

# Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

MARÍA DE LOURDES ROVALO SANDOVAL  
*Dirección General de Bibliotecas de la UNAM*

## INTRODUCCIÓN

**A**nte la transformación del ejercicio de las profesiones, la dinámica de los procesos educativos involucrados en la formación de profesionales ha cambiado, ya no basta con dominar los conocimientos y habilidades típicos de la propia disciplina, ahora se agregan a ellos las habilidades generales o metadisciplinarias que juegan un papel sustantivo.

En el año 2000 la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) establece el programa Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente (nombrado al principio Estudiante experto) con el fin de impulsar el desarrollo de habilidades indispensables para todas las disciplinas, que le garantizan al estudiante una trayectoria académica y profesional exitosa.

La Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) coordinó el programa conformado por nueve actividades básicas: buscar y seleccionar información; manejar paquetes de cómputo aplicados al área de estudio; comunicación oral, escrita en español e inglés; capacidad de aprender de manera autónoma; trabajar en grupos cooperativos; autorregulación y buscar empleo eficientemente.

Las habilidades son generales y se requieren en todas las disciplinas por su naturaleza práctica u operativa, y son diferentes a las que están contenidas en cada una de ellas y que caracterizan al saber y a la actuación calificados. Este *corpus* de conocimiento acumulado, organizado y sistematizado de cada área de estudio, está integrado por un conjunto de conceptos, hechos, principios, reglas, leyes y procedimientos que le son propios, los cuales deben ser aprendidos para desarrollar las habilidades específicas de ese campo.

La investigación sobre “expertos y novatos” resalta que los primeros poseen, además de un núcleo firme de ese *corpus* de conocimientos particulares de la disciplina que ejercen, y de sus habilidades específicas, otro conjunto de habilidades que les permiten actualizarse, resolver problemas, comunicarse, adecuarse a las condiciones cambiantes y de incertidumbre actuales.

Las habilidades generales que subyacen a la adaptación y formación permanentes, se insertan en todas las disciplinas, mientras que las habilidades intelectuales de cada profesión, son específicas de cada una de ellas. Pero esas habilidades generales no sólo apoyan la práctica profesional, la investigación y el ejercicio técnico, sino también el propio proceso de for-

mación de profesionales, investigadores, profesores y técnicos, por lo cual su desarrollo propicia que los estudiantes aprendan mejor, mientras estudian y que los egresados puedan tener condiciones más favorables en su desempeño (Rovalo y Quesadas, 2003. p. 123).

El aprendizaje se enriquece cuando se comprende lo que se lee, se sabe la estrategia de estudio adecuada de un tema en particular, se conoce cómo obtener información válida sobre un tema en particular, se tiene la capacidad para comunicarse en forma oral y escrita, se puede trabajar en forma productiva en grupos, y se planean y supervisan todas las actividades. Es innegable el manejo de la computadora, al menos la comprensión y de preferencia el dominio del inglés para acceder a más fuentes de aprendizaje.

El programa se ofreció durante 2001 a 2007 a alumnos de primer ingreso que voluntariamente lo quisieron cursar, en horarios que no interfirieran con las clases de sus programas de estudios. Se cursarían en el transcurso de la carrera y los alumnos se comprometieron formalmente a llevarlos todos. Los cursos se impartieron en los planteles 2 y 8 de la Escuela Nacional Preparatoria y en el Plantel Vallejo del CCH, y a nivel licenciatura en las escuelas nacionales de Enfermería y Trabajo Social y las facultades de Arquitectura, Ingeniería, Química Odontología, Ciencias y la FES Aragón para las carreras de Ingeniería y Pedagogía.

Las actividades coincidieron en la mayoría de las entidades. Para la licenciatura se desarrolló la habilidad para

buscar empleo y para el bachillerato la correspondiente a plantearse un proyecto de vida.

