

Pautas para mejorar la formación de los profesionales de la información en el área de la organización documental

BRENDA CABRAL VARGAS

*Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas,
UNAM, México*

*“No se puede continuar enfrentado al
alumno sólo con productos cerrados,
hay que darle instrumentos para que
pueda transformar sus productos en algo
abierto a nuevos contenidos, a recrear
la teoría y no a repetir lo que dicen los
libros o el profesor”*

Edith Chehaybar

INTRODUCCIÓN

La educación bibliotecológica es uno de los aspectos medulares en el desarrollo de la bibliotecología, porque sienta las bases de formación para los futuros bibliotecólogos. Aquí se pretende observar un aspecto de la educación bibliotecológica: la enseñanza de la organización documental.

Esta enseñanza es un tema muy relevante dentro de nuestra profesión debido a que dicha actividad es una de las más demandadas por parte de la fuerza laboral de nuestra profesión; ¿qué institución, escuela o biblioteca no requiere de un experto en organización técnica?

Como la catalogación y clasificación fue alguna vez considerada como un simple aprendizaje sobre aspectos técnicos y de entrenamiento mecánico, no existía método alguno para enseñar dicha materia, y

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

era entonces preferible buscar y designar cómo enseñarles a personas que la conocieran y estuvieran inmersas en ella.¹ Pero ahora no sólo pretendemos verla desde ese aspecto sino que queremos que el profesorado que imparte la catalogación y clasificación, aparte de una vasta cultura, amplios conocimientos, actualizaciones permanentes, y su gran experiencia, se fortalezca con una dosis de preparación pedagógica.

Recordemos también que ya en 1939, el código de ética bibliotecaria adoptado por el Consejo de la ALA señalaba en el capítulo IV el papel del bibliotecario dentro de su profesión mencionando que “el bibliotecario debe considerar a la biblioteconomía como profesión educativa y reconocer que su eficacia personal depende de su propio desarrollo”.

Se abordarán aquí tres aspectos sustanciales de la enseñanza de la catalogación, primero se cuestionarán los métodos didácticos, los planes de estudio y las asignaturas enfocadas a la enseñanza de la catalogación; en segundo lugar se mencionará el conjunto de capacidades, aptitudes, conocimientos y destrezas que se supone debe poseer el profesor que imparta dicha asignatura, y finalmente se concluirá el trabajo con una serie de pautas que se proponen para mejorar la enseñanza de la catalogación en el contexto universitario.

Partimos del supuesto de que existe una adecuada formación en el área de organización documental, pero para comprobarlo se analizaron 50 instituciones tanto públicas como privadas, realizando una entrevista con algunos responsables del área, que les preguntaba si los profesionales de la información recién egresados poseían los conocimientos requeridos para llevar a cabo las distintas tareas que se efectuaban en los departamentos de servicios técnicos o afines. Y éstas fueron las respuestas:

1 Orlanda Angélica Garrido Yáñez. Consideraciones del docente en la materia de Catalogación y Clasificación que se imparte en el Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM [en línea] (consultado: 3-10-09). Disponible: <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/voll2/catalogacion.html>

Pautas para mejorar la formación de los profesionales...

Respuestas	Número	Porcentaje
Sí	20	40
No	20	40
No contestaron o mencionaron que a veces sí	10	20

El siguiente paso fue concentrarnos en los contenidos para identificar el origen del problema, por lo que nos centramos únicamente en analizar los contenidos de las asignaturas para ver si éstos eran los adecuados. Así, al revisar diversas fuentes bibliográficas y hemerográficas pudimos constatar que coincidían en gran medida con los datos de un estudio que analizaba 52 programas en bibliotecología y ciencias de la información acreditados por la ALA² que muestra sus datos junto con los obtenidos al analizar a las tres instituciones elegidas en nuestro país. Esta comparación se muestra en el siguiente cuadro:

Contenido	México Cursos	México %	Estados Unidos Cursos	Estados Unidos %
Comprensión de la catalogación	3	100%	38	73%
Análisis temático	3	100%	13	25%
Catalogación descriptiva avanzada	1	33%	5	10%
Catalogación no libros	1	33%	5	10%
Otras materias optativas sobre catalogación	0	0	18	31%

