

La experiencia en la formación de posgrado en archivística en Colombia¹

RUTH HELENA VALLEJO²
Universidad de La Salle, Colombia

Colombia ha avanzado mucho en la inclusión del tema de los archivos en la agenda política, hecho que se ha reflejado en el establecimiento de políticas públicas para el área, la reglamentación de la profesión archivística y la formación de profesionales en todos los niveles educativos: técnicos, tecnológicos y profesional universitario, lo que le permite contar con una base sólida, aunque pequeña, de recursos humanos capacitados para responder a la urgente necesidad de organizar, recuperar y preservar los documentos.

Sin embargo aún son diversas las dificultades que se deben enfrentar, mencionaré algunas: la necesidad de alinear la gestión documental y el gobierno en línea proveyendo mejores prestaciones para los ciudadanos, incluyendo el acceso a la información pública; la especialización de muchos profesionales de otras áreas que por diversos motivos están actualmente liderando proyectos archivís-

-
- 1 Este documento está basado en el libro de Registro Calificado de la Maestría elaborado por el Comité Curricular del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.
 - 2 Actualmente Directora del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. rvallejo@lasalle.edu.co.

ticos; el logro de un reconocimiento profesional y una identidad propia que deslinde la archivística de la bibliotecología; la responsabilidad universitaria de establecer, dentro de los perfiles profesionales y laborales, la opción de archivos sin que los currículos reflejen realmente una formación archivística, independientemente del enfoque de cada institución; la necesidad de enfrentar el gran desconocimiento del papel que juegan los archivos en la sociedad actual y su representación social como un elemento indispensable en el ciudadano del común; la búsqueda de soluciones interdisciplinarias a dificultades como la corrupción; la lucha por la defensa de los derechos humanos; la disminución de la brecha relacionada con el acceso a la información; la búsqueda de la transparencia que encuentra en los archivos desorganizados una fuente clara para su surgimiento.

Es por ello que la formación profesional de archivistas se convierte en una preocupación de muchos sectores en su afán por dar una respuesta adecuada al desarrollo que reclama la profesión, teniendo en cuenta para ello los referentes del entorno y las necesidades del mercado, para responder a una sociedad que demanda de ellos y de su ejercicio competente, perfiles adecuados para desempeñarse en los diferentes tipos de archivos.

La experiencia que ha tenido la Universidad de La Salle (ULS) es reconocida desde hace más de tres décadas y aunque en los inicios de la formación profesional no había una demanda alta para el programa, con el paso del tiempo se ha ido constituyendo en una excelente opción para el fortalecimiento y profundización de quienes se desempeñan laboralmente en la gestión y administración de archivos, así como en proyectos de implementación y administración de sistemas de información y en programas de gestión de documentos impresos y electrónicos. Actualmente el programa ha cambiado el perfil de ingreso y hoy se reciben jóvenes cuyas edades no superan los 20 años; es evidente que la mayor motivación se debe a las ofertas de empleo en el campo o al crecimiento profesional en su lugar de trabajo, y es claro también que en Colombia el mercado laboral es mayor en oportunidades y salario para los archivistas que para los bibliotecólogos.

De esta manera el desarrollo archivístico de la ULS ha estado ligado por un lado a las tendencias del campo disciplinar, a partir de las necesidades del país, y por el otro al desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación y sus efectos sobre los archivos de las instituciones; en este proceso se ha buscado siempre la convergencia entre la solución a dichas necesidades y las posibles aplicaciones en los diferentes contextos de la realidad colombiana. Disciplinas como la administración, la informática, el derecho y la sociología han sido consideradas e incorporados sus avances en la actualización de las diferentes propuestas formativas sin perder de vista la evolución de las prácticas profesionales procedentes de otros países como Estados Unidos, Canadá, España, Francia y Australia.

