

El perfil del graduado en bibliotecología

ALICE MIRANDA ARGUEDAS

Pareciera, por lo expuesto en los diferentes documentos de base y en la discusión, que todos los trabajos apuntan hacia un perfil profesional que dé respuestas a la Sociedad de la Información-Conocimiento o de Aprendizaje y a un mundo académico global. Hay tanto a lo que hay que darle respuesta y tomar en consideración al diseñar un plan de estudio para que cumpla con los propósitos para los cuales se crea, que el intento se convierte en sólo unas pinceladas del mundo que se desea abarcar. El perfil del graduado es uno de los apartados a los que mayor atención se le presta y éste muy pocas veces satisface completamente lo que en él se anota. Siempre pensamos que faltó algo muy importante que responda al cuestionamiento de si somos o no eficientes e indispensables. De las muchas lecturas obligatorias para sustentar el perfil del graduado deseado recomiendo prestar atención a las normas relacionadas con las competencias para la Alfabetización Informacional

(ALFIN), entre las cuales se destacan las siguientes: ACRL's Information Literacy Competency Standards of Higher Education (Association of College and Research Libraries 2000); CUAL's Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, standards and practice (Versión revisada de CUAL's Information Literacy Standards publicadas en 2001), y SCONUL's The Seven Pillars of Information Literacy (SCONUL Information Skills Task Force 1999), que determinan las competencias de las personas para acceder y usar la información; hélas aquí:

ACRL's Information Literacy Competency Standards of Higher Education	CUAL's Australian and New Zealand Information Literacy Framework	SCONUL's The Seven Pillars of Information Literacy
Determinar el alcance de la información requerida.	Reconocer la necesidad de información y determinar la naturaleza y nivel de la información que se necesita.	Reconocer la necesidad de conseguir información.
Acceder a ella con eficacia y eficiencia.	Encontrar la información que se necesita de manera eficaz y eficiente.	Distinguir entre distintas formas de cubrir la necesidad.
Evaluar de forma crítica la información y sus fuentes.	Evaluar críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.	Establecer estrategias para localizar información.
Incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos.	Gestionar la información reunida o generada.	Localizar la información y acceder a ella.

El perfil del graduado en bibliotecología

ACRL's Information Literacy Competency Standards of Higher Education	CUAL's Australian and New Zealand Information Literacy Framework	SCONUL's The Seven Pillars of Information Literacy
Utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas.	Aplicar la información anterior y la nueva para construir nuevos conceptos o crear nuevas formas de comprensión.	Comprar y evaluar la información.
Comprender la problemática económica legal y social que rodea el uso de la información y acceder a ella y utilizarla de forma ética y legal.	Utilizar la información con sensatez y mostrar sensibilidad a las cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información.	Organizar, aplicar y comunicar la información.
		Sistematizar la información y crear nueva.

Estas competencias se relacionan con las destrezas que todo ser humano debe tener la oportunidad para adquirir: el uso de las tecnologías de información y la comunicación (TIC), incorporadas al sistema educativo y la sociedad para que se vuelvan un aprendizaje continuo a lo largo de la vida, pero que el graduado en Bibliotecología e Información debe liderar. Además, un graduado en Bibliotecología y Documentación debe aportar a la Sociedad de la Información-Conocimiento o del Aprendizaje sus capacidades para planificar, organizar y diseminar los servicios informacionales de la institución a la

que sirve, ofreciendo los servicios con eficacia y eficiencia. Cita Valentim (2004, p. 4) que las competencias y habilidades recibidas a través de la formación profesional en el área de Ciencias de la Información, más específicamente en Bibliotecología y Documentación deben ser:

Competencias de comunicación y expresión	Competencias técnico científicas	Competencias gerenciales	Competencias sociales y políticas
<p>Formular y gerenciar proyectos de información. Aplicar técnicas de mercadotecnia, de liderazgo y de relaciones públicas. Capacitar y orientar a los usuarios para hacer un mejor uso de los recursos de información disponibles en las unidades de información documental. Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.);</p>	<p>Desarrollar y ejecutar el procesamiento de documentos en distintos soportes en unidades, sistemas y servicios de información. Seleccionar, registrar, almacenar, recuperar y difundir la información grabada en cualquier medio para los usuarios de unidades, servicios y sistemas de información documental. Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etcétera). Utilizar y divulgar fuentes, productos y recursos de información en diferentes soportes.</p>	<p>Dirigir, administrar, organizar y coordinar unidades, sistemas y servicios de información. Formular y gerenciar proyectos de información. Aplicar técnicas de mercadeo, de liderazgo y de relaciones públicas. Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales. Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.). Asesorar en el planeamiento de recursos económico financieros y humanos del sector. Planear, coordinar y evaluar la preservación y conservación de acervos documentales. Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información. Planear, constituir y manipular redes globales de información.</p>	<p>Seleccionar y evaluar todo tipo de material para las unidades de información documental. Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales. Asesorar e intervenir en la formulación de políticas de información documental. Asesorar en el planeamiento de recursos económico financieros y humanos del sector. Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información. Promover una actitud crítica y creativa con respeto a las resoluciones de problemas y cuestiones de información.</p>

El perfil del graduado en bibliotecología

Competencias de comunicación y expresión	Competencias técnico científicas	Competencias gerenciales	Competencias sociales y políticas
<p>Ejecutar procedimientos automatizados propios en un entorno informatizado. Planear y ejecutar estudios de usuarios y de formación de usuarios de la información.</p>	<p>Reunir y valorar documentos y archivar, preservar y conservar los materiales almacenados en las unidades de información documental. Seleccionar y evaluar todo tipo de material para las unidades de información. Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales. Ejecutar procedimientos automatizados propios en un entorno informatizado. Planear, constituir y manipular redes globales de información. Formular políticas de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Realizar investigación y estudios sobre desenvolvimiento y aplicación de metodologías de elaboración y utilización del conocimiento registrado. Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Asesorar la evaluación de colecciones bibliográfico documentales. Realizar pericias referentes a la autenticidad, antigüedad, procedencia y estado general de materiales impresos de valor bibliográfico.</p>		<p>Fomentar una actitud abierta e interactiva con los diversos actores sociales (políticos, empresarios, educadores, trabajadores y profesionales de otras áreas, instituciones y ciudadanos en general). Identificar las nuevas demandas sociales de información. Contribuir para definir, consolidar y desarrollar el mercado de trabajo del área. Actuar colectivamente con sus colegas en el ámbito de las instituciones sociales, con el objetivo de promover y defender la profesión. Formular políticas de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en Bibliotecología y Ciencia de la información.</p>
<p>Programa, 2000, pp.7- 9 (Traducción libre)</p>			

Además de estas competencias, como han anotado de alguna manera ustedes, un profesional requiere también las actitudes de respeto/tolerancia, innovación/creatividad, sensibilidad hacia el comportamiento de la comunidad a la que sirve, ética profesional, compromiso social, responsabilidad y trabajo en equipo, para lograr posicionarse en el mundo laboral moderno. Valentin, M. (2004) [Competencias y habilidades del profesional en el área de Bibliotecología y Documentación], [Brasil : s.n.] 2007-04-25.