Si analizamos estudios más recientes observamos lo siguiente:

2 Sherry Velucci. Cataloging across the currículo: a syndetic structure for teaching cataloging. En: *Cataloging and classification: trends, transformations, teaching, and training*. New York : The Haworth Press, 1997. p.49

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

Cursos ofrecidos sobre catalogación en escuelas de Estados Unidos

Estudio	# de escuelas que enseñan catalogación	% de escuelas que enseñan catalogación	# de escuelas que creen que hay que incrementar los cursos	% de escuelas que creen que hay que incrementar los cursos
Vellucci, 1997 N=52	48	92	33	63
Spillane, 1999. N=56	56	100	31	55
Joudrey, 2002. N=48	40	83	19	40
Hsieh-Yee, 2002. N=47	44	94	25	53

Fuente: Hsieh Yee, Ingrid. Cataloging and metadata education in North American LIS Program. En: Library Resources & technical Services. V.48, no.1 (January, 2004) p. 63

Al observar los contenidos de las asignaturas advertimos que los tópicos tratados en las mismas son diversos, como se muestra en el cuadro que sigue:

Tópicos: Conocimientos de catalogación	Encuestados (N=51)	Porcentaje
Control de autoridades	48	94
MARC	48	94
Principios de catalogación	47	92
Catalogación descriptiva	47	92
Encabezamientos de materia	45	88
Análisis de contenidos	42	82
Vocabulario controlado	41	80
Administración de catálogos	26	51

Fuente: Hsieh Yee, Ingrid. Cataloging and metadata education in North American LIS Program. En: Library Resources & technical Services. V.48, no.1 (January, 2004) p.63

Otras temáticas tratadas en los cursos tienen que ver con aspectos tales como

La catalogación en varios formatos y aspectos referentes a los metadatos; de los cuales hablaremos en la tabla siguiente:

Pautas para mejorar la formación de los profesionales...

Tópicos	Encuestados N=25
Dublin Core	14
Tipos de metadatos, usos y futuro de los mismos	8
Esquemas de metadatos	6
Relación entre metadatos y catalogación	6
XML, RDF	2
Interoperabilidad	5
CORC	4

Fuente: Hsieh Yee, Ingrid. Cataloging and metadata education in North American LIS Program. En: Library Resources & technical Services. V.48, no.1 (January, 2004) p.63

A continuación se muestra un cuadro en el cual se percibe que existe en la mayoría de las escuelas una tendencia a llevar a la práctica dichos conocimientos:

Tipo de prácticas	Encuestados, N=51	Porcentaje
Creación de registros con RCA2	48	94
Creación de registros en Marc	46	90
Investigación en OCLC	34	67
Investigación en OPAC	31	61
Creación de registros de autoridad	28	55
Creación de registros en esquemas de metadatos	11	22
Creación de registros en Dublin	9	18

Fuente: Hsieh Yee, Ingrid. Cataloging and metadata education in North American LIS Program. En: Library Resources & technical Services. V.48, no.1 (January, 2004) p.63

Como el problema no recae al 100% en los contenidos porque éstos ya brindan los temas requeridos, aunque a veces de manera general, tampoco en la falta de práctica, enfocamos nuestro estudio en el rol del docente, es decir en ¿cómo estaban éstos llevando a cabo su práctica docente? Tras dicho análisis se obtuvo la siguiente información.

Los maestros enfrentaban una serie de problemas causados principalmente por los aspectos que se exponen a continuación:

- Debido a los bajos salarios, se dedicaban más a la lucha por la supervivencia que al proceso enseñanza-aprendizaje.

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

- Tanto los profesores de medio tiempo como los de tiempo completo no se comprometían con las clases por los bajos salarios.
- Existe una evidente falta de estímulos y capacitación.
- El profesor de asignatura toma cuantas clases le ofrecen tanto en la universidad como en otras instituciones pese a su falta de conocimiento en algunas materias y a su falta de tiempo para preparar clases y revisar ejercicios.
- Los profesores tratan de cubrir con su experiencia los planes de estudio desactualizados. Además los contenidos de dichos planes no se corresponden con las exigencias del mercado laboral y tampoco resuelven problemáticas actuales.
- Se carece de la infraestructura necesaria: laboratorios, talleres, etcétera.
- Recurrir a la cultura de las fotocopias promueve que los estudiantes no busquen información en distintas fuentes y provoca que la educación se base en la memorización y la repetición.
- Existe complicidad y simulación en las aulas: el maestro “hace como que enseña” y el alumno “hace como que aprende”.³