El Programa se dividió en ocho cursos para desarrollar las siguientes habilidades:

- 1.- Buscar, seleccionar y sistematizar información. Para encontrar información válida y confiable sobre cualquier tema de interés en fuentes de distinta naturaleza, desde las que se consultan en la biblioteca, las disponibles a través del Sitio Web de la DGB, hasta las de acceso libre en Internet. Responsable: Dirección General de Bibliotecas. Duración al principio seis y después 10 horas.
- 2.- Comunicarse correctamente por escrito y en forma oral (hablar en público). Con el objeto de comprender la información que se recibe, expresar lo que se piensa y se siente en forma lógica, secuenciada y con las palabras correctas, para que los demás comprendan lo que se desea, sin importar si es de forma escrita o al hablar en público. Responsable: Facultad de Filosofía y Letras. Duración 42 horas.
- 3.- Aprender de manera autónoma. El desempeño escolar cuando se es estudiante, y en la actualización permanente en la profesión, se facilitan si se sabe cómo aprender. Un buen repertorio de estrategias mejora el estudio y mejora la comprensión y el aprendizaje de disciplinas de distinta naturaleza. Responsable: Dirección General de Evaluación Educativa. Duración 16 horas.
- 4.- Trabajar en forma cooperativa. El aprendizaje en grupos cooperativos permite intercambiar y argumentar ideas, así como aprender con el apoyo de los

demás miembros, en donde cada quien desempeña una función y tiene una responsabilidad específica, para el logro de un objetivo común. Responsable: Dirección General de Evaluación Educativa. Duración 10 horas.

- 5.- Autorregularse. Es la capacidad para planear, realizar, supervisar y evaluar uno mismo sus actividades. Ello facilita el logro de objetivos y metas personales. Responsable: Dirección General de Evaluación Educativa. Duración 10 horas.
- 6.- Definir un proyecto de vida. Establecer lo que se quiere hacer en la vida, a partir del conocimiento en uno mismo, simplifica, entre otras cosas, la decisión sobre cuál carrera estudiar, dirigida a alumnos de Bachillerato. Responsable: Dirección General de Orientación Educativa. Duración 16 horas.
- 7.- Comprender textos en inglés y además lograr el dominio de ese idioma. Responsable: Centro de Lenguas Extranjeras. Duración 148 horas.
- 8.- Manejar con pericia los paquetes de cómputo. Los más requeridos en su especialidad. Responsable: Dirección General de Cómputo Académico. Duración 20 horas.

Como se mencionó el Programa fue coordinado por la DGEE y cada curso fue diseñado por las entidades y dependencias enumeradas las cuales aportaron a los profesores. Las escuelas y facultades contaban con un coordinador local capacitado. Cada semestre la DGEE evaluó los cursos con la participación de alumnos, profesores, especialistas, coordinadores locales, apoyos didácticos y organizadores. Con los resultados y la participación co-

legiada de los coordinadores de cada curso, los coordinadores locales, expertos y autoridades se hicieron las modificaciones correspondientes y como había iniciado con el carácter de “piloto” con el nombre de “Estudiante experto” se hicieron las adecuaciones y cambios para garantizar su mejora continua, así se estableció el “Programa de Desarrollo para la Formación Permanente”.

Es importante resaltar que las habilidades se apoyan entre sí, por ejemplo para realizar una buena búsqueda de información en la red, se necesita comprender el inglés y saber manejar la computadora.

### DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS

A finales del 2000 la Dirección General de Evaluación Educativa, invitó a la Dirección General de Bibliotecas a participar en el “Programa Estudiante Experto” por lo que la Subdirección de Planeación y Desarrollo propuso el curso “Cómo buscar, seleccionar y sistematizar información”, una versión básica para alumnos de primer ingreso al bachillerato y otra más avanzada para alumnos de licenciatura. La DGB hizo extensiva la invitación a una bibliotecóloga profesional especializada en la enseñanza sobre el uso y manejo de obras de consulta y en el desarrollo de bases de datos para hacerse cargo de la impartición de los cursos a nivel bachillerato.

