

Proyecto de recuperación HJCK: donde los cauces digitales confluyen para seguir haciendo historia¹

CÉSAR AUGUSTO MÁRQUEZ MARTÍNEZ
Fonoteca de Radio Televisión Nacional de Colombia

LA MOTIVACIÓN

No siempre los grandes retos nos encuentran bien preparados. Sin embargo, no por eso debemos dejar pasar irrepetibles oportunidades por temor a enfrentar los desafíos. Afrontarlos, nos permite demostrar a nosotros mismos de qué somos capaces, pues son las “tormentas perfectas” las que provocan resultados verdaderamente satisfactorios. Y así sucedió un día, cuando la emisora HJCK, El Mundo en Bogotá, le ofreció en custodia a Radio Televisión Nacional de Colombia –RTVC– sus archivos para ser recupe-

1 Este documento ha sido posible gracias a las contribuciones del equipo técnico de la Fonoteca de RTVC: coordinación: César Augusto Márquez Martínez; supervisión: Juan Carlos Murillo Pabón, Sandra Mireya Martín Rojas, Natalia Vargas Ávila; conservación: Paola Andrea Galindo Hernández, Adriana María Quintero López, Cristian Vanegas Infante; digitalización: Nathalie Bernal Munar, Katherine García Cruz, Juan Diego Ramírez Flórez, John Wilson González Garzón, Germán Augusto Camacho Cepeda, Santiago Alejandro Junca Ospina; catalogación: Patricia Cortazar García, Adriana María Forigua Sierra, Luz Milena Zuluaga Tabares, Johanna González Camacho, María Alexandra Castro Suárez.

rados. No era la primera vez que la Fonoteca recibía una donación, pero sí de tal envergadura y con tales compromisos.

El convenio, firmado el 10 de diciembre de 2013, establecía que la Fonoteca debía conservar, digitalizar y catalogar 15 000 soportes representados en discos de acetato y cintas de carrete abierto, a un ritmo de 312 mensuales, por los próximos cuatro años. A cambio, RTVC podría utilizar y divulgar sus contenidos durante los siguientes 40 años.

LOS ANTECEDENTES

Por fortuna, Colombia cuenta con una serie de instituciones e instrumentos administrativos y legales que hicieron posible la oficialización del convenio y, por ende, la justificación del proceso de recuperación por parte de la Fonoteca. Algunos de éstos son: el Archivo General de la Nación y, en su conjunto, las leyes que regulan el patrimonio de la nación colombiana.

Técnicamente hablando, la Fonoteca de RTVC se venía posicionando en el país como líder en los procesos de recuperación, preservación y divulgación del patrimonio sonoro, gracias a los aportes de Janeth Jiménez y Dora Brausin, primeras coordinadoras de la Fonoteca, quienes venían probando distintos modelos operativos y, con esto, abonando el terreno para dar el siguiente paso.

No obstante, a pesar de contar con un acervo propio de unos 99 239 soportes en su depósito, la Fonoteca no contaba con un proceso de recuperación, sistematizado y articulado, que respondiera a las necesidades de trazabilidad del producto, garantizara su control de calidad y que, además, tuviera la capacidad de recuperar 3 750 soportes adicionales al año, con un limitado presupuesto.

EL CONTEXTO

En 2014, a punto de cumplir 10 años, RTVC se encontraba haciendo importantes cambios a nivel tecnológico, administrativo y de procedimientos, pues, desde sus inicios, la entidad había hecho grandes esfuerzos para ponerse al día y superar el rezago tecnológico dejado por Inravisión, el antiguo instituto encargado de la operación del servicio público de radio y televisión en Colombia y que, con la entrada al mercado de los canales privados, tuvo que ser liquidado.

De esta forma, cuando se diseñó el proceso de recuperación, preservación y divulgación de documentos sonoros de la Fonoteca, en el ámbito tecnológico, la entidad se encontraba implementando el Sistema Gestor de Medios, desde donde se pretendía administrar la totalidad de los contenidos de RTVC para sus canales de televisión, emisoras de radio, páginas web y, por ende, también, los archivos de la Fonoteca.