En el mismo estudio presentado por Garrido Yáñez se pueden identificar algunos problemas básicos relacionados con las materias de organización técnica; los detallamos a continuación:

- La planta docente es suficiente en cantidad (10 docentes) para el número de grupos de la asignatura de catalogación y clasificación.
- La edad promedio de los profesores es buena (41 años) considerando que pueden continuar ejerciendo la docencia satisfactoriamente por un lapso de 15 años aproximadamente.
- Ninguno de los profesores de la asignatura de catalogación y clasificación está dedicado únicamente a la docencia, lo cual también

3 *Cfr.* Orlanda Angélica Garrido Yáñez. Consideraciones del docente en la materia de Catalogación y Clasificación que se imparte en el Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM [en línea] (consultado: 3-10-09) Disponible: <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/full-text/voll2/catalogacion.html>

incide en esa falta de dedicación necesaria para lograr altos niveles de calidad en la enseñanza.

- Sólo cuatro profesores están inmersos en procesos técnicos debido a sus actividades profesionales. El resto de ellos no tiene contacto directo con los contenidos de la asignatura, lo que los ubica en un plano más teórico que práctico.

Frente a esta problemática recordamos más que nunca las palabras de Estela Morales Campos y Ramiro Lafuente, quienes sostienen que se debe:

“perseguir que la enseñanza de los principios y teorías esté orientada a la comprensión de la naturaleza de los fenómenos, con la intención de que el alumno se apropie de los conocimientos suficientes para identificar el fenómeno, pero atendiendo en todo momento a que sea capaz de vincular estos conocimientos con su aplicabilidad pragmática. No se trata, por ejemplo, de que aprenda los fundamentos de la catalogación, sino que los aprenda con la intención de comprender qué son y para qué sirven con objeto de que tenga las habilidades suficientes para aplicarlos a la solución de casos específicos que habrá de encontrar en su vida profesional”.⁴

ASPECTOS PEDAGÓGICOS ENFOCADOS A LA ENSEÑANZA DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Diferentes estilos de aprendizaje implican para el docente diferentes estilos de trabajo, por ejemplo nos dice Petr⁵ que muchos prefieren el trabajo en grupo para resolver problemas, mientras que otros prefieren ver y procesar información de manera personal, en tanto que

4 Ramiro Lafuente López y Estela Morales Campos. “Reflexiones en torno a la enseñanza de la bibliotecología”, en *Investigación bibliotecológica* 6, núm. 12 (enero-junio), 1992.

5 Kornelija Petr. Education for cataloguing and classification at the department of information sciences in Osijek, Croatia. En: *Cataloguing & classification Quarterly*. V.45, no.4 (2000) p.32

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

otros obtienen la información a través de diversas fuentes o de la experiencia de otras personas. De este modo el docente debe considerar lo anterior no olvidando que los contenidos deben tener estructura y un proceso lógico.

Así pues, para que la información impartida en los cursos de organización técnica sea adecuada, deben crearse los espacios propicios para que los estudiantes pongan en práctica lo aprendido en la teoría y la clase se convierta en un taller donde, además de la reflexión, se estimule el saber hacer. El maestro encargado de transmitir tales conocimientos debe favorecer la reflexión además de la práctica, con lo cual les estará proporcionando más elementos a sus estudiantes y sean capaces de resolver los problemas que se les presenten en la práctica profesional. Además el docente debe ser lo suficientemente apto para trabajar con sus colegas y poder construir o acercar a sus estudiantes a problemas reales relacionados con la organización técnica y la recuperación de información. Particularmente en el campo de la docencia debe tener el dominio de los contenidos y la experiencia en la práctica, lo que pasa necesariamente por la construcción de procedimientos y el uso de medios que ayuden a fijar mejor contenido. Se puede asegurar así que el profesor será capaz de planear adecuadamente su clase. También se recomienda que éste sea hábil para producir conocimiento pedagógico en sus estudiantes mediante las estrategias pedagógicas más idóneas, y de acuerdo con los contenidos, objetivos, etc. de la institución educativa en la cual se halle inmerso.