La propuesta incluyó: el objetivo general, los objetivos específicos, la temática, los materiales de apoyo y las actividades a desarrollar, abarcaba: la inducción del uso de la biblioteca de su escuela, la Biblioteca Central, co-

lecciones, servicios, uso y manejo materiales de consulta impresos, los catálogos electrónicos, la localización de material en bases de datos mexicanas, latinoamericanas, internacionales, revistas electrónicas, elaboración de bibliografías, fichas de contenido, la recopilación y sistematización de información para el desarrollo de actividades escolares, de tesis, elementos para valorar, localizar elementos, etc. Un programa muy ambicioso para impartirlo en forma ascendente en varios semestres. Lo anterior se expuso ante las autoridades de la DGEE, los coordinadores de los otros cursos, los coordinadores locales, los asesores, y en conjunto decidieron que algunos temas se podrían traslapar con los contenidos de otros cursos, que mejor se diera en cada semestre en dos sesiones de dos horas.

Como el curso fue evaluado al igual que los demás, el programa se adecuó y renombró como “Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente”, el curso “Buscar , seleccionar y sistematizar información” a cargo de la DGB también se rediseñó, se ofrecieron cinco sesiones de dos horas y se impartió en instalaciones con equipos suficientes para al menos dos estudiantes por cada computadora personal conectada a Internet y con acceso garantizado a la Red UNAM, sobre todo en aquellas escuelas ubicadas fuera de Ciudad Universitaria, y se estableció formalmente como “Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la DGB” nombre que aún conserva.

Objetivo: Desarrollar habilidades informativas en los alumnos, que les permitan ser autosuficientes para buscar, seleccionar y sistematizar información relevan-

te, como apoyo a sus actividades académicas durante el periodo escolar y en su vida profesional.

Contenido:

- 1<sup>a</sup>. Sesión. Introducción. La biblioteca. Colecciones: general, consulta, hemerográfica, colecciones especiales. Catálogos en línea, locales y globales. Bases de datos nacionales e internacionales. Servicios: préstamo interno, a domicilio, interbibliotecario, fotocopiado, cubículos. La Biblioteca Central y visita guiada a la biblioteca de su escuela o facultad por el Coordinador de la biblioteca.
- 2<sup>a</sup>. Sesión. Catálogos globales en línea. LIBRUNAM, SERIUNAM, TESIUNAM, MAPAMEX. Uso y manejo.
- 3<sup>a</sup>. Sesión. Bases de datos latinoamericanas. CLASE, PERIÓDICA, INFOLATINA. Uso y manejo.
- 4<sup>a</sup>. Sesión. Bases de datos especializadas (sobre la temática de la carrera). Química por ejemplo. Demostración y ejercicios conjuntos. Chemical Abstracts, Advanced Polymers Abstracts, EMBASE, Chembank, etcétera.
- 5<sup>a</sup>. Sesión. Revistas electrónicas. Elsevier y Ebsco. Demostración y ejercicios conjuntos.  
Redacción de citas bibliográficas de recursos electrónicos, y los derechos de autor.

Durante el periodo 2000- 2007 se ofrecieron en forma presencial 64 cursos a nivel licenciatura, impartidos por técnicos académicos de la DGB, a nivel bachillerato 20 cursos para los alumnos de bachillerato, y debido al interés despertado también se organizaron tres cursos con duración de 10 horas a profesores , éstos fueron imparti-



dos por la académica del CESU. El programa fue a nivel básico e incluyó: el uso y manejo de fuentes de información impresa, redacción de referencias bibliográficas, organización de bibliografías, búsquedas en catálogos en línea, ubicación de libros en los estantes, redacción de fichas de trabajo, etc. Esta académica preparó un manual sobre el uso de la biblioteca conjuntamente con la coordinadora general del Programa de la DGEE próximo a publicarse.