Por ello hemos venido sufriendo cambios progresivos conforme al desarrollo mismo de la disciplina y de la sociedad, así como con la necesidad de las organizaciones públicas y privadas de hacer frente al aumento de la complejidad en organizaciones de todo tipo que requieren cada vez el diseño y el ofrecimiento de ofertas que permitan mejorar la formación profesional de los archivistas, de manera que puedan éstos responder a las exigencias del entorno en el que se desenvolverán en el futuro próximo.

Hasta 1995 en la Universidad solamente funcionaba el programa de pregrado; en 1996 se aprueba la apertura del primer programa de posgrado en Archivística denominado “Especialización en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos” de un año de duración, y en febrero de 2011 se abrió la primera Maestría en el área de archivos del país, denominada “Gestión Documental y Administración de Archivos”, iniciativa que indudablemente consolidará el compromiso que tiene La Salle con el patrimonio documental del país y con la formación en el área.

Desde sus comienzos el programa de pregrado ha ofrecido una doble formación tanto en bibliotecología como en archivística tratando de hacer un plan de estudios equilibrado de manera que las dos disciplinas tengan su línea de profesionalización, representada por los espacios académicos exclusivos de cada área, que en el caso de la archivística son: instituciones y documentos, descripción archivística,

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

evaluación documental, gestión documental, archivos y sociedad, y gestión de documentos electrónicos, asimismo el área fundadora no sólo aporta a los conocimientos teóricos de la archivística sino a temas comunes de ambas disciplinas tales como derecho a la información, usuarios, fuentes de información, servicios y productos de información, entre otras. Igual sucede con el área complementaria en que se aporta tanto la formación administrativa y de gestión, así como en ciencias sociales y tecnologías de la información.

El perfil de los archivistas que busca formar la Universidad de la Salle es integral en la medida en que responde a las necesidades de la sociedad colombiana, pero también a los procesos evolutivos de la archivística como disciplina científica, con habilidades para involucrarse en entornos laborales diversos y con competencias para el desarrollo de proyectos archivísticos de diferente naturaleza, así como en procesos de investigación complejos acerca de su realidad y su entorno.

ELEMENTOS MÁS SIGNIFICATIVOS DEL NUEVO PROGRAMA

Fueron diversas las razones que se consideraron para iniciar esta propuesta:

- ❖ La oferta de personal calificado para desempeñar diferentes funciones y roles en los archivos en plena sociedad de la información no cubre las necesidades mínimas del país en este aspecto.
- ❖ La mayoría de las empresas, tanto públicas como privadas, medianas y grandes, cuenta con archivos para apoyar el desarrollo de sus actividades.
- ❖ Las políticas del Gobierno en el sector de los archivos, la presencia de fenómenos como el acceso libre a la información y el ejercicio del control ciudadano, así como las tecnologías de la información y la comunicación, están modificando aceleradamente la forma como las organizaciones y los individuos acceden y usan la información.
- ❖ La escasez de recursos humanos calificados en el campo de la archivística tiene serias implicaciones en el desarrollo del país, y

esto agrava los problemas de subdesarrollo y genera sobrecostos innecesarios para las organizaciones, los cuales derivan, a su vez, en el aumento del déficit fiscal, el aumento de la corrupción, la pérdida de la memoria colectiva de la nación y la disminución de las oportunidades de acceso a los bienes de capital mundial y de bienestar para muchos conciudadanos.

- ❖ El potencial laboral que existe en Colombia para los profesionales en Archivística se refleja en las aproximadamente 150.000 entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, y las más de 10000 medianas y grandes empresas que hay en el país, las cuales no cuentan en su mayoría con personal profesional y que son sujeto del cumplimiento de la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000.
- ❖ El reconocimiento que para mejorar la competitividad de las empresas es necesario contar con información primaria y secundaria conservada en los archivos institucionales, cuyo acceso sólo es posible si se encuentran debidamente organizados y las empresas cuentan con sistemas de gestión documental altamente tecnificados que aprovechen los beneficios de las tecnologías de la información.
- ❖ La oportunidad de que los egresados de la Especialización en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos puedan continuar el ciclo formativo en esta Maestría.
- ❖ Las posibilidades de realizar un tránsito pregrado-posgrado a través del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.