Simultáneamente, la entidad estaba diseñando su propio mapa de procesos de planeación y gestión en el marco referencial *ETOM*, diseñado especialmente para empresas de telecomunicaciones. En este contexto, todos los procesos de la Fonoteca tendrían que poderse articular no sólo con los misionales, sino también con los de las áreas de soporte de la entidad.

Como reto estaba el poder migrar la base de datos de la Fonoteca, que se había venido catalogando bajo el estándar *Marc 21* desde el año 2006, a una nueva plataforma web que tenía el propósito de ser más amigable y eficiente en las búsquedas de los usuarios, a través de colecciones y tags, y no simplemente “por palabras”, como se venía haciendo. Todo lo anterior, sin renunciar a la estandarización internacional.

LA ESTRATEGIA

Así las cosas, la Fonoteca tuvo que desarrollar un proceso de recuperación de documentos sonoros que respondiera eficiente y articuladamente a los procesos *eTOM* adoptados por la entidad que fuera compatible con el Sistema Gestor de Medios adquirido por RTVC y que se pudiera migrar fácilmente a la plataforma web de Señal Memoria. Todo esto, respondiendo a las normas internacionales y a las exigencias de la Ley General de Archivos de Colombia.

Fue necesario, entonces, establecer nuevos indicadores y métricas; desarrollar herramientas de gestión de recursos y control de calidad del producto; crear manuales de conservación, digitalización y catalogación, y diseñar instructivos que establecieran claramente los criterios para realizar una catalogación que obedeciera a las normas internacionales, pero que, a la vez, se ajustara a los criterios de búsqueda del usuario común que visita el sitio web de Señal Memoria.

EL DISEÑO

Dado que Radio Televisión Nacional de Colombia es una entidad pública, la primera tarea consistió en garantizar que las labores de recuperación de documentos sonoros se encontraran dentro de los propósitos misionales de la entidad. De esta manera, la misión de la Fonoteca era: “Recuperar, preservar y divulgar los archivos sonoros de RTVC, con el fin de enriquecer la memoria de los colombianos”.

Se vio soportada en el Decreto 3912 de 2004, por el cual se aprobaba la estructura de la Sociedad Radio Televisión Nacional de Colombia, de la siguiente manera:

Artículo 6: Funciones de la Subgerencia de Radio

14. Clasificar y organizar el material de la fonoteca de acuerdo con las temáticas y guías establecidas.

Una vez identificado el soporte jurídico, se procedió a la definición de las actividades o subprocesos que harían posible la recuperación de los documentos sonoros de la Fonoteca. Son éstos:

- Conservación: que busca devolver y prolongar las cualidades originales de los soportes físicos a través de su limpieza, oxigenación e identificación.
- Digitalización: que realiza la conversión de los archivos, originalmente contenidos en soportes físicos a formatos digitales, respetando su integridad.
- Catalogación: que genera, sistematiza y administra la base de datos del sistema, a partir de la información contenida en sus archivos.

Y se introdujo, dentro de estas acciones, la Preservación, entendida como el conjunto de actividades rutinarias y la toma de decisiones estratégicas que velan por la perdurabilidad de los documentos en el tiempo.

En tal sentido, por una parte, se puede hablar del cuidado de los soportes, las labores de mantenimiento del depósito y de los servidores, etcétera; y, por otra, de cambios de soporte, actualización de tecnologías y sistemas, entre otras cosas.