Con la Reforma universitaria, en enero de 2004, se crea la Secretaría de Desarrollo Institucional (SDEI) en sustitución de la Secretaría de Planeación y Reforma Universitaria, y la Dirección General de Bibliotecas pasa a ser parte de ella y deja de depender de la Secretaría General

La SDEI crea entre otros, el Programa de Fortalecimiento al Bachillerato a través de diplomados para la actualización de competencias y habilidades multidisciplinarias, dirigida a profesores del bachillerato de la UNAM, con objeto de que transmitan a sus alumnos estas competencias, y seleccionen a aquellos docentes que puedan fungir como facilitadores de alguno o varios de los módulos de un diplomado para el programa Formación de Formadores. Ambos en coordinación con la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA)

Para ello se diseñaron tres diplomados que se ofrecieron en dos ocasiones cada uno:

- *Desarrollo de habilidades para la comprensión y producción de textos en español*, coordinado por el Centro de Estudios para Extranjeros (CEPE), con duración de 180 hrs.
- *Actualización en la enseñanza de las lenguas extranjeras*, a cargo del Centro de Lenguas Extranjeras (CELE) con duración de 190 hrs.
- *Habilidades para el aprendizaje independiente*, dirigido por la Dirección de Evaluación Educativa (DGEE) con duración de 240 hrs. En todos ellos se impartió el módulo DHI de manera presencial con duración de 30 y 60 hrs.

### Objetivo del Módulo DHI:

- Construir un marco referencial que le permita a los profesores del bachillerato de la UNAM desarrollar en sus alumnos habilidades de búsqueda, selección y sistematización de la información. El marco deberá estar fundamentado en desarrollar y reforzar las habilidades que les permitan un mayor y mejor uso de los recursos informativos y de las tecnologías de la información y de la comunicación disponibles a través del Sistema Bibliotecario de la UNAM, con el fin de lograr en ellos una mayor autosatisfacción y eficacia en la búsqueda, selección y sistematización de información relevante, como apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como de proveerles conceptos y criterios para la evaluación y selección de fuentes y herramientas, de acuerdo a sus necesidades y demandas de información.

Contenidos:

1. Introducción
2. El ciclo de la información
3. Panorama mundial de la información
4. Sistema Bibliotecario de la UNAM
5. Investigación documental
6. Recuperación de Información
7. Catálogos de la UNAM
8. Bases de datos latinoamericanas. CLASE, PERIÓDICA, LATINDEX
9. IRESIE
10. Bases de datos especializadas (Ciencia y Tecnología)
11. Bases de datos especializadas (Ciencias sociales y humanidades)
12. Revistas electrónicas de texto completo
13. Libros electrónicos
14. Evaluación

Las unidades fueron desarrolladas e impartidas en forma presencial por diez técnicos académicos de la DGB y uno del Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación (IISUE), seleccionados por su especialización y experiencia, algunos de ellos también participaban en los cursos dirigidos a los alumnos desde 2001. Los diplomados tenían un coordinador general de la entidad responsable y un coordinador del módulo de la DGB.

Se evaluaba el desempeño de cada instructor por parte de los participantes y se aplicaba un examen final, se elaboraban ejercicios según las materias que impartían los profesores ya fuera en la Escuela Nacional Preparatoria o en el Colegio de Ciencias y Humanidades. Con

base en el resultado de las evaluaciones, se seleccionaron y capacitaron a otros técnicos académicos para contar con más instructores y sustituir a algunos que aunque dominaban su campo de trabajo, su desempeño como profesores no era el mejor.

A fines de 2004 coordinados por la Coordinación de Universidad Abierta y a Distancia (CUAED), se diseñó y ofreció por primera vez el “Curso propedéutico en línea”, dirigido a los alumnos de primer ingreso a las licenciaturas que oferta la UNAM en esa modalidad. La DGB participó anualmente durante tres años con el Módulo DHI, con duración de 30 hrs., como parte de dicho curso. La CUAED ofreció asesoría técnica para diseñar el programa en línea, lo cual resultó difícil, pues como es bien sabido, no es lo mismo la educación presencial que en línea, además hubo la necesidad de capacitar a más de 20 tutores en línea que tenían que atender a un promedio de 30 alumnos, que generalmente tenían equipo propio pero muchos no contaban con conexión a Internet, en sus lugares de origen carecían de bibliotecas y se les dificultaba el acceso y la comprensión a las fuentes de información en línea que poseía la UNAM, las evaluaciones no resultaban tan buenas, salvo algunas y como el curso no era obligatorio, muchos alumnos desertaban conforme se hacían más complejas las tareas. Después se realizó otra propuesta más sencilla donde se incluyeron también recursos libres disponibles a través de la red.