Contexto de partida

Los lineamientos y horizontes de sentido que ofrece el Proyecto Educativo Universitario Lasallista son el marco central en torno al cual la Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDAA) articula docencia, investigación y proyección social para la formación integral de maestrantes capaces de analizar, interpretar e incidir en la realidad social, cultural y política en la que

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

se desarrolla el sistema conformado, basado en Rendón (2008) por lo que toca a la información, los documentos, los usuarios y los archivos, entendidos como Instituciones Informativas documentales.

Dicho tipo de realidad aborda, desde los archivos y la gestión documental, problemáticas como la democratización del conocimiento, la participación ciudadana, la preservación del patrimonio documental y el acceso a la información como un derecho humano fundamental, elementos que configuran mecanismos de inclusión en una sociedad democrática.

Por ello el objeto de estudio de la Maestría se enfoca en dos elementos: los archivos y el documento archivístico; en cuanto al primero, la MGDAA se centra en el uso y aplicación de modelos administrativos para la gestión y dirección de archivos y proyectos archivísticos, el valor social de los archivos y la aplicación de las tecnologías de la información en los diferentes procesos de la función archivística; en cuanto al documento archivístico, éste es abordado como producto y co-producto de la administración y por lo tanto con un elemento consustancial a la dinámica de la gestión empresarial y como un recurso de información útil para el desarrollo de cualquier negocio.

Es así como se plantea como perfil disciplinar el que un maestrante sea competente para gerenciar proyectos empresariales en Gestión Documental, en instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales. Sus conocimientos específicos le permiten dirigir procesos de planeación, gestión y seguimiento de los programas y políticas de desarrollo empresarial en gestión documental y administración de archivos. Desde el conocimiento teórico, fundamenta conceptos, teorías y alternativas de investigación en el manejo documental en la empresa moderna, a partir de una visión crítica e interpretativa de la memoria documental empresarial.

Se establecieron como Competencias disciplinares:

- ❖ Aplica apropiadamente los fundamentos que orientan la práctica archivística, su desarrollo y aplicación.
- ❖ Integra y aplica conocimientos y técnicas de la gestión documen-

tal para lograr el acceso a la información como instrumento de desarrollo y equidad.

- ❖ Gestiona información, documentos, servicios y archivos con criterios de transparencia para mejorar los niveles de productividad y eficiencia de la administración.
- ❖ Comprende la gestión documental y la administración de archivos apoyado en tecnologías de la información para lograr la gestión socialmente responsable de los archivos.

El tejido de relaciones entre ejes curriculares, núcleos y áreas, con fundamento en la persona, da como resultado la malla curricular de la Maestría. Tres son los ejes en los que gravita la apuesta curricular: “Problemas y prácticas”, que se nutre de la identificación y estudio de las necesidades del entorno de la sociedad y del sector empresarial, reconociendo prácticas y problemas relacionados con las limitantes de las personas y grupos para la generación, apropiación y utilización de la información archivística, en una sociedad donde el conocimiento se coloca en el centro de la vida social y económica del planeta; “Ciencias y disciplinas”, donde se concibe el conocimiento de la gestión documental y archivística, enmarcado dentro de las perspectivas epistemológicas de las ciencias sociales, en un enfoque integral en el que confluye la aplicación de una variedad de métodos empleados en diversas disciplinas, que propician soluciones a las problemáticas de los archivos de forma interdisciplinaria; e “Investigación”, donde se ubican las líneas de investigación y la praxis investigativa mediante las cuales se desarrollan las competencias, y se aporta a la solución de problemas al generar conocimiento con impacto social y científico.

