3)
81	Sistemas de Clasificación II	UAEM (4)
82	Sistemas de Clasificación III	UAEM (5)
83	Taller: Automatización de Servicios de Información	UAEM (2)
84	Taller: Sistemas Automatizados de Información Bibliográfica	UAEM (3)

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

De acuerdo con el listado anterior, los planes de estudios más recientes y vigentes revisados, registran solamente las siguientes materias:

	Materia:	IES, Plan y semestre:
01	Catalogación de Documentos Impresos	UACH (1)
02	Catalogación de Documentos no Convencionales y Electrónicos	UACH (2)
03	Catalogación de Manuscritos y Libros Raros	UNAM 4° (opt)
04	Catalogación de Materiales Cartográficos	UNAM 4° (opt)
05	Catalogación de Materiales no impresos	UNAM 4° (opt)
06	Catalogación I	UNAM 4° (2), UAEM (4)
07	Catalogación I (Autores Personales)	UASLP 5° (1)
08	Catalogación II	UNAM 4° (3), UAEM (5)
09	Catalogación II (Autores Corporativos)	UASLP 5° (2)
10	Catalogación III	UAEM (6)
11	Catalogación III (Materiales Especiales)	UASLP 5° (3)
12	Catalogación IV (Materiales Cartográficos)	UASLP 5° (4)
13	Catalogación para Especialistas.	UACH (opt)
14	Catalogación por Tema	UNAM 4° (4)
15	Catalogación V (Publicaciones Periódicas)	UASLP 5° (5)
16	Clasificación (Dewey)	UASLP 5° (2)
17	Clasificación de Acervos	UNACH (5)
18	Clasificación de Catálogos	UNACH (6)
19	Clasificación I (General)	UASLP 5° (1)
20	Clasificación III (LC)	UASLP 5° (3)
21	Clasificación y Catalogación I	UANL (4)
22	Clasificación y Catalogación II	UANL (5)
23	Clasificación y Catalogación III	UANL (6)
24	Clasificación y Catalogación IV	UANL (7)
25	Clasificación y Catalogación V	UANL (8)
26	Clasificación y Catalogación VI	UANL (9)
27	Códigos de Catalogación	ENBA 7° (4)
28	Descripción Documental I	UAEM (4)
29	Descripción Documental II	UAEM (5)
30	Los Sistemas Bibliotecológicos de Clasificación	UNACH (2)
31	Los Sistemas de clasificación del Conocimiento	UAEM (1)
32	Organización de Catálogos	ENBA 7° (8)
33	Organización Documental (Catalogación)	UAG (2)
34	Organización Documental (Clasificación)	UAG (3)
35	Sistema de Clasificación Dewey	UNAM 4ª (5)

Enseñanza de la catalogación en los planes de estudio...

36	Sistema de Clasificación LC	UNAM 4ª (6)
37	Sistemas de Clasificación	UACH (3)
38	Sistemas de Clasificación I	UAEM (3)
39	Sistemas de Clasificación II	UAEM (4)
40	Sistemas de Clasificación III	UAEM (5)
41	Taller: Automatización de Servicios de Información	UAEM (2)
42	Taller: Sistemas Automatizados de Información Bibliográfica	UAEM (3)

Con la información precedente, se forma el siguiente cuadro que ilustra la distribución de las materias en las IES que ofrecen la licenciatura:

IES	Núm, de materias	Semestre en que se imparte
ENBA	2	4, 8
UNAM	8	3 opt., 2, 3, 4, 5, 6
UASLP	8	1, 2, 3, 4, 5, 2, 1, 3,
UANL	6	4, 5, 6, 7, 8, 9
UAEM	11	4, 5, 6, 4, 5, 1, 3, 4, 5, 2, 3
UNACH	3	5, 6, 2
UAG	2	2, 3
UACH	4	1, 2, opt., 3

ANÁLISIS DE LO REVISADO

Lo primero que salta a la vista es que en cada IES la materia de catalogación tiene un nombre diferente y exclusivo en el plan de estudio de cada institución, con excepción de la Catalogación I y II que se imparten en la UNAM y en la UAEM. En la UNAM se imparte en los semestres 2 y 3 y en la UAEM en los semestres 4 y 5. Es decir, cada institución denomina sus materias según su libre albedrío aparentemente sin considerar la recomendación de los órganos colegiados de la disciplina, como el CNB y la AMBAC por un lado ni pensar a la Dirección General

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

de Profesiones de la SEP como la instancia oficial reguladora de las profesiones en el país, ni tomar en cuenta a las otras IES que ofrecen la licenciatura.