La DGB seleccionó a ocho académicos para que tomaran el curso “Formación de Núcleos PUEL” en el Centro de Alta Tecnología de Educación a Distancia de

la UNAM en Tlaxcala, Tlax., para tener listo el módulo a fin de año.

En 2005 fueron becados cuatro académicos para cursar el Máster a distancia en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación impartido por las universidades de Alicante, Autónoma de Barcelona, Carlos III de Madrid y el Grupo Santillana de Formación a través del Instituto Universitario de Posgrado de España.

A partir de 2006 los cursos de DHI para profesores cambiaron a la modalidad en línea y se creó el “Programa de cursos de actualización en habilidades genéricas con opción a diploma” coordinado por la SDEI y la DGAPA.

## EDUCACIÓN EN LÍNEA

La Internet y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) han propiciado que el proceso enseñanza-aprendizaje y aprendizaje-enseñanza hayan cambiado, lo que ha generado nuevos modelos educativos como el de educación en línea que favorece un mayor acceso a la educación.

El rol del profesor y el del alumno han cambiado, el alumno es responsable de su aprendizaje, por tanto debe estar motivado para tener una participación activa, administrar su tiempo y dosificar su estudio. Se han roto los paradigmas del tiempo y el espacio, alumno y tutor no se encuentran físicamente en el mismo lugar ni al mismo tiempo.

El trabajo a distancia es arduo, la construcción del conocimiento se basa en el estudio de contenidos y en la realización de actividades, la interacción se efectúa a tra-

vés del chat, el foro, el correo electrónico, la video conferencia, entre otros; se propicia el aprendizaje independiente o autónomo y el trabajo colaborativo; se accede al curso sin restricción de horario; los objetos de aprendizaje pueden ser reusables y se distribuyen a través de Internet; estos objetos incorporan textos, imágenes fijas, animaciones, vídeos y sonido –son conocidos también como multimedia– y se requiere actualizar estos contenidos y actividades permanentemente

### **GRUPO DE TRABAJO DE LA DGB**

El equipo de trabajo que intervino en la planeación, diseño, desarrollo e implantación de los cursos en línea está conformado por un grupo inter y multidisciplinario de seis académicos especializados en diferentes áreas del conocimiento, complementado por otros 18 técnicos académicos y una académica del IISUE. De acuerdo al modelo de la CUAED se constituye por:

1. Coordinador del proyecto, modera y coordina las actividades del grupo, da seguimiento al proyecto de acuerdo al plan y cronograma de trabajo. Cuenta con conocimientos de administración de proyectos y con autoridad para la toma de decisiones.
2. Expertos en contenidos de las áreas de Bibliotecología y Ciencias de la Información, que elaboran los contenidos del programa y/o fungen como instructores.
3. Diseñador instruccional, desarrolla objetos de aprendizaje, diseña la adaptación de los contenidos a un ambiente web, la interacción y reforzamiento del aprendizaje mediante herramientas de comunicación como foro y chat. Posee conocimientos en dise-

ño curricular de actividades educativas, diseño instruccional, recuperación de información y aplicación de las TIC.

4. Diseñador gráfico, desarrolla la interfaz, forma y programa el sitio web. Especialista en diseño gráfico web y multimedia.
5. Administrador y programador de sistemas, responsable de montar los contenidos en la web. Administra y supervisa la plataforma tecnológica, ofrece asesoría técnica en conectividad y es especialista en administración y programación de sistemas y bases de datos.

Ningún rol del equipo es más importante que otro, ya que la sumatoria del trabajo de todos da como resultado un curso de calidad. A veces una misma persona juega más de un rol.