Pero cabría preguntarnos ¿por qué es tan importante planear las clases relacionadas con organización documental? Pues porque al planear cualquier actividad y sobre todo una tan importante dentro de nuestra profesión, es imprescindible para conocer qué estrategias, actividades y recursos serán requeridos; para lograr lo anterior es necesario definir ¿qué se va a hacer? y ¿cómo?, pues tener claro el tipo de producto que se debe elaborar facilita el proceso de docencia. Por lo tanto definir las estrategias de actuación equivale a iluminar la carretera donde pasará el transporte de las ideas y la expresión verbal y escrita. La estrategia permite entonces conectar una etapa con la otra en un proceso; se trata de la unión entre el concepto y el objeto, donde el

concepto representa el conocimiento y conjunto de ideas que el sujeto tiene del objeto, y el objeto es la configuración física de la materia.

La enseñanza de este tipo de contenidos requiere definir el trabajo directamente con el grupo; es decir, el conjunto de estrategias que facilitarán el trabajo intelectual y práctico así como un orden conceptual que facilite la aplicación hacia el trabajo práctico. No hay que olvidar que se requiere estimular el pensamiento creativo y científico pero también permitir que la teoría se conecte con la necesidad que surge del ámbito de la práctica en la bibliotecología.

PAUTAS PARA MEJORAR LA ENSEÑANZA DE LA CATALOGACIÓN EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO

Es fundamental contar con un procedimiento para planear y diseñar clases que lleven a cabo la formación de organizadores de la información, pero al existir diferentes estilos de aprendizaje como se mencionó anteriormente, es entonces necesario que el docente se interese por conocer el estilo que predomina en su clase, para lo cual será necesario que aplique un test que le dé tal información (véase anexo). Tomando en cuenta estos estilos podremos ver si se inclinan más por las actividades de índole intelectual o práctica aunque recordemos que independientemente de lo anterior debe existir un equilibrio entre estos dos aspectos. Relacionado con lo anterior podemos referirnos a un estudio muy interesante efectuado por Ned Herrmann en el que nos muestra lo que los estudiantes del área de organización de la información prefieren como actividades de aprendizaje; partiendo de este conocimiento él crea un modelo que distingue algunas habilidades y caminos que llevan al conocimiento de dicha área de la bibliotecología.⁶

Es imprescindible que los docentes que impartan el área de organización técnica sean capaces de poder transferir la teoría a la aplicación práctica, ya que es frecuente que el docente se centre en la discusión teórica y carezca del tiempo necesario para hacer o mostrar

6 Ned Herrmann. *The creative brain*. Lake... p. 329.

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

una aplicación práctica, o viceversa. Esto produce que los estudiantes que buscan en el estudio de dicha área las bases procedimentales para saber hacer, a menudo se frustran y terminan por abandonar sus estudios. Y si esto sucede al revés, no cuentan entonces con el sustento teórico para apoyar las actividades prácticas.

Este paso del concepto al problema o de la instrucción a la tarea, requiere de la planeación para sustentar la transmisión de conocimientos; requiere de la precisión del qué y del cómo, y cuando no existe suficiente información o información previa el estudiante se bloquea y se frustra. Por lo tanto consolidar la explicación conceptual del tema nunca será tiempo perdido para el docente pues ésta es un requisito necesario para la comprensión de la teoría. El mejor ejemplo docente del problema de la transferencia del concepto al objeto de estudio es la preparación de una clase, de un curso o de la sesión de un seminario, pues es entonces cuando se tiene que definir con precisión el fundamento teórico del tema y señalar el cómo de su desarrollo en el grupo y los productos u objetivos que se pretenden alcanzar. Asimismo se debe tener presentes los medios que se utilizarán para alcanzar dichos objetivos del aprendizaje.