En segundo lugar, también resalta la distribución irregular de las materias en los semestres de cada plan de estudios al observar en conjunto el tema de la catalogación como la descripción documental de un producto terminado en papel o en medios electrónicos, el análisis de contenido documental para determinar el tema, y la ubicación de los temas o materias en un sistema de clasificación, así como la construcción de catálogos o bases de datos manuales o automatizados.

Por último, también se destaca la pretensión de cubrir los temas de la catalogación mencionados, que sin dejar de considerar a la catalogación como uno de los procesos fundamentales de la organización de la información documental registrada en papel, medios electrónicos y digitales, pretenden enseñarla en sólo dos o tres semestres, como son los casos de la ENBA, la UAG, la UACH y la UNACH.

CONSIDERACIONES FINALES.

El diagnóstico o panorama mostrado sobre la enseñanza de la catalogación en los planes de estudio sugiere que existe una ausencia de trabajo conjunto o articulado entre las Instituciones de Educación Superior que ofrecen la carrera al elaborar el plan de estudio, y que lo mismo sucede al determinar las materias que deben constituir el núcleo básico de conocimientos, habilidades y actitudes que requiere para su enseñanza este tema.

Por otro lado, también se refleja una carencia de adecuada dosificación de las materias y su secuencia en cada plan de estudio revisado. En teoría en toda institución el plan de estudio debería ser el mismo porque se trata de una misma carrera, lo que también refleja de alguna manera que los contenidos de cada materia difieren entre sí en su estructura en cada plan de estudio. Para validar plenamente esta afirmación haría falta llevar a cabo una revisión del contenido programático de cada materia relacionada con la catalogación que ofrece cada IES, para contar así con un diagnóstico de este contenido

que permita preparar una propuesta de homologación para la enseñanza de la catalogación que considere la dosificación y secuencia de los conocimientos y de las habilidades que requiere la catalogación para llevarse a la práctica.

Otro tema que se debe tomar en cuenta es el relacionado con el nombre de la carrera y el número de semestres que lo integran. Tan solo en ocho de las instituciones que la ofrecen, la carrera tiene seis nombres diferentes, diferencias que necesariamente pueden llevar a pensar que se trata de carreras diferentes que lo único que tienen en común es el manejo de información registrada o de la información documental, entendiéndose como documental toda idea registrada por medio de signos en papel o un medio electrónico.

Por último, considero que lo expuesto nos debe llevar a los bibliotecólogos de este país a reflexionar de una manera conjunta, como el colectivo social que somos en lo que Sergio López expone en los siguientes términos:

“Los planes de estudio de las universidades mexicanas habrán de asumir de forma progresiva las demandas que la sociedad tiene planteadas en la formación del gestor de la información. En la reforma de esos planes de estudio los *organismos profesionales* han de jugar un papel importante junto con los representantes de la Universidad. Se trata de establecer *controles* en los planes de estudio y de *homologar* sólo aquellos que cumplen las normas establecidas...

Se propone una formación de carácter general y armonizada (tronco común) para todos los profesionales de la información y una formación específica... especialización [que] podría adquirirse en el segundo ciclo, a través de asignaturas optativas”.¹²

12 López Ruelas, S., “La formación de recursos humanos bibliotecarios en el contexto de la biblioteca universitaria del siglo XXI”; en: *Congreso Nacional de Bibliotecarios. 1 : 2004 : Taxco, Gro. Bibliotecología en México y entorno mundial*, comp. José Alfredo Verdugo Sánchez y Patricia Hernández Salazar, México, CNB-Library Outsourcing Service, 2006, p. 140.

Segundo Encuentro Internacional de Catalogación...

Huelga reiterar y agregar a estas recomendaciones, que los *organismos profesionales* que deben y tienen que intervenir en este proceso de homologación y control de los programas y contenidos de enseñanza son el Colegio Nacional de Bibliotecarios, la Asociación Mexicana de Bibliotecarios y la Dirección General de Profesiones de la SEP, porque son ellos quienes cuentan con un marco legal que los apoya para profesionalizar regulada y controladamente la bibliotecología y su ejercicio profesional, legalidad en la que se deben de apoyar para dar cumplimiento práctico a lo que las mismas leyes ya tienen contemplado, establecen y facilitan.

Memoria del Segundo Encuentro Internacional de Catalogación. Tendencias en la teoría y práctica de la catalogación bibliográfica. 12 al 14 de septiembre de 2006. La edición consta de 300 ejemplares. Cuidado de la edición, Zindy Elizabeth Rodríguez Tamayo. Formación editorial, Mario Ocampo Chávez. Revisión especializada, Francisco Xavier González y Ortiz. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Fue impreso en papel cultural ahuesado de 90 gr. en Producciones Editoriales Nueva Visión S.A. de C.V., ubicados en Juan A. Mateos No 20, Col. Obrera, México, D. F. Se terminó de imprimir en el mes de octubre de 2007.