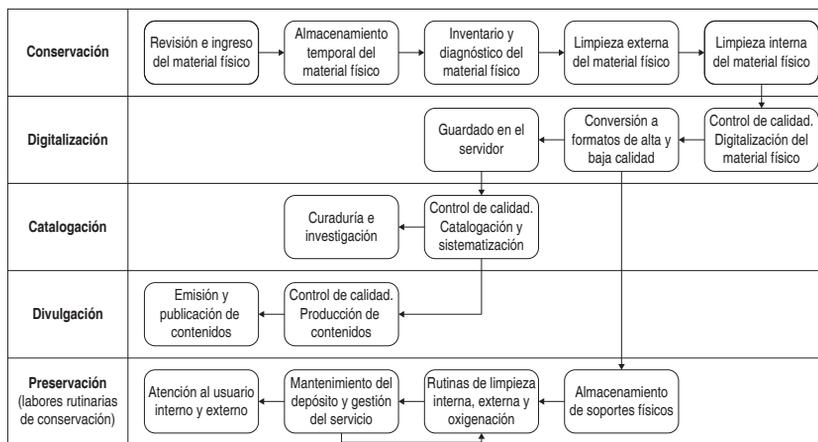
De igual manera, se incluyó, como parte fundamental del proceso, la Divulgación, que justifica la razón de ser del proceso de recuperación al diseñar y producir contenidos basados en los archivos de la Fonoteca para emitirlos y pu-

blicarlos en los medios de RTVC, y en otros, a través de alianzas estratégicas.

En la *Figura 1* se representa el camino que recorren los documentos a través de los subprocesos, y muestra las tareas asociadas al proceso de recuperación de los documentos sonoros de la Fonoteca de RTVC.

Figura 1.

Flujograma del proceso actual de recuperación de documentos sonoros



Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

Como se observa, el cambio fundamental al esquema de producción consistió en la articulación de los subprocesos y todas sus tareas, a través de la vinculación de éstos, a una cadena de producción que está en capacidad de garantizar la circulación del producto por todas sus etapas en un máximo de cuatro días.

Al final de cada fase, el proceso cuenta con puntos de control de calidad definidos, con el fin de reducir al mínimo el porcentaje de producto no conforme a reglas, y de esta forma poder brindar oportunamente los contenidos de me-

moria solicitados a la Fonoteca por los distintos usuarios, internos o externos.

No obstante, cuando un producto llega a alguna de las etapas en condiciones distintas a las esperadas es devuelto a la fase anterior para que sea revisado y corregido el mismo día y no, como sucedía anteriormente, sólo hasta cuando se identificaba el error al final del proceso.

LOS PERFILES

Una vez estudiado el contexto y diseñado el proceso, el siguiente paso consistió en la elaboración de los perfiles de los colaboradores que harían posible el proceso de recuperación de los documentos sonoros de la Fonoteca. Sin embargo, la dificultad consistió en la inexistencia de técnicos, tecnólogos, ingenieros o profesionales con formación en recuperación de documentos sonoros, pues en Colombia ésta sólo se limita a los documentos de papel.

Para la etapa de Conservación, se definió un perfil de técnico o tecnólogo en Archivística, con experiencia mínima de un año en procesos que implicaran la manipulación de documentos, así fueran éstos de papel. La formación complementaria fue realizada por Juan Carlos Murillo, el productor técnico de la Fonoteca.

Para la fase de Digitalización, se determinó un perfil de ingeniero de sonido, productor musical o tecnólogo de audio, con experiencia mínima de un año en procesos de grabación y edición de audio; pero, ante la dificultad de encontrar perfiles con experiencia en digitalización, la Fonoteca impartió la formación complementaria.