La articulación de estos tres ejes permite definir los núcleos (intencionalidad formativa) y las macro competencias de la malla curricular, en coherencia con la política institucional del desarrollo humano integral y sustentable. Tales macro competencias se derivan de los perfiles y competencias generales y particulares del programa de Maestría. Con estos dos referentes (núcleos y competencias) como marco de la malla curricular, se van ubicando dentro de cada ciclo los espacios académicos procurando articular la teo-

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

ría con la práctica, la investigación con la formación, y los problemas concretos de la sociedad con la generación de conocimiento y los niveles educativos. Todo ello permite la correlación de procesos, la integralidad del currículo y la forma como la Maestría contribuye a la transformación social mediante el desarrollo de competencias de sus estudiantes y la generación de conocimiento oportuno y coherente con las situaciones reales del mundo.

Ejes Curriculares	Eje Problemas y Prácticas	<ul style="list-style-type: none">▪ Ineficiencia de la administración derivada de la sobreproducción de documentos y la desorganización de los archivos.▪ Impacto del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la producción, gestión, acceso y conservación de documentos de archivo.▪ Preservación de la memoria corporativa en un mundo dominado por las nuevas tecnologías de la información. Dificultades para la recuperación y acceso a la información y los documentos de archivo, como apoyo a la toma de decisiones y la gestión del negocio.▪ Pérdida de la información electrónica por falta de sistemas de organización, clasificación y recuperación adecuados.▪ Falta de reconocimiento de los archivos como centros y recursos de información para la investigación.
-------------------	---------------------------	---

Producto de la articulación de los ejes curriculares, el Programa define la intencionalidad formativa para los diferentes períodos académicos a través de los siguientes núcleos, mediante los cuales se representa la participación de la investigación y de las estrategias de aprendizaje en una problemática social concreta, y la manera como se genera conocimiento pertinente:

La experiencia en la formación de posgrado en archivística en ...

Núcleos Curriculares	Núcleo 1. Sistema en el cual interactúan información, documento, usuario y archivo con miras a facilitar el acceso y preservación de la información con criterios de responsabilidad social.
	Núcleo 2. Herramientas y metodologías para la gestión y el tratamiento de los documentos de archivo en diferentes soportes.

Los contenidos y prácticas seleccionadas se organizan en tres áreas curriculares:

Áreas Curriculares	Fundamentación	Se busca profundizar en los conceptos y metodologías para el diseño, implementación y administración de un sistema de gestión documental, abordando aspectos propios de la disciplina e integrando nuevos contenidos de aprendizaje con el fin de ofrecer una formación actualizada de alto nivel profesional.
	Profundización	Ofrece los conocimientos necesarios para el estudio de la estructura informacional de las organizaciones, sus flujos de información, la gestión por procesos y el diseño e implementación de herramientas que permitan la adecuada administración de los documentos producto de las funciones empresariales. Esta área busca brindar a los maestrantes los elementos necesarios y suficientes para el adecuado tratamiento y organización de los archivos físicos y electrónicos, al igual que ofrece una visión de los propios archivos.
	Complementaria	Esta área ofrece los conocimientos complementarios para asegurar una formación integral de los maestrantes desarrollando competencias interdisciplinarias que los habiliten para solucionar los problemas de su entorno.

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

La formación investigativa está articulada al currículo de la Maestría a través de diferentes espacios académicos que le permiten al futuro maestrante desarrollar y adquirir los conocimientos, saberes (epistemológicos y metodológicos) y destrezas requeridas para comprender, interpretar y transformar los fenómenos objeto de su interés científico, así como para orientar su praxis investigativa. Esto en concordancia con los Campos Institucionales de Investigación de la Universidad de La Salle y las líneas y grupo de investigación en Pensamiento Archivístico; de esta manera la MGDAA contribuye a la generación y transferencia de conocimiento al desarrollar la línea de investigación Información, conocimiento y sociedad.