## ESTRUCTURA DEL CURSO

Ofrece información relativa a la presentación, objetivos generales, temario, créditos y requisitos del curso. Además guía al alumno mediante la forma de trabajo, el calendario, la carpeta de los alumnos, la lista de tutores, la bibliografía y el glosario.

El curso consta de 10 unidades de aprendizaje conformadas por: introducción, objetivos particulares, contenido formativo, tutoriales, actividades de aprendizaje y de autoevaluación, materiales adicionales, glosario y bibliografía.

Unidades de aprendizaje:

Introducción

- 1.-Información. Concepto, características y atributos, ciclo de la información, información primaria y secundaria.
- 2.-Investigación documental y elaboración de referencias bibliográficas. Información documental, normalización y redacción de referencias y citas bibliográficas, elaboración de la bibliografía consultada. Ética de la información.
- 3.-Recuperación de información. Sistemas de recuperación de información. Lenguajes de recuperación y vocabulario de indización, estrategias de búsqueda.
- 4.- El Sistema Bibliotecario de la UNAM: Estructura, recursos informativos de la UNAM, Colecciones, Servicios, Biblioteca Central.
- 5.-El sitio de la DGB y la Biblioteca Digital, El sitio de la DGB, Catálogos en línea: LIBRUNAM, SERIUNAM, TESIUNAM. Biblioteca digital.
- 6.- Bases de datos producidas por la UNAM (CLASE, PERIÓDICA, IRESIE, EL SITIO DE LA UNAM, FILOS), Biblioteca jurídica virtual.
- 7.- Bases de datos adquiridas por la UNAM. Bases de datos regionales INF4RMEX, INFOLATINA, HAPI ON LINE. Bases de datos internacionales: Academic Search Premier, Business Source Premier, Newspaper Source, PsychINFO, ABI/INFORM Global, Proquest Social SCIENCE Journals.
- 8.- REVISTAS ELECTRÓNICAS. Definición, características, ventajas, Control bibliográfico internacional, Revistas electrónicas adquiridas por la UNAM, editadas por la UNAM, e Iberoamericanas.

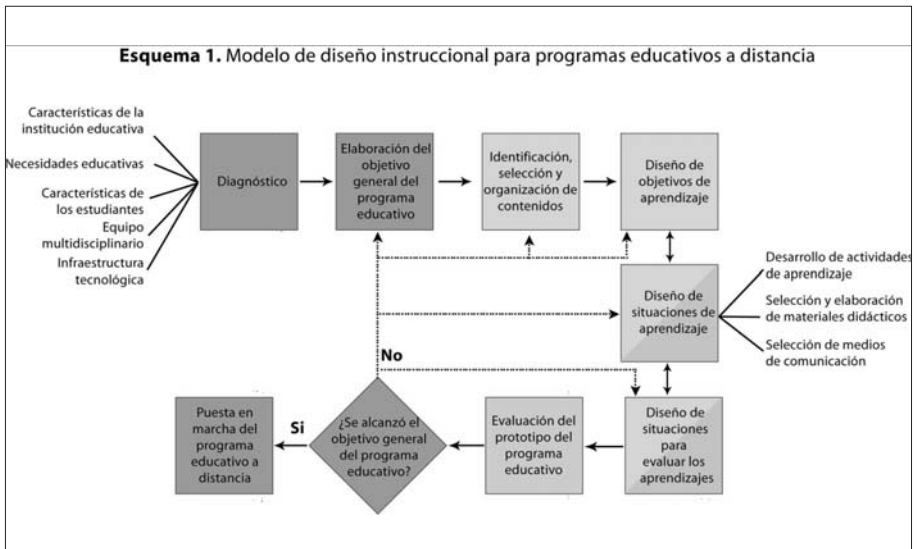


9.- Libro electrónico. Definición, características y ventajas, Control bibliográfico universal

10.- Tesis electrónicas de la UNAM

Existen varios modelos de diseño instruccional basados en diferentes teorías del aprendizaje: conductista, cognoscitivista y constructivista. El diseño instruccional ha pasado de un aprendizaje conductual a una visión constructivista.