Finalmente, para Catalogación, se estableció un perfil de técnico o tecnólogo en Archivística, preferiblemente con es-

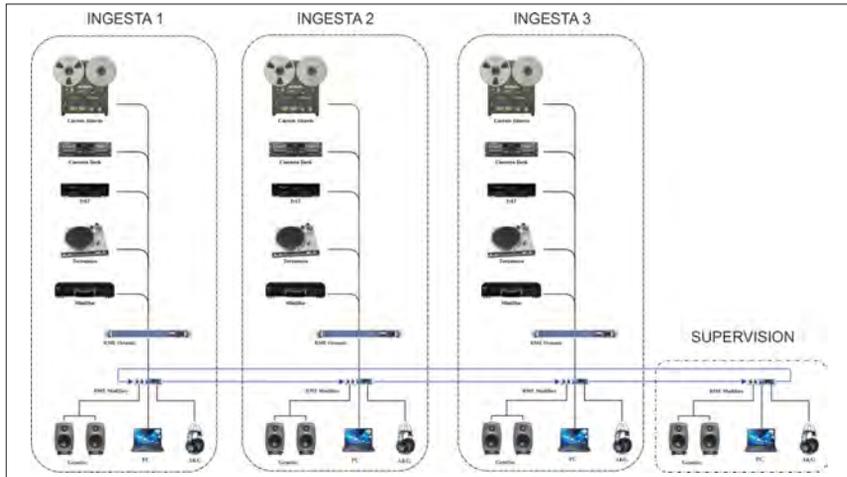
tudios en Bibliotecología o Ciencias de la Información y un año de experiencia en procesos de archivística; pero, ante la inexistencia de experiencia en catalogación de material sonoro en el país, la Fonoteca inició un proceso de construcción colectiva para definir los criterios.

LA INFRAESTRUCTURA

Por casi una década, la Fonoteca de RTVC había venido realizando procesos de conservación, digitalización y catalogación; sin embargo, la infraestructura técnica hasta ese momento implementada no respondía al dimensionamiento adecuado para responder a las necesidades que conllevaba un proceso de producción en serie, ni tampoco con las exigencias en volumen y control de calidad del proyecto de recuperación de documentos sonoros de HJCK.

De esta forma, después de inventariar los equipos analógicos disponibles en la entidad, establecer el estado de los mismos y determinar las diferentes configuraciones posibles, se procedió a analizar las distintas propuestas, que se ajustaran al presupuesto establecido por la entidad para llevar a cabo el proyecto de recuperación de los documentos sonoros de HJCK. Así las cosas, la propuesta técnica seleccionada consistió en la adquisición de tres estaciones de digitalización y una de supervisión, como se muestra en la *Figura 2*.

Figura 2.
Esquema de conexión de las estaciones de digitalización



Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

EL DIMENSIONAMIENTO

Una vez definida la infraestructura técnica necesaria para responder a los compromisos adquiridos con HJCK, fue necesario establecer las métricas e indicadores que hicieran posible calcular los resultados del proceso. Esto, para poder determinar la cantidad de colaboradores dadas las evidentes diferencias en los tiempos de ejecución de las tareas asociadas a cada uno de los tres subprocesos y, de esta forma, garantizar el flujo armónico de los documentos sonoros que recorrían la cadena de producción.

Se realizaron pruebas, se tomaron tiempos, se analizaron las variables que afectaban el proceso y se determinó que, en condiciones normales, cada ingeniero podía digitalizar seis soportes de media hora, en un turno equivalente a

ocho horas, incluyendo en éste todas las labores asociadas al subproceso, tales como, entre otras, el mantenimiento de las máquinas, el cambio del soporte y el diligenciamiento de los campos de digitalización en las fichas de *Marc 21*.

De igual manera, se midieron los resultados de los técnicos en el área de conservación y de catalogación, en turnos equivalentes a ocho horas diarias.

El resultado arrojado fue que, en promedio y en condiciones normales, un conservador procesaba la misma cantidad de documentos que tres digitalizadores y cuatro catalogadores para un total de dieciocho documentos recuperados por turno de ocho horas, como se ve en la *Tabla 1*.