Las funciones de los medios de aprendizaje son:

- Proporcionar información
- Guiar los aprendizajes
- Ejercitar habilidades
- Motivar y despertar el interés
- Evaluar conocimientos y habilidades
- Proporcionar simulaciones
- Proporcionar entornos para la expresión y la creación

Pero para que tengan éxito los medios deben adecuarse a los contenidos, y además considerar los puntos que a continuación se mencionan:

- Los objetivos: nivel y tipos de aprendizaje.
- A los alumnos: sus conocimientos, capacidades, hábitos.
- El contexto: espacio, tiempo.

- La estrategia pedagógica: los roles asignados.

También será necesario tener claro el método de enseñanza que se va a utilizar durante una clase; es decir, el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. Todo método realiza sus operaciones mediante ciertas técnicas.⁷

A continuación se sugieren cinco pasos para preparar la clase:

1. *El tema de la clase.* Es fundamental que el profesor tenga claro y definido el tema que va a desarrollar.
2. *Documentación temática.* El propósito de reunir la documentación sobre el tema en cuestión, debe tenerse escrito aun cuando su desarrollo lo haga de manera verbal. Se trata de tener el encuadre temático y resaltar, al menos, los subtemas principales, lo que le permitirá al docente orientar sus esfuerzos hacia la sustancia del tema y, al mismo tiempo esto reforzará su imagen ante el grupo: la imagen de un profesional que domina el tema pero además sabe traducir los conceptos teóricos a niveles operativos que es lo que se requiere en el área de organización documental. Una vez definido el tema y organizada la documentación temática, se procede a seleccionar una lista de conceptos básicos sobre el tema en cuestión, lo que facilita el trazo de la secuencia temática que habrá de desarrollar en el transcurso de su sesión académica.
3. *Definición de conceptos básicos.* Debe escribirse en forma de análisis, la conceptualización e incluso las definiciones de dichos conceptos, situándose en el contexto social y cultural que es común a los estudiantes. Enseguida se efectúa un análisis interconceptual que ligue los significados de estos conceptos con el contexto temático del proceso de enseñanza aprendizaje.
4. *Organización del grupo.* Se refiere a la organización del grupo para desarrollar las actividades de aprendizaje; en las que

7 Enrique García González y Rodríguez Cruz, Hector M. *El maestro y los métodos de enseñanza.* México: Trillas, 1998. p.29

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

se puede analizar y reflexionar en torno a los temas, pero donde además los estudiantes tendrán la responsabilidad de reproducir los conocimientos o bien, concretar una tarea que requiera de un producto específico, como por ejemplo: un ensayo, un cuadro sinóptico, un catálogo, etcétera.

5. *Conclusión.* Se trata aquí de la recapitulación temática o de la síntesis analítica que hace el profesor con participación de los alumnos. Aquí también se sitúa la evaluación de la sesión académica, que permitirá hacer cambios o complementos para el siguiente curso.

Los cinco pasos descritos con anterioridad constituyen la guía mínima para diseñar y desarrollar una clase; no obstante el docente puede ampliarla o mejorarla tratando de evitar al máximo caer en el detalle técnico a ultranza, que más que ayudarlo le complicaría su tarea. Es importante destacar dos de estos elementos sustanciales: la preparación escrita del encuadre conceptual de la clase y la definición de tareas que se vinculan con la organización del grupo de trabajo.

CONCLUSIONES

El análisis y reflexión de todos los aspectos considerados en la formación de los profesionales de la información nos ha servido para llegar a las siguientes consideraciones:

No se cuenta con estudios recientes más detallados en cuanto a los contenidos de las materias de organización técnica. Por ello que se requiere de un análisis profundo sobre los contenidos pero tomando en consideración el tipo de profesional que se desea formar y las competencias que se requieren de acuerdo con cada institución educativa.

Actualmente se cuenta con docentes que tienen diversos perfiles e imparten las asignaturas de organización técnica en las instituciones educativas del país encargadas de formar a los profesionales de la información; sin embargo no existe un estándar que profile un catalogador a nivel nacional. Lo ideal sería contar con docentes aptos y conscientes para todas las alternativas y recursos que se tienen hoy

día, que pudieran impartir de manera óptima su materia en favor de la formación del futuro profesional. Los docentes que impartieran dichas materias tendrían que tener experiencia en dichas actividades.

Conocer los estilos de aprendizaje, los medios, las técnicas y los métodos de estudio facilitará y mejorará en gran medida el proceso de enseñanza-aprendizaje de los profesionales de la información encargados de las actividades enfocadas a la organización documental.