Contexto actual

A partir de las tendencias emergentes a nivel mundial en relación con la gestión de la información, el valor agregado de la Maestría radica en combinar dos áreas de formación, por un lado la gestión documental, cuyo auge en las organizaciones modernas la ubican en el centro de la gestión del conocimiento corporativo, y por el otro la administración de la memoria institucional depositada y conservada en los archivos, desde los cuales se apoya la toma de decisiones y los procesos de investigación, así como la protección de los derechos ciudadanos. Desde esta perspectiva se conciben nuevas dimensiones en términos de la función social de la información y los archivos, como instrumentos de desarrollo, democratización del conocimiento y participación ciudadana. Adicionalmente, al ser éste el primer programa de Maestría semipresencial abre posibilidades de internacionalización de la formación de maestrantes en Archivística provenientes de otros países del continente y por supuesto impacta las regiones; es así como el 72% de los estudiantes actuales provienen de diferentes partes del país y se tiene el primer estudiante internacional, esto dada la organización académica, ya que el período de docencia presencial se lleva a cabo mediante la asistencia obligatoria de los maestrantes en Bogotá, durante dos semanas intensivas (12 días), para un total de 96 horas; el período académico

no presencial se desarrolla mediante estrategias virtuales a través de medios de comunicación e información telemáticos y el uso de la plataforma virtual de la Universidad.

Esta modalidad ha permitido que la docencia presencial haya sido impartida por docentes de países como España y Portugal, con lo cual se han desarrollado convenios con Universidades como Salamanca, Oporto y Extremadura tratando de buscar el perfil más alto de formación y experiencia, dado que por el momento el país no cuenta con doctores en el área. De esta manera el profesor titular es apoyado por los docentes-tutores del programa cuyo requisito mínimo es contar con Maestría y una amplia experiencia laboral y académica en archivística.

La selección de los estudiantes ha sido cuidadosa teniendo en cuenta o bien formación previa en el área o una demostrada experiencia laboral; asimismo esto se evalúa en la entrevista de selección donde además el estudiante presenta un ensayo en el que evidencia su interés de investigación.

Hoy el programa cuenta con estudiantes provenientes en su mayoría de las regiones del país (Cundinamarca, Bolívar, Cauca, Magdalena, Boyacá, Santander, Arauca, Valle, Guajira, Magdalena, Cesar y Casanare) y abarca una cobertura de 12 de los 32 departamentos que tiene el país, y un estudiante del exterior procedente de México.

Se ha logrado un perfil diverso que cuenta con profesionales de diferentes áreas del conocimiento: Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, Ingenierías, Contaduría, Administración, Historia, Derecho y Economía, lo que le da un énfasis interdisciplinar al programa.

Es interesante resaltar que la mayor parte de los estudiantes son mujeres, representadas con un 68% mientras que se cuenta con el 32% de hombres.

Mirando hacia el futuro

- ❖ El avance de las tecnologías de la información nos permitirá contar cada vez con herramientas más eficientes para la educa-

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

ción virtual, lo que desde luego redundará en una formación de mayor calidad.