Tabla 1.
Gestión del talento humano

Conservación por turno			
Número de conservadores	Horas diarias laboradas	Docs. diarios conservados	Total docs. conservados
1	8	12	18 por día
½ (tiempo compartido)	4 (+4 atención al usuario)	6	
Digitalización por turno			
Número de digitalizadores	Horas diarias	Docs. diarios digitalizados	Total docs. digitalizados
1	8	6	18 por día
1	8	6	
1	8	6	
Catalogación por turno			
Número de catalogadores	Horas diarias laboradas	Docs. diarios catalogados	Total docs. catalogados
1	8	6	18 por día
1	8	6	
1	8	6	
Apoyo a la supervisión de catalogación por turno			
Número de supervisoras	Hora diarias laboradas	Docs. diarios supervisados	Total docs. supervisados
1	8	18	18 por día

Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

Partiendo entonces de esas mediciones, se llegó a la conclusión de que, para recuperar los 3 750 documentos anuales de la HJCK, se deberían contratar al menos nueve colaboradores y garantizar el funcionamiento de las tres estaciones de digitalización, más las máquinas de limpieza y los computadores para los catalogadores.

LAS HERRAMIENTAS

Definidos los recursos, se pensó entonces en cómo medir de forma continua el desempeño de la cadena de recuperación de documentos. Para ello, fue necesario desarrollar una serie de herramientas de control que, por una parte, permitieran registrar y recuperar la información asociada a la trazabilidad del proceso y la descripción de los contenidos de los documentos y, por otra, que estuvieran en capacidad de brindar toda la información relativa al reporte de indicadores y gestión de los recursos.

Ya desde 2006 la Fonoteca venía utilizando el software de catalogación de documentos *Mandarin*, que funcionaba bajo el estándar *Marc 21*. El cambio sustancial consistió en la forma como, desde ahora, se iban a diligenciar los campos de la herramienta, según se muestra en la *Tabla 2*.

Tabla 2.
Ejemplo de diligenciamiento colectivo de campos *Marc 2*

Campo	Definición	Posición	Descripción	Conservadores	Digitalizadores	Catalogadores	Ejemplo o aclaración
506 Nota de acceso restringido	Identifica en que proceso ca el audio. No contiene indicaciones	a	Condiciones de acceso	x	x	x	Conservado, digitalizado, catalogado
508 Nota de créditos de creación o producción	Personas entidades que interfiere en la producción del audio. No contiene indicadores.	a	Nota de créditos			x	Función, nombre; función, nombre; función, nombre
511 Nota de participantes o intérpretes	Aplica para dramatidos. Se relaciona con los nombres del actor con su personaje. No contiene indicadores	a	Nota de participantes o intérpretes			x	Nombre (personaje), nombre (personaje)
541 Nota de fuente de adquisición directa	Método por el cual el archivo o catalogado se encuentra en RTVC. No contiene indicadores	a	Fuente de adquisición	x			RTVC
		c	Forma de adquisición	x			Archivo propio, licencia de uso
		d	Fecha de adquisición	x			Octubre 23 de 2014
581	Código antiguo que tiene el soporte original, con el fin de saber la trazabilidad del documento. Este campo es repetible cuando el soporte tiene mas de un código. No contiene indicadores.	a	Procedencia u origen	x			CD006415
583 Nota de acción	Campo repetible se describe el proceso de conservación y digitalización. No contiene indicadores.	a	Acción	x	x		Conservación
		c	Fecha	x	x		Octubre 23 de 2014
		i	Método de acción	x	x		Limpieza externa e interna preventiva
		l	Estado	x	x		Disco ondulado
		d	Frecuencia de la acción	x			Cada año

Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

Bajo el nuevo esquema de trabajo, cada área debía ir llenando los campos relacionados con los procesos que se le estaban aplicando al documento sonoro. De esta forma,

ahora iba a tratarse de un trabajo de construcción colectiva donde cada uno registraba lo que le estaba haciendo al documento.

Sin embargo, hubo otros cambios: se revisaron los campos que se venían llenando anteriormente, se incluyeron unos nuevos, se ajustaron otros y, al final, resultó una selección que se ajustaba a las necesidades de la plataforma web diseñada especialmente para el usuario final.