BIBLIOGRAFÍA

Chaea C.M.Alonso,D.J.Gallego y P.Honey. Cuestionario Honey-Alonso de estilos de aprendizaje [en línea] (consultado 12-09-09) Disponible: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:LbDy1LPGbV0J:www.aprender.org.ar/aulas/avadim/recursos/CHAEA1.rtf+honey-alonso&cd=4&hl=en&ct=clnk>

García González, Enrique y Hector M. Rodríguez Cruz. *El maestro y los métodos de enseñanza*. México : Trillas, 1998. 238 p.

Garrido Yañez, Orlanda Angélica. Consideraciones del docente en la materia de Catalogación y Clasificación que se imparte en el Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM [en línea] (consultado: 3-10-09) Disponible: <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/voll2/catalogacion.html>

Hsieh Yee, Ingrid. "Cataloging and metadata education in North American LIS Program", En: *Library Resources & technical Services*. V.48, no.1 (January, 2004) pp.59-68

Herrmannn, Ned. *The creative brain*. Lake Lure, NC. : The Ned Herrmann Group, 1989. 411 p.

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

- Petr, Kornelija. "Education for cataloguing and classification at the department of information sciences in Osijek, Croatia". En: *Cataloguing & classification Quarterly*. V.45, no.4 (2000) pp.25-42
- Romano Reynolds, Regina. "Cataloging: the good, the bad and the ugly" En: *The serials librarian*. V.44, no.1-2 (2003) pp.143-153
- Spillane, "Comparison of required introductory cataloging courses, 1986 to 1998" En: *Cataloging and classification : trends, transformations, teaching, and training*. New York : The Haworth Press, 1997.
- Vélez Andrade, Haydeé. *Didáctica aplicada a la biblioteconomía y a la archivonomía: guía de autoaprendizaje*. México : ENBA, 2002. 230 p.
- Vellucci, Sherry. "Cataloging across the curriculum: a synthetic structure for teaching cataloging". En: *Cataloging and classification Quarterly*; 24 (1/2) 1997, pp.35-59

ANEXO

CUESTIONARIO HONEY-ALONSO DE ESTILOS DE APRENDIZAJE; CHAEA
C.M.ALONSO,D.J.GALLEGO Y P.HONEY

- 1.- Tengo fama de decir lo que pienso claramente y sin rodeos.
- 2.- Estoy segur@ de lo que es bueno y lo que es malo, lo que está bien y lo que está mal.
- 3.- Muchas veces actúo sin mirar las consecuencias.
- 4.- Normalmente trato de resolver los problemas metódicamente y paso a paso.
- 5.- Creo que los formalismos coartan y limitan la actuación libre de las personas.
- 6.- Me interesa saber cuáles son los sistemas de valores de los demás y con qué criterios actúan.
- 7.- Pienso que el actuar intuitivamente puede ser siempre tan válido como actuar reflexivamente.
- 8.- Creo que lo más importante es que las cosas funcionen.
- 9.- Procuo estar al tanto de lo que ocurre aquí y ahora.
- 10.- Disfruto cuando tengo tiempo para preparar mi trabajo y realizarlo a conciencia.
- 11.- Estoy a gusto siguiendo un orden, en las comidas, en el estudio, haciendo ejercicio regularmente.
- 12.- Cuando escucho una nueva idea enseguida comienzo a pensar como ponerla en práctica.
- 13.- Prefiero las ideas originales y novedosas aunque no sean prácticas.
- 14.- Admito y me ajusto a las normas solo si me sirven para lograr mis objetivos.
- 15.- Normalmente encajo bien con personas reflexivas, y me cuesta sintonizar con personas demasiado espontáneas, imprevisibles.
- 16.- Escucho con más frecuencia que hablo.
- 17.- Prefiero las cosas estructuradas a las desordenadas.
- 18.- Cuando poseo cualquier información, trato de interpretarla bien antes de manifestar alguna conclusión.
- 19.- Antes de hacer algo estudio con cuidado sus ventajas e inconvenientes.
- 20.- Crezco con el reto de hacer algo nuevo y diferente.
- 21.- Casi siempre procuro ser coherente con mis criterios y sistemas de valores. Tengo principios y los sigo.
- 22.- Cuando hay una discusión no me gusta ir con rodeos.
- 23.- Me disgusta implicarme afectivamente en mi ambiente de trabajo. Prefiero mantener relaciones distantes.
- 24.- Me gustan más las personas realistas y concretas que las teóricas.
- 25.- Me gusta ser creativ@, romper estructuras.
- 26.- Me siento a gusto con personas espontáneas y divertidas.