La teoría constructivista considera que el alumno aprende primordialmente a través de dos procesos: la resolución de conflictos y la reflexión teórica, esto implica que genere el conocimiento o lo descubra, pero no que lo espere pasivamente del profesor.



El modelo de diseño instruccional que la DGB adoptó es el propuesto por la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED).

### PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Plataforma o Sistema de Gestión del Aprendizaje, en inglés *Learning Management System* (LMS) es un conjunto de programas que se utilizan para la creación, gestión y distribución de actividades formativas a través de la Web. Son aplicaciones que facilitan la creación de entornos de enseñanza-aprendizaje, integrando contenidos, materiales didácticos, y herramientas de comunicación y gestión educativa

En la DGB se ha trabajado con dos plataformas de software sugeridas por la CUAED, ambas libres; la primera fue la Plataforma Universitaria de Educación en Línea (PUEL), desarrollada por la CUAED y en 2006 se inició la migración a *Moodle* (*Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*), debido a que presenta más y mejores características y herramientas.

Los requisitos de las dos plataformas utilizan software libre, por lo que son muy accesibles y no representan una inversión adicional.

Hasta 2007 el curso constaba de 202 archivos en HTML, 16 tutoriales en Flash, 39 actividades de aprendizaje y 272 archivos de imágenes.

### RESULTADOS

El Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la Dirección General de Bibliotecas instituido for-

malmente a finales de 2 000 forma parte de otros Programas universitarios integrales de desarrollo de habilidades dirigidos a alumnos de primer ingreso al bachillerato y la licenciatura presencial de la UNAM, así como a alumnos de primer ingreso a las licenciaturas en línea que durante el último quinquenio a puesto en marcha la Universidad, y además con el objeto de llegar a más población estudiantil desde el bachillerato a través de los profesores de ese nivel, tanto en la modalidad presencial como en línea, esto permite estar más cerca con la mayoría de usuarios de las unidades de información del Sistema Bibliotecario de la UNAM; es decir alumnos y maestros, fomentar el uso de los recursos informativos en lo que se invierte una parte sustancial del presupuesto universitario, y evaluar las colecciones y servicios que se ofrecen, entre otras acciones.

También permitió trabajar de manera colegiada con otras entidades y dependencias. Y capacitar, fortalecer y diversificar las actividades del personal académico DGB al diseñar, impartir, evaluar y actualizar los cursos de alfabetización informativa indispensables en la actualidad de manera presencial e incursionar en la educación en línea, conformar grupos de trabajo en equipo interdisciplinarios para llegar a un fin, cabe mencionar que de los cursos dirigidos a profesores, el impartido por la a DGB les abrió un mundo de información en muchas ocasiones poco conocido por los maestros quienes lo recomendaban a otros maestros y siempre los grupos eran numerosos, con mucha participación y con buenos resultados.

Los resultados en general fueron muy buenos, a excepción del curso propedéutico en línea para alumnos

de primer ingreso a la licenciatura en esa modalidad, pues su preparación, ubicación, acceso a bibliotecas, etc. generalmente es heterogénea y diferente a la de alumnos que de forma presencial cursan sus estudios en la Universidad asunto que no se previó del todo.

Los cursos en línea deben ser permanentemente actualizados, pues los editores incluyen los nuevos avances de la tecnología en sus publicaciones o bien modifican sus interfaces para hacerlas más amigables, y es necesario equipo reciente para consultarlas mejor o bien cuando se ofrece el curso y los tutoriales no incluyen las últimas pantallas; entonces los tutores tienen que modificar algunas actividades pues los alumnos quieren que las imágenes de los cursos sean iguales a las que se despliegan en pantalla cuando toman el curso, y los tutores que están dedicados a otras actividades invierten mucho más tiempo en el curso, además los alumnos que ingresan cuando pueden quieren que el profesor esté disponible a toda hora, hasta 2007 no había personal contratado o dedicado ex profeso para el programa.