En este punto es importante precisar que se han venido respetando todos los aspectos que obliga la norma del estándar *Marc 21*; es decir, el día que la Fonoteca decida compartir su base de datos con cualquier institución que haya acogido *Marc 21*, lo podrá hacer sin problemas; pero, adicionalmente, se encuentra implementando un nuevo desarrollo que le permitirá a los usuarios realizar búsquedas a través de recursos más amigables, como las colecciones y los tags.

LOS INSTRUCTIVOS

Al diseñar los nuevos procesos, la Fonoteca quiso capitalizar las experiencias adquiridas desde sus inicios y, en tal sentido, no partió de cero. Como se mencionó anteriormente, se decidió mantener el estándar *Marc 21* y el software de catalogación *Mandarin*, y se revisaron y cambiaron algunos los campos, pero quizá el aporte fundamental consistió en la definición del cómo se debía ingresar la información en los campos del sistema de ahí en adelante.

Para garantizar la permanencia de los criterios de documentación del proceso y su ingreso en el software de catalogación, se crearon instructivos que guiaran a los co-

laboradores de la Fonoteca en el diligenciamiento de cada uno de los campos del sistema.

De igual manera, se pensó en la estandarización del lenguaje con el propósito de evitar que cada uno de los colaboradores escribiera con su propio estilo y de acuerdo con sus propias percepciones, y se optó por un lenguaje y una estructura práctica y objetiva.

Así, por ejemplo, los técnicos de conservación deberán documentar su labor en el campo 583-i, como se muestra en la *Tabla 3*.

Tabla 3.
Ejemplo de diligenciamiento actual para el campo 583-i *Marc 21*

<p>Campo 583-i El documento sonoro presenta un estuche en cartón. Se retira el anexo y la cinta de carrete abierto. La limpieza del estuche se realiza interna y externamente con paño absorbente y aspiradora con filtro de papel. El anexo se limpia con brocha en fibra para retirar el polvo y otras partículas, se realiza la marcación del anexo con el número de identificación del soporte sonoro y se conserva en una carpeta de cuatro aletas en materiales libres de ácido. La conta de carrete abierto es de poliéster y (*) se identifican daños o causas de deterioro por hidrólisis. Se realiza la limpieza y oxigenación del soporte con la máquina de reproducción de carrete abierto Tascam Br-20 y un paño absorbente. Terminado el proceso de limpieza de los soportes y oxigenación de la cinta se realiza la rotulación del empaque y el carrete contenedor, con papel y cinta libres de ácido.</p>	
<p>Opciones de material del estuche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartón • Plástico 	<p>Opciones de material de la cinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acetato • Papel • poliéster
<p>Opciones descripción del deterioro</p> <ul style="list-style-type: none"> • no se identifican • hidrólisis • cristalización • manipulación 	<p>Opciones referencia del equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otari MX5050 • Akai GX-747 • Ampex ATR-700 • Tascam BR-20 • Pioneer RT-707
<p>Observación 1: omitir, si no tiene anexo.</p>	
<p>Observación 2: de no presentarse daños o deterioro, escribir "no se identifican daños".</p>	

Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

EL CONTROL

Pero además fue necesario crear una herramienta que le permitiera al equipo de la Fonoteca determinar el estado de los documentos que están siendo recuperados; es decir, ¿en qué fase están, quién realizó el subproceso, cuándo se realizó y cuándo se estima que pueda estar disponible?.

Todo lo anterior, no sólo para disminuir el porcentaje de producto no conforme y responder a las exigencias de los procesos *ETOM* establecidos por la entidad, sino principalmente para poder informar a los distintos usuarios de la Fonoteca, dentro y fuera de la entidad, un estimado de disponibilidad de los documentos sonoros.