- ❖ Es necesario desarrollar esquemas de autoformación más especializados en herramientas virtuales ya que se han detectado dificultades por parte de los maestrantes, especialmente en las personas más adultas.
- ❖ Aunque actualmente la maestría tiene un carácter profesionalizante su desarrollo debe reflejarse en una Maestría Investigativa que redunde a largo plazo en un Doctorado.
- ❖ La cobertura debe ampliarse de manera que se logre llegar a todas las regiones del país, ya que como se ha identificado sólo en las grandes ciudades se cuenta con personal lo suficientemente bien formado.
- ❖ Dada la ausencia de maestrías de esta índole, la oportunidad de internacionalización debe verse reflejada en estrategias más agresivas de comunicación para que se logre así impactar a toda la comunidad archivística latinoamericana.
- ❖ El programa pretende consolidarse como alternativa de formación y perfeccionamiento de profesionales para otras regiones de nuestro país y de otros países del América Latina y el Caribe.
- ❖ El Programa de Sistemas de Información y Documentación sigue interesado en presentar nuevas propuestas, por ello en el corto plazo y dado el desarrollo de los diferentes soportes documentales se planteó la necesidad de estructurar una nueva especialización en información digital que prepare a bibliotecólogos y archivistas para afrontar los retos que implica la organización, recuperación, almacenamiento y conservación de este tipo de información. A mediano plazo se ofertará con la misma estructura la Maestría en Bibliotecología y esperamos a futuro y de acuerdo con nuestro avance investigativo ofrecer nuestro primer doctorado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Programa de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos, Registro Calificado de Programas 2010, Bogotá, Universidad de La Salle, 2008, 115 p.
- Rendón, M. (2008), “Ciencia bibliotecológica y de la información en el contexto de las ciencias sociales y humanas. Epistemología, metodología e interdisciplina”, en *Investigación Bibliotecológica*, 22, 44, enero-abril, pp. 65-78.
- Universidad de La Salle (2008), *Lineamientos para la redimensión permanente de la malla curricular*, Bogotá, Ediciones Unisalle, p. 37.
- Vallejo Sierra, Ruth Helena y Carlos Alberto Zapata Cárdenas, *Redimensionando la formación de archivistas: una aproximación a la formación archivística desde la Universidad de La Salle*, Bogotá, Colombia (mimeo).

Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación...

MALLA CURRICULAR MAESTRÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																									
Desarrollo Humano Integral	Macrocompetencia: Aplica los fundamentos de la praxis archivística, su desarrollo e integra conocimientos y técnicas de la gestión documental para lograr el acceso a la información como instrumento de desarrollo y equidad.				Macrocompetencia: Propone sistemas de gestión de documentos y administración de archivos apoyados en tecnologías de la información para lograr la gestión socialmente responsable de los archivos corporativos. Información y los documentos.				Aspectos Jurídicos de la Información																
	Fundamentos Epistemológicos Archivística y Gestión Documental		Producción de los Documentos en las Organizaciones		Planeación de Sistemas de Gestión Documental		Aspectos Jurídicos de la Información		4		2														
Ciencias y Disciplinas	Fundamentadoras		4		12		4		3		9		3		2		6		2						
	Profundización		3		9		3		Estudios de Identificación y Valoración Documental		Administración de Archivos: métodos de dirección y gestión		3		9		3		4		12		4		
Ejes Curriculares	Complementarias		Electiva 1		3		9		3		Normas Internacionales para Descripción de Documentos		Administración Electrónica		Electiva II		3		9		3		3		
	Núcleos		Laboratorio Lasallista		2		6		2		Formulación y Control del Proyectos de Información		Herramientas, metodologías y normas para la gestión y el tratamiento de los documentos de archivos en diferentes soportes.		3		9		3		3		9		
Investigación	Centros, Líneas y Grupos de Investigación		Sistema de interacción de información, documento, usuario y archivo		Línea de investigación: información, conocimiento y sociedad grupo de investigación: pensamiento archivístico		2		6		2		Investigación Aplicada I		Investigación Aplicada II		Investigación Aplicada III		2		6		2		
	Praxis Investigativa		Seminario de Investigación 1		Investigación Aplicada 1		2		6		2		3		9		3		3		3		3		
Periodo Académico	Estrategias Didácticas		Estudio de Casos - Aprendizaje Basado en Problemas		I		II		III		IV		3		9		3		3		9		3		
	Distribución de Créditos		HP		HI		CR		HP		HI		CR		HP		HI		CR		HP		HI		CR
Horas y Créditos por Periodo		11		33		11		13		39		13		12		36		12		12		36		12	
Totales		HP: 48		HI: 144		CR: 48		HP: 48		HI: 144		CR: 48		HP: 48		HI: 144		CR: 48		HP: 48		HI: 144		CR: 48	