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

- 27.-La mayoría de las veces expreso abiertamente cómo me siento.
- 28.- Me gusta analizar y dar vueltas a las cosas.
- 29.- Me molesta que la gente no se tome en serio las cosas.
- 30.- Me atrae experimentar y practicar las últimas técnicas y novedades.
- 31.-Soy cauteloso@ a la hora de sacar conclusiones.
- 32.-Prefiero contar con el mayor número de fuentes de información. Cuantos más datos reúna para reflexionar, mejor.
- 33.-Tiendo a ser perfeccionista.
- 34.-Prefiero oír las opiniones de los demás antes de exponer la mía.
- 35.-Me gusta afrontar la vida espontáneamente y no tener que planificar todo previamente.
- 36.-En las discusiones me gusta observar cómo actúan los demás participantes.
- 37.-Me siento incómodo@ con las personas calladas y demasiado analíticas.
- 38.-Juzgo con frecuencia las ideas de los demás por su valor práctico.
- 39.-Me agobia si me obligan a acelerar mucho el trabajo para cumplir un plazo.
- 40.-En las reuniones apoyo las ideas prácticas y realistas.
- 41.-Es mejor gozar del momento presente que deleitarse pensando en el pasado o en el futuro.
- 42.-Me molestan las personas que siempre desean apresurar las cosas.
- 43.-Aporto ideas nuevas y espontáneas en los grupos de discusión.
- 44.-Pienso que son más conscientes las decisiones fundamentadas en un minucioso análisis que las basadas en la intuición.
- 45.-Detecto frecuentemente la inconsistencia y puntos débiles en las argumentaciones de los demás.
- 46.-Creo que es preciso saltarse las normas muchas más veces que cumplirlas.
- 47.-A menudo caigo en cuenta de otras formas mejores y más prácticas de hacer las cosas.
- 48.-En conjunto hablo más que escucho.
- 49.-Prefiero distanciarme de los hechos y observarlos desde otras perspectivas.
- 50.-Estoy convencido@ que debe imponerse la lógica y el razonamiento.
- 51.-Me gusta buscar nuevas experiencias.
- 52.-Me gusta experimentar y aplicar las cosas.
- 53.-Pienso que debemos llegar pronto al grano, al meollo de los temas.
- 54.-Siempre trato de conseguir conclusiones e ideas claras.
- 55.-Prefiero discutir cuestiones concretas y no perder el tiempo con charlas vacías.
- 56.-Me impaciento cuando me dan explicaciones irrelevantes e incoherentes.
- 57.-Compruebo antes si las cosas funcionan realmente.
- 58.-Hago varios borradores antes de la redacción definitiva de un trabajo.
- 59.-Soy consciente de que en las discusiones ayudo a mantener a los demás centrados en el tema, evitando divagaciones.

Pautas para mejorar la formación de los profesionales...

- 60.- Observo que, con frecuencia, soy un@ de l@s más objetiv@s y desapasionadas en las discusiones.
- 61.- Cuando algo va mal le quito importancia y trato de hacerlo mejor.
- 62.- Rechazo ideas originales y espontáneas si no las veo prácticas.
- 63.- Me gusta sopesar diversas alternativas antes de tomar una decisión.
- 64.- Con frecuencia miro hacia delante para prever el futuro.
- 65.- En los debates y discusiones prefiero desempeñar un papel secundario antes que ser el/la líder o el/la que más participa.
- 66.- Me molestan las personas que no actúan con lógica.
- 67.- Me resulta incomodo tener que planificar y prever las cosas.
- 68.- Creo que el fin justifica los medios en muchos casos.
- 69.- Suelo reflexionar sobre los asuntos y problemas.
- 70.- El trabajar a conciencia me llena de satisfacción y orgullo.
- 71.- Ante los acontecimientos trato de descubrir los principios y teorías en que se basan.
- 72.- Con tal de conseguir el objetivo que pretendo soy capaz de herir sentimientos ajenos.
- 73.- No me importa hacer todo lo necesario para que sea efectivo mi trabajo.
- 74.- Con frecuencia soy una de las personas que más anima las fiestas.
- 75.- Me aburro enseguida con el trabajo metódico y minucioso.
- 76.- La gente con frecuencia cree que soy poco sensible a sus sentimientos.
- 77.- Suelo dejarme llevar por mis intuiciones.
- 78.- Si trabajo en grupo procuro que se siga un método y un orden.
- 79.- Con frecuencia me interesa averiguar lo que piensa la gente.
- 80.- Esquivo los temas subjetivos, ambiguos y poco claros.