La herramienta, implementada a través de la herramienta gratuita *Google Docs*, es administrada por las supervisoras de catalogación y da cuenta del estado de recuperación actual de cada uno de los documentos, en tiempo real, con el fin de compartir dicha información con todos los colaboradores de la cadena de producción, como se enseña en la *Tabla 4*.

Archivos Digitales Sustentables. Conservación y acceso...

Tabla 4.
Flujo de trabajo del proyecto HJCK, muestra

Fecha de conservación	Usuario conservación	Código analógico	Fecha de digitalización	Usuario digitalización	Código digital	Fecha de digitalización	Usuario catalogación	Fecha supervisión	Usuario supervisión	Estado
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070001	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070001	18-02-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070002	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070002	18-02-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070003	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070003	18-02-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070004	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070004	18-02-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070005	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070005	18-02-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070006	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070006	18-feb-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070007	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070007	18-feb-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070008	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070008	18-feb-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070009	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070009	18-feb-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070010	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070010	18-feb-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070011	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070011	18-02-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070012	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070012	18-02-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070013	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070013	18-02-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070014	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070014	18-02-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070015	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070015	18-02-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070016	17-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070016	18-02-15	PCORTAZAR	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070017	17-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070017	18-02-15	AFORIGUA	19-02-15	NVARGAS	OK
16-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070018	17-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070018	18-02-15	CRDIAZ	19-02-15	NVARGAS	OK
17-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070019	18-02-15	JWGONZALEZ	HJCK-CCA-070019	19-02-15	PCORTAZAR	20-02-15	NVARGAS	OK
17-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070020	18-02-15	JRAMIREZ	HJCK-CCA-070020	19-02-15	AFORIGUA	20-02-15	NVARGAS	OK
17-02-15	CVANEGAS	HJCK-CCA-070021	18-02-15	NBERNAL	HJCK-CCA-070021	19-02-15	CRDIAZ	20-02-15	NVARGAS	OK

Fuente: Fonoteca- Radio Televisión Nacional de Colombia.

LOS INDICADORES

Una vez garantizado el control de calidad del proceso y sus documentos, fue necesario administrar los recursos, básicamente el talento humano, con dos propósitos básicos:

- El primero, reportar a RTVC y al Ministerio TIC la cantidad de productos recuperados, mes tras mes, para responder a los indicadores establecidos, pues son estas entidades quienes dan a la Fonoteca los recursos necesarios para su funcionamiento.
- El segundo, generar un registro fiel que sirviera de soporte a las distintas dependencias de la entidad, y a los colaboradores mismos, sobre la cantidad de productos recuperados con el fin de expedir las certificaciones que acompañan las cuentas de cobro de los contratistas al final de cada mes.

De esta forma, las acciones encaminadas a preservar el producto son ingresadas por los mismos colaboradores, diariamente, al final del turno, a través de la herramienta gratuita *Google Forms*, según se presenta en la *Figura 3*.

Figura 3.
Ejemplo de bitácora de trabajo del proyecto HJCK, digitalización

Bitácora de Digitalización

Tu nombre de usuario (cmarquez@rtvc.gov.co) quedará registrado al enviar este formulario. ¿No eres cmarquez? [Salir](#)

I. Conversion analogica-digital

Tipo de documento sonoro
Formato analógico

- Cintas de carrete abierto
- Pícolos
- DAT
- MiniDisc
- Disco de Vinilo
- Casetes
- Otro:

Cantidad
Numero total de documentos recuperados
6

Consecutivos
Análogos - Digitales

- HJCK-CCA-070468-SER001CPTPRV
- HJCK-DGW-201258-SER001CPTDGGW
- HJCK-CCA-070469-SER001CPTPRV
- HJCK-DGW-201259-SER001CPTDGGW
- HJCK-CCA-070470-SER001CPTPRV
- HJCK-DGW-201260-SER001CPTDGGW
- HJCK-CCA-070471-SER001CPTPRV
- HJCK-DGW-201261-SER001CPTDGGW

Tiempo utilizado
Duración total del proceso

8 : 00 : 00

Observaciones
Ninguna

[Continuar >](#)

Anexos
Cantidad
0

Este formulario sólo se deberá enviar una vez por día

Recibir una copia de mis respuestas

[Atrás](#) [Enviar](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de [Google Forms](#). Este formulario se creó en [Señal Colombia Sistema de Medios Públicos](#).
[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Fuente: Fonoteca- Radio Televisión Nacional de Colombia.