Se depende mucho de la conectividad a los recursos disponibles en el sitio de la DGB y durante el curso se les activan claves temporales a los participantes para acceder a los materiales adquiridos por suscripción, pese a todo es un gran logro contar con el Programa de carácter institucional, donde además participan académicos de casi todas las subdirecciones de la Dependencia.

El Programa de cursos para actualización de habilidades genéricas con opción a diploma dirigido a profesores de bachillerato y coordinado por la Secretaría de Desarrollo Institucional y la Dirección de Asuntos del

Personal Académico, continúa hasta la fecha y la Dirección General de Bibliotecas sigue participando, con la actualización e impartición del Curso de Desarrollo de Habilidades Informativas realizando entre otras, las siguientes acciones, actualización y mejoramiento de los contenidos de los módulos, pero conservando estructura original y migró el programa de DHI de la plataforma PUEL a la de Moodle, al igual que los otros cursos dirigidos a los maestros de la ENP y el CCH desarrollados por otras entidades y dependencias que participan en el Programa de Cursos para la Actualización de Habilidades Genéricas con Opción a Diploma.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la DGB ha sido un reto para la Dirección General de Bibliotecas desde su diseño, desarrollo, aplicación, evaluación y mejora constante, que ha permitido al personal académico participar de manera colegiada en un programa conjunto en apoyo a la comunidad estudiantil y docente de la UNAM.

El Programa debe seguir formando parte integral de los programas intrainstitucionales de la UNAM.

El grupo de trabajo académico que participa en la coordinación, actualización de contenidos, desarrollo gráfico e informático y tutorial del Programa debe continuar siendo plural multi e interdisciplinario.

La capacitación, actualización y formación de recursos humanos que forman parte del Programa es indispensable.

Los cursos de Desarrollo de Habilidades Informativas deben diversificarse por nivel (alumnos de primer ingreso, los que están cursando o concluyendo, por ejemplo los tesisistas) y especializarse por escuela, facultad y/o carrera. Además de los ofrecidos a profesores de bachillerato y e incluir a los de licenciatura que lo requieran.

La mejora continua es básica y se sería deseable que el personal académico que labora en las bibliotecas del Sistema Bibliotecario de la UNAM también participara en forma coordinada por la DGB y capacitada por la misma para lograr una mayor cobertura en el menor tiempo, y en consecuencia un mejor y mayor uso de los recursos documentales que produce y adquiere la UNAM y de aquellos disponibles a través de la red en apoyo a las funciones sustantivas de la UNAM.

### BIBLIOGRAFÍA

- Rovalo de Robles, Ma. de Lourdes y Quesada Castillo, Rocío, Habilidades generales del ejercicio profesional (2004), en *Memorias del 3er. Encuentro de DHI* (pp. 121-136), Ciudad Juárez, Chi: UACJ.
- Rovalo de Robles, Ma. de Lourdes; Martínez Canchola, Ma. Teresa; Martínez Ortega, Martha Patricia; Carrillo Romero, Oralia; Zorrilla Abascal, Miguel Antonio y García Martínez, Bardo Javier, Desarrollo de habilidades informativas en línea en la UNAM: Experiencia de la Dirección General de Bibliotecas (2007), en *Memorias de las XXXVIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía y Archivonomía*, León, Gto. 14pp., México: AMBAC.

## Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la ...

UNAM, Dirección General de Bibliotecas. Reunión anual de evaluación y planeación 2007, *Subdirección de Planeación y Desarrollo. Actividades relevantes 2000-2007*, Ciudad Universitaria: DGB-UNAM, Documento interno.

UNAM, Dirección General de Evaluación Educativa. Programa de desarrollo de habilidades genéricas, *Informe 2000-2007 (2007)*, Ciudad Universitaria: DGEE-UNAM, Documento interno.

UNAM, Secretaría de Desarrollo Institucional. Programa de cursos de actualización en habilidades genéricas con opción a diploma, *Evaluación 2006-2007, Cursos DHI, (2007)* Documento interno.