IV Encuentro de Catalogación y Metadatos

PERFIL DE APRENDIZAJE

1. Rodee con una línea cada uno de los números que ha señalado con un signo más (+)
2. Sume el número de círculos que hay en cada columna.
3. Coloque estos totales en la gráfica. Así comprobará cual es su estilo o estilos de aprendizaje preferentes.

	I	II	III	IV
	3	10	2	1
	5	16	4	8
	7	18	6	12
	9	19	11	14
	13	28	15	22
	20	31	17	24
	26	32	21	30
	27	34	23	38
	35	36	25	40
	37	39	29	47
	41	42	33	52
	43	44	45	53
	46	49	50	56
	48	55	54	57
	51	58	60	59
	61	63	64	62
	67	65	66	68
	74	69	71	72
	75	70	78	73
	77	79	80	76
<hr/>				
Totales:				
	Activo	Reflexivo	Teórico	Pragmático

CARACTERÍSTICAS DE LOS CUATRO ESTILOS DE APRENDIZAJE SEGÚN
HONEY y MUMFORD:

Activos:

Las personas que tienen predominancia en Estilo Activo se implican plenamente y sin prejuicios en nuevas experiencias. Son de mente abierta, nada escépticos y acometen con entusiasmo las tareas nuevas. Son gentes del aquí y ahora y les encanta vivir nuevas experiencias. Sus días están llenos de actividad. Piensan que por lo menos una vez hay que intentarlo todo. Tan pronto como desciende la excitación de una actividad, comienzan a buscar la próxima. Se crecen ante los desafíos que suponen nuevas experiencias, y se aburren con los largos plazos. Son personas muy de grupo que se involucran en los asuntos de los demás y centran a su alrededor todas las actividades.

Reflexivos:

A los reflexivos les gusta considerar las experiencias y observarlas desde diferentes perspectivas. Reúnen datos, analizándolos con detenimiento antes de llegar a alguna conclusión. Su filosofía consiste en ser prudente, no dejar piedra sin mover, mirar bien antes de pasar. Son personas que gustan considerar todas las alternativas posibles antes de realizar un movimiento. Disfrutan observando la actuación de los demás, escuchan a los demás y no intervienen hasta que se han adueñado de la situación. Crean a su alrededor un aire ligeramente distante y condescendiente.

Teóricos:

Los teóricos adaptan e integran las observaciones dentro de teorías lógicas y complejas. Enfocan los problemas de forma vertical escalonada, por etapas lógicas. Tienden a ser perfeccionistas. Integran los hechos en teorías coherentes. Les gusta analizar y sintetizar. Son profundos en su sistema de pensamiento, a la hora de establecer principios, teorías y modelos. Para ellos si es lógico es bueno. Buscan la racionalidad y la objetividad huyendo de lo subjetivo y de lo ambiguo.

Pragmáticos:

El punto fuerte de las personas con predominancia en Estilo Pragmático es la aplicación práctica de las ideas. Descubren el aspecto positivo de las nuevas ideas y aprovechan la primera oportunidad para experimentarlas. Les gusta actuar rápidamente y con seguridad con aquellas ideas y proyectos que les atraen. Tienden a ser impacientes cuando hay personas que teorizan... Pisan la tierra cuando hay que tomar una decisión o resolver un problema. Su filosofía es siempre es siempre se puede hacer mejor, si funciona es bueno.