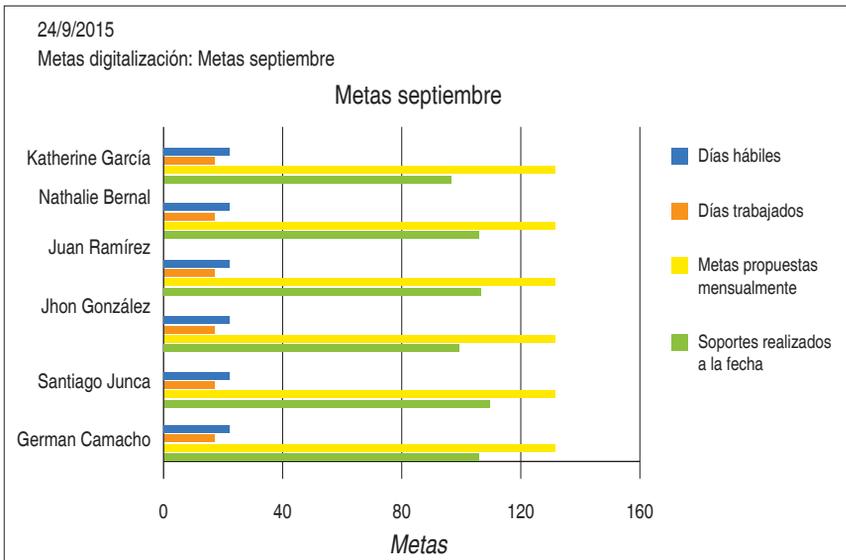
EL REPORTE

Los datos ingresados a través del formulario van construyendo una base de datos que, además de dar cuenta de los avances del proceso cada mes, sirven para proyectar los indicadores de los años siguientes al hacer posibles los distintos cruces de la información suministrada por los diferentes miembros del equipo.

De esta forma, por ejemplo, es posible determinar si el número de horas proyectadas para recuperar los documentos sonoros de un proyecto determinado corresponden verdaderamente a los recursos calculados inicialmente y si se ejecutan según lo planeado, como se ve en la *Gráfica 1*.

Gráfica 1.

Ejemplo de reporte de indicadores de digitalización, proyecto HJCK



Fuente: Fonoteca - Radio Televisión Nacional de Colombia.

De lo contrario, es posible prever la necesidad de hacer cambios a causa de variables asociadas al proceso para implementarlos oportunamente y evitar que éstos lleguen demasiado tarde, pues, como es bien sabido, los ajustes realizados a una cadena de producción conllevan un periodo de acomodación que puede afectar enormemente el resultado de los objetivos propuestos.

EL APRENDIZAJE

Al final de cuentas, lo importante es documentar todas estas experiencias para dejar un registro fiel que les permita a los futuros encargados y colaboradores del proceso capitalizarlas y construir desde lo realizado a partir de la generación de ambientes de creación colectiva de conocimiento, que van más allá de las rutinas laborales y empresariales de todos los días.

En tal sentido, la creación de documentos es fundamental para la Fonoteca, así como la realización de jornadas de intercambio de conocimientos que generen dinámicas de apropiación del proceso por parte de sus colaboradores.

Estos espacios, conducidos por ellos mismos, buscan despertar en sus compañeros sentimientos de afecto y liderazgo por sus propios procesos en busca de oportunidades de mejora a partir de los que verdaderamente saben “el cómo”... los que hacen posible la recuperación de los documentos sonoros de la Fonoteca de